

**Királyhegyes Község Önkormányzat
Képviselő-testületi előterjesztés**

2026. április 28.

Tárgy: Tájékoztató a Bibic Katolikus Óvoda és
Bölcsőde Kossuth utcai telephelye –
Királyhegyes munkájáról

Előterjesztő: Verebes Anita Ágota, polgármester

Ügyiratszám: Kh/47-45/2026.

Melléklet: Tájékoztató


Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A döntéshozatal módja: egyszerű / minősített többség

Véleményezésre megküldve: -

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Verebes Anita Ágota
polgármester



Királyhegyes Község Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Ikt.sz: Kh/47-45/2026.

Tárgy: Tájékoztató a Bf bic Katolikus Óvoda és Bölcsőde Kossuth utcai telephelye – Királyhegyes munkájáról
Melléklet: Tájékoztató

Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Királyhegyes

Tisztelt Képviselő-testület!

Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkaterve alapján a képviselő-testület áprilisi rendes ülésén tárgyalja a „Tájékoztató a Bf bic Katolikus Óvoda és Bölcsőde Kossuth utcai telephelye – Királyhegyes munkájáról” szülő előterjesztést.

2025. szeptember 1. napjától a tagintézmény fenntartója a Szeged-Csanádi Egyházmegye, a fenntartói jogokat pedig a Szent Gellért Katolikus Iskolai Főhatóság gyakorolja.

Az előterjesztés mellékletét képezi a Bf bic Katolikus Óvoda és Bölcsőde főigazgatója, Luczó Anikó által készített tájékoztató.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót tárgyalja meg, majd döntsön annak elfogadásáról.

HATÁROZATI JAVASLAT

Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Bf bic Katolikus Óvoda és Bölcsőde Kossuth utcai telephelye – Királyhegyes tájékoztatóját és azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A határozatról értesítést kap:

- Királyhegyes Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Királyhegyesi Kirendeltsége
- Bf bic Katolikus Óvoda és Bölcsőde, Luczó Anikó főigazgató ovi.apatfalva@gmail.com
- Irattár

Királyhegyes, 2026. április 23.

Verebes Anita Ágota
Verebes Anita Ágota
polgármester





Ikt.sz.: 47/2026.

Tárgy: Tájékoztató a Bíbic Katolikus Óvoda
és Bölcsőde Kossuth utcai telephelye –
Királyhegyes munkájáról

Makói Községi Önkormányzati Hivatal Jegyzője
Dr. Bodnár Gréta jegyző asszony részére

Tisztelt Jegyző Asszony!

I. Helyzetelemzés, létszámadatok

Munkánkat a vonatkozó törvények, rendeletek mellett intézményi alapidokumentumaink határozzák meg.

A működési feltételeket a fenntartó, a Szent Gellért Katolikus Iskolai Főhatóság, a lehetőségeinek megfelelően biztosítja.

A tájékoztató a 2025-2026-os nevelési év munkatervében meghatározott feladatok mentén készült.

A nevelési év helyi rendje:

A nevelési év 2025. 09. 01-jén kezdődött és 2026. augusztus 31-én fejeződik be.

A nevelési év szorgalmi időszaka 2026. május 29-én ér véget. A nagycsoportos korú gyerekek búcsúztatása a május 29-én kerül megrendezésre, óvodai ballagás ünnepélyes keretei között.

A 2026-2027-es nevelési évre szóló beiratkozás időpontja 2026. április 24.

Az intézmény életében bekövetkezett történések:



2025. szeptember 01. napjától intézményünk egy újabb telephellyel bővült.

Az alapító neve: Szeged-Csanádi Egyházmegye, a fenntartói jogokat a Szeged-Csanádi Egyházmegye megbízásából a Szent Gellért Katolikus Iskolai Főhatóság gyakorolja.

Az intézményi nevelési évet előkészítő értekezlet – 2025. augusztus 25. - után, minden telephelyen megtörtént az új nevelési év előkészítése, elkezdődött a régi gyermekek visszaszoktatása és az új gyermekek fogadása.

A főigazgató elkészítette, a nevelőtestület és a Szent Gellért Katolikus Iskolai Főhatóság, mint fenntartó által elfogadott, Szülők Közössége által megismert intézményi dokumentumokat - Munkaterv, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, Pedagógiai Program, melyek minden telephelyen a szülők számára elérhetőek.

Intézményünkben megtörténtek a szülői tájékoztatások, szülői értekezletek keretein belül. A szülők tájékoztatást kaptak a nevelési év eseményeinek időpontjairól és az intézményben végbemenő személyi változásokról. Látogatást tettem a telephelyeken, a nevelési év beindítását és a nevelésre alkalmas környezet biztosításának teljesülését, valamint, a dokumentációk-, a digitális felület – oviKRÉTA - vezetését ellenőriztem.

A nevelőtestület az aktuális törvényi szabályokat ismeri, alkalmazza a pedagógia munkában, az óvodai neveléssel kapcsolatos időszerű változásokat folyamatosan nyomon követi.

