

**Királyhegyes Község Önkormányzat
Képviselő-testületi előterjesztés**

2025. szeptember 23.

Tárgy: A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló
önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Verebes Anita Ágota, polgármester

Ügyiratszám: Kh/ 60-76 /2025.

Melléklet: Rendelettervezet, indokolás, hatásvizsgálati lap,
törvényességi felhívás

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző 0.2

A döntéshozatal módja: egyszerű / minősített többség

Véleményezésre megküldve: -

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**

.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző 0.1

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**

..... Verebes Anita Ágota
polgármester

Királyhegyes Község Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Ikt.sz: Kh/60-76/2025.

Tárgy: A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Melléklet: Rendelettervezet, indokolás, hatásvizsgálati lap, törvényességi felhívás

Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Királyhegyes

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által kiadott, a fővárosi és vármegyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2025. évi ellenőrzési munkatervéről szóló államtitkári utasításnak megfelelően a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva vizsgálja a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteit (a továbbiakban: SZMSZ).

A célellenőrzés keretében feltárt jogsértések orvoslása érdekében a Kormányhivatal törvényességi felhívással, valamint szakmai segítségnyújtással élt Királyhegyes Község Önkormányzat felé az alábbi témakörökben:

1. az önszerveződő közösségek tanácskozási joga,
2. a polgármester döntési jogköre,
3. a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége esetén történő helyettesítés,
4. a nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos együttműködés,
5. a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az ülés összehívásának rendje,
6. az interpellációra és kérdésre vonatkozó szabályok,
7. a közmeghallgatás szabályai,
8. jogszabályszerkesztéssel kapcsolatos technikai módosítások,
9. a preambulum tartalma kapcsán.

Tekintettel arra, hogy a Kormányhivatal szakmai segítségnyújtás keretében jelezte, hogy a rendelet tagolása nem felel meg a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet V. fejezetében foglalt előírásoknak és annak felülvizsgálata javasolt, így javaslom a régi rendelet hatályon kívül helyezését és új szervezeti és működési szabályzat elfogadását, hogy a tagolást megfelelően jelölni tudjuk.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel kérem a mellékelt rendelettervezet elfogadását.

Királyhegyes, 2025. szeptember 18.



Verebes Anita Ágota
Verebes Anita Ágota
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelethez

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: A rendelet módosítása közvetlen társadalmi hatást nem von maga után.

II. gazdasági, költségvetési hatásai: a módosításnak gazdasági, költségvetési hatása nincs.

III. környezeti következményei: a módosításnak környezeti hatása nincs.

IV. egészségi következményei: a módosításnak egészségi hatása nincs.

V. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a módosításnak adminisztratív hatása nincs.

VI. megalkotásának szükségessége: az önkormányzati rendeletek magasabb szintű jogszabályokkal, valamint az önkormányzati rendeletek egymás közötti jogharmonizációjának biztosítása, a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felhívásának való megfelelés.

VII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: magasabb szintű jogszabályoknak történő meg nem felelés, szankció a törvényességi felhívás nem teljesítése miatt.

VIII. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre áll.

Királyhegyes, 2025. szeptember 18.

**Királyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (.....) önkormányzati rendelete
Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési
szabályzatáról**

[1] Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete tiszteletben tartja a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát, amelyet a választópolgárok közössége demokratikus választáson leadott szavazata alapján, a település egészéért vállalt felelősséggel, közvetett módon gyakorol. A helyi közügyek intézésének, azaz a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának, illetve a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteit – az Alaptörvényben foglalt államcélok megvalósításának követelményével, valamint a jogszabályokban meghatározott jogaival és kötelezettségeivel összhangban -, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása, és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

[2] Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*I. Fejezet
Általános rendelkezések*

1. §

A képviselő-testület és szervei számára Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) és más jogszabályokban foglalt feladat és hatáskör, szervezeti és működési eljárásokat a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban – (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

1. Az önkormányzat és hivatala szervezete

2. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Királyhegyes Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 6911 Királyhegyes, Jókai utca 38.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet: Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete.
- (4) Illetékességi területe: Királyhegyes község közigazgatási területe
- (5) Az önkormányzat hivatala: Makói Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
Székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.
- (6) A Hivatal kirendeltsége: Makói Közös Önkormányzati Hivatal Királyhegyesi Kirendeltsége (a továbbiakban: Királyhegyesi Kirendeltség) 6911 Királyhegyes, Jókai utca 38.