2026. június 1-jétől „nyári élet” kezdődik intézményünkben. Királyhegyesen a nyár folyamán is változatlan nyitvatartási időben – 7.00 - 16.00 óra - várjuk a hozzánk érkező gyermekeket, mindvégig biztosítjuk az óvodába járás feltételeit.

A királyhegyesi óvoda nyári zárva tartásának rendje: 2026. július 27- augusztus 21-ig.

A 2025-2026-os nevelési évben a négy óvodai épületben összesen 7 óvodai csoport működik.

Csoport létszáma:

Királyhegyesi telephely, Napsugár óvoda csoport: 20 fő



A 2025 - 2026-os nevelési év statisztikai adatai:

Az óvoda adatai	2025. október 1.	2026. április 1.
Férőhely	25	25
Gyermekek létszáma	18	20
SNI gyermekek száma (gyógy pedagógiai foglalkozás)	1	1
BTM-N-s gyermekek száma (Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő)	4	3
Gyógytestnevelésre járók száma	8	11
Logopédiára járók száma	3	3
Gyermekvédelmi kedvezményben résztvevők száma	6	6
Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyermekek száma	0	0
Hátrányos Helyzetű gyermekek száma	4	4
Veszélyeztetettek, gyermekjóléti alapellátásba részesülnek	2	2
Védelembe vettek	0	0
Iskolába menő gyermekek száma		7
Intézménybe beiratkozott gyermekek száma		

Az intézmény kihasználtsága a statisztikai mutatók alapján jó, a működtetés indokolt.

Személyi feltételek:

Alkalmazotti létszám összesen: 3 fő

2 fő óvodapedagógus

1 fő dajka

Királyhegyes Község Önkormányzatának támogatásával 1 fő közfoglalkoztatott dajka.

II. Szakmai munka

A kitűzött nevelési céljainkat intézményünk megvalósítja a munkatervünkben meghatározott feladatok mentén.



Megtörtént a HACCP oktatás, a munka-, tűz-, balesetvédelmi oktatás.

A 2025-2026-os nevelési évben pedagógiai feladataink és céljaink:

- Alapvető küldetésünk Isten szeretetének megvilágítása a gyermekben, az egészséges személyiség és a hit alapjainak megteremtése.
- Minden gyermek önmagához képest fejlődjön, és testi-lelki harmóniában érezze jól magát intézményünkben.
- A pedagógusok segítsék a gyermekek egyéni fejlődését: komplex tevékenységszervezéssel, egyéni fejlődési útjait figyelembe vevő, differenciált készség-, és képességfejlesztéssel.
- Egységes értékelési-mérési rendszer használata.
- Pedagógus módszertani kultúra folyamatos fejlesztése.
- Az óvoda fejlesztő tevékenységei készítsék fel a gyermekeket az iskolai nevelés-oktatásra.
- Tehetséggondozás.
- Egészséges életre nevelés.
- Környezettudatos magatartás kialakítása.
- Érzelmi nevelés.
- Értékeink megőrzése.
- Hazaszeretetre nevelés.
- Sportszeretet kialakítása.
- A viselkedéskultúra fejlesztése.
- A családi háttér kompenzálása.

A hitélet elősegítése

- Óvodai foglalkozások szervezése minden óvodai csoportban – „csendes percek” megtartása.
- Jánosi Szabolcs atya fogadása az óvodákban.
- Templomlátogatások.
- Játékos hittan foglalkozások a középső-nagy csoportokban
- Ünnepi szentmisék.
- Nevelői példamutatás.
- Közösségformálás.



- Szülők hatékony bevonása a hitéleti programokba.

További céljaink:

- Törvényes és színvonalas intézményműködés.
- Az óvoda szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

Pedagógiai munkánk alapja:

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság megőrzése.
- Differenciált fejlesztés.
- A játék kiemelt szerepe.
- A gyermek testi-lelki szükségleteinek maximális figyelembe vétele.
- Az életkori sajátosságokhoz, egyéni készségekhez, képességekhez igazodó fejlődés-fejlesztés elősegítése, a tevékenységekre épülő nevelés - tanulás megvalósítása.

Feladataink:

- Iskolaelőkészítés az óvodában.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI, BTM) fejlesztésének biztosítása.
- Logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő munkájának megismerése, segítségük elfogadása, szakmai tapasztalatcsere folytatása, „segítő” fejlesztés beépítése a nevelőmunkába.
- A tehetség kibontakozását elősegítő foglalkozásaink folytatása (zene-ovi, torna-ovi, rajz-ovi).
- Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés.
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel.
- Konstruktív kapcsolat ápolása a közvetlen és közvetett partnereinkkel: fenntartó, iskola, védőnői szolgálat, család- és gyermekjóléti szolgálat, házi orvos, könyvtár, faluház, stb.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik.

A nevelőmunka érdekében a 2025-2026-os nevelési évben három tervszerűen működő munkaközösséget alakítottunk ki:

- Óvoda-iskola munkaközösség.



- Pedagógiai - szakmai ellenőrzést segítő munkaközösség.
- Gyermekvédelmi munkaközösség.

Közös értékek mentén a feladatokat megosztjuk egymással, felelőst rendelve hozzá. Az együttműködés sokszínű és egyértelműen jelzi az intézményi működés főbb céljait. A munkaközösségek munkájában minden óvodapedagógus részt vesz.

Tapasztalataink folyamatosan beépülnek az oktató-nevelő tevékenységekbe. Az információáramlás jól működik a kollégák között, mely biztosítja a gördülékeny, zökkenőmentes óvodai nevelő munkánkat.

Az óvodai csoportok és a telephelyek pedagógusai között hatékony együttműködés valósul meg. Ez az együttműködés a helyi adottságok és a pedagógusok igénye alapján történik. Rendszeresek a belső konzultációk, melynek célja a saját tapasztalatok megismerése, átadása. A csoportokban dolgozó pedagógusok közötti együttműködést, egymást segítő attitűdöt az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi.

Az információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakítottunk ki, szervezett megbeszéléseket, értekezleteket tartunk, rendszeres a kapcsolattartás a telephelyek között is. Biztosított az online platformokon történő kommunikáció is. Vezetői tájékoztatás történik kéthetente, nevelőtestületi értekeztet a nevelési év során ötször, ezen kívül a munkatársak számára információátadás történik: e-mailben, körlevélben, szóban, papír alapon.

A kommunikáció, információcsere folyamatos, tervezett.

A munkakörrel, a szervezettel való azonosulást minden kolléga magáénak érzi, kollektívizmus jellemzi közösségünket.

Az intézmény külső kapcsolatai

A külső partnerek azonosítása megtörtént, kijelöltük a kulcsfontosságú partnereket, (pl. egyházmegye, családok, társintézmények). A külső kapcsolatrendszer működik, az együttműködés folyamatos és kölcsönös. A külső partnerekkel a kapcsolat folyamatos és kölcsönös, mely egyeztetéseken és megbeszéléseken alapul. A verbális kommunikáció nyílt, napra kész és konkrét. Terveink megvalósításában komoly segítséget kapunk a fenntartótól, támogatóktól és a szülők közösségétől.



Szakmai és Szakszolgálati tevékenységek az óvodában

A 2025-26-os nevelési évben a szakmai-, és szakszolgálati tevékenységek a Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Makói Tagintézménye által került megvalósításra (logopédia, és gyógytestnevelés). A BTM–N-s gyermekek fejlesztésével fejlesztő pedagógus foglalkozott. Az SNI-s gyerekeket ebben a nevelési évben is - megbízási szerződéssel, Vízhányó Jánosné - utazó gyógypedagógus fejlesztette.

Közösségfejlesztés

A 2025-26-os nevelési év gazdag program kínálatának köszönhetően a gyermekek jól érezték, érzik magukat intézményünkben.

Intézményi és települési szinten egyaránt megvalósuló, igényes és sokszínű programok jellemzik az intézményt. Az intézmény a hagyományainak megfelelően szervezi közösségi programjait, melyet szükség szerint aktualizálunk. A családokkal való kapcsolattartás erősítésére nagy hangsúlyt helyeztünk: nagyszülős nap, családi nap, karácsonyi / anyák napi program stb.

A telephelyek ünnepein, illetve a települési rendezvényeken részt veszek.

III. Továbbképzés

Királyhegyesen, 1 fő óvodapedagógus S.P.G szakvizsgás képzésen vesz részt.

IV. Vezetői ellenőrzés, értékelés

Az ellenőrzés területei a 2025-26-os nevelési évben a következők:

- A kötelező dokumentumok, digitális felület vezetésének ellenőrzése
- Az új gyerekek beszoktatása, a csoportok életének szervezése, pedagógiai munka, szokásrendszer kialakítása.
- Ünnepek, hagyományok a csoportok életében.
- Szakmai tevékenységek a csoportban.
- Zárt óvodai facebook csoport működtetése.
- Gyermekbalesetek megelőzésére irányuló intézkedések.
- Takarékoság, vagyonvédelem.
- Dohányzás, munkafegyelem ellenőrzése.
- ÁNTSZ-, NÉBIH-, HACCP előírásoknak való megfelelés.



Biblic Katolikus Óvoda és Bölcsőde
6931 Apátfalva, Maros u.43. Tel.: (20) 250-0767 Fax: (62) 260-052
Email: apatovi@freemail.hu OM: 201361

V. Tárgyi feltételek, infrastruktúrafejlesztés:

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 2. mellékletében meghatározott, a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről szóló rendelkezés alapján valamennyi szükséges eszköz megtalálható.

Céлом továbbra is az eddigi értékek megőrzése, a hagyományok ápolása, fejlődés – fejlesztés, innováció.

Megköszönve Királyhegyes Község Önkormányzatának az eddig nyújtott támogatást, együttműködést, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Biblic Katolikus Óvoda és Bölcsőde tájékoztatójának elfogadására!

Apátfalva, 2026. április 15.

Tisztelettel:



Luczó Anikó
Luczó Anikó
főigazgató