2. Az önkormányzat jelképei

3. §

(1) Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2) Az Önkormányzat jelképei közül a címert, a zászlót és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

(3) Az önkormányzat és a polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a körben pedig a következő felirat olvasható:

a) Királyhegyes Község Önkormányzata *Királyhegyes*

b) Királyhegyes Község Polgármestere *Királyhegyes*

II. Fejezet

A képviselő-testület feladat és hatásköre

4. §

(1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök fő szabályként a képviselő-testületet illetik meg, melyeket a jelen rendeletben vagy önkormányzati rendeletben megállapított jogszabályok szerint a polgármesterre, a jegyzőre, az állandó bizottságra átruházhat minősített többséggel hozott döntésével. A Képviselő-testület által Polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója ezen hatáskörökben hozott döntéseiről, intézkedéseiről köteles a képviselő-testületnek összefoglaló jelleggel, a testület rendes ülésén beszámolni, évi egy alkalommal, a munkatervben foglaltak szerint.

(3) A települési önkormányzat képviselő-testülete törvény által előírt kötelező önkormányzati feladat-, és hatáskörén túl helyi közügy önálló megoldásának felvállalása érdekében önként vállalt feladatot csak előkészítő eljárás lefolytatását követően határozhat meg.

(4) A helyi közügy önálló megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi, technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület bizottsága véleményt nyilvánít. Az eljárást a testület döntésének megfelelően lefolytathatja a polgármester, a képviselő-testület bizottsága vagy az erre felkért külön bizottság

(5) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat ellátásával elérendő célt és végrehajtásának részletes feltételeit.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

5. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 4 fő települési képviselő és a polgármester.

(2) A testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart a nyári ülésezési szünet – július és augusztus hónapok – kivételével. A képviselő-testület ülését a Községháza tanácskozó termében tartja. A Képviselő-testület a polgármester döntése alapján kihelyezett ülést is tarthat.

(3) Kihelyezett ülés tartásakor az ülés helyszínének állampolgárok részére történő megközelíthetőségét – a (2) bekezdésben meghatározott helyszínnel megegyezően – akadálymentes megközelíthetőségi módon biztosítani kell, továbbá a lakosságot az ülés időpontjáról és helyszínéről az ülés napját megelőző legalább 5. napon tájékoztatni kell a helyben szokásos módon, valamint a www.kiralyhegyes.hu weblapon történő közzététellel.

(4) A képviselő-testület határozatképességéhez szükséges létszám legalább 3 fő.

(5) A minősített többséghez szükséges létszám legalább 3 fő.

(6) Határozatképtelenség miatt elmaradt ülést az előzetesen kitűzött napirendekkel 8 napon belül meg kell tartani.

(7) Amennyiben a képviselő-testület-határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat a következő ügyben: ingatlan értékesítésre kiírt pályázat esetén annak eredménytelenné nyilvánításáról, amennyiben érvényes pályázat nem került benyújtásra.

(8) A polgármester a (7) bekezdés alapján meghozott döntésekről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(9) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi önkormányzati ügyekben:

- a) tulajdonosi hozzájárulás településhasználatra irányuló megkeresés kapcsán,
- b) Királyhegyes Község Önkormányzatát megillető elővásárlási jogról történő lemondásról.

3. A képviselő-testületi ülés összehívása

6. §

(1) A testületi ülést általában minden hónap negyedik hetének keddi napjára kell összehívni.

(2) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi, Településfejlesztési és Szociális Bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Amennyiben a Pénzügyi, Településfejlesztési és Szociális Bizottsági elnöki tisztség betöltetlen, vagy az elnök akadályoztatva van, az ülést a korelnök hívja össze és vezeti.

(4) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a települési képviselőket,
- b) a bizottság nem képviselő tagját,
- c) a jegyzőt,
- d) a napirendek előadóit,
- e) az önkormányzati intézményvezetőket,
- f) a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Makói Járási Hivatal vezetőjét
- g) akit a polgármester megjelöl.

(5) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a bizottság nem képviselő tagját,
- b) a jegyzőt,
- c) a napirendek előadóit,
- d) a Hivatal tárgykörben érintett előadóit,
- e) az önkormányzati intézményvezetőket.
- f) a napirend tárgya szerint érintett, önszerveződő közösségek képviselőit.

(6) A meghívót és az ülés előterjesztését a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(7) A meghívót és az írásos előterjesztéseket írásvédett formában, elektronikus úton kell a képviselő-testület tagjai rendelkezésére bocsátani úgy, hogy az a képviselő-testület ülését megelőző legalább 5. napon hozzáférhetővé váljon. A képviselő-testületi anyagok közzétételének időpontja azoknak az önkormányzat honlapjára történő feltételének időpontja. A Hivatal a közzététellel egyidejűleg elektronikus levélben értesíti a képviselőket. A képviselők az elektronikus úton való postázáshoz szükséges információkat (e-mail cím) a jegyzőnek írásban bejelentik.

(8) Azon képviselők számára, akik erről kifejezetten nyilatkoznak, hogy nem kívánják elektronikus úton fogadni a testületi anyagokat, a meghívót és az írásos (papír alapú) előterjesztéseket úgy kell kiadni, hogy azt a képviselő-testület ülését megelőző legalább 5. napon kézhez kapják.

(9) Az ülés nyilvánosságát a meghívó közlésével, az ülést megelőzően legalább 5 nappal az önkormányzat hivatalos honlapján, hirdetőtábláján történő közzétételével kell biztosítani,

(10) A képviselő-testület rendkívüli ülését az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül kell összehívni.

(11) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a képviselő-testület formális meghívó nélkül – telefon útján – is összehívható.

(12) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés napját, kezdési időpontját,
- b) azt, hogy az ülés rendes-, vagy rendkívüli ülés, nyílt-, vagy zárt ülés,
- c) az ülés helyét,
- d) javasolt napirendi pontok tárgyát és azok előadóit.

4. A működés tervszerűsége

7. §

(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik, melyet a következő évre vonatkozóan a decemberi ülésén fogad el.

(2) A munkaterv előkészítéséhez a polgármester javaslatot kér:

- a) települési képviselőktől,
- b) bizottságtól
- c) jegyzőtől,
- d) önkormányzati intézmények vezetőitől.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, valamint kihelyezett ülés esetén annak helyszínét,
- b) a napirendi pontok előterjesztőit, az előkészítésért felelős szervezeti egység megnevezését,
- c) azon napirendi pontot(okat), amely(ek)ben közmeghallgatást kell tartani.

5. A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

8. §

(1) A képviselő-testületi ülése jogszabályban foglalt kivételektől eltekintve nyilvános. A zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslatot indokolni kell.

(2) Az ügyben érintett személy a napirend tárgyalása során szót kérhet. A szó megadásáról a képviselő-testület az ülés elnökének javaslatára vita nélkül egyszerű többséggel dönt. Szót kérni egy alkalommal lehet, a hozzászólás az 5 percet nem haladhatja meg.

(3) A képviselő-testület döntéseiről a település lakosságát tájékoztatni kell. A nyilvánosságra hozatal nem terjed ki a zárt ülésre készült előterjesztésre, illetve a zárt ülésen elhangzottakra.

(4) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését a Szervezeti és Működési Szabályzata szerint hívták össze,
- b) megállapítja és figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét, megnyitja és berekeszti az ülés napirendjeinek tárgyalását.

(5) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(6) A képviselő-testület ülésén a napirendek a kiadott meghívóban foglalt sorrendben kerülnek megtárgyalásra. A sorrend megváltoztatását a polgármester, képviselő vagy a napirend előadója indíthatványozhatja, amelyről a képviselő-testület dönt.

(7) A képviselő-testület alakuló ülését a polgármester hívja össze és vezeti. A képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg. A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen az Mőtv. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, (alpolgármestereket), dönt illetményükről, tiszteletdíjükről. A polgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testület alakuló ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

(8) Az alpolgármester titkos szavazással történő választásáról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az alakuló ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.

6. Az előterjesztés

9. §

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, valamint az azokon kívüli új napirendi anyagok, a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott előterjesztés benyújtására jogosult:

- a) a képviselő-testület bizottsága, ideiglenes bizottsága,
- b) polgármester és az alpolgármester
- c) települési képviselő,
- d) jegyző,
- e) a polgármester láttamozásával az önkormányzati intézményvezető,
- f) akit erre a képviselő-testület határozatban felkér.

(3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(4) Az előterjesztés főbb elemei:

- a) az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, a témába hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtási állását, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, a költség kihatásokat, mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
- b) a második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza, a végrehajtásáért felelősök megnevezésével és a határidő (részhatáridők) megjelölésével.

(5) Kizárólag írásban lehet benyújtani a következő előterjesztéseket:

- a) költségvetést érintő előterjesztés,
- b) önkormányzati rendeletervezet,
- c) intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés,
- d) helyi népszavazás kiírása,
- e) kitüntetések, önkormányzati jelképek alapítása, adományozása,
- f) hitelfelvétel, kötvény kibocsátás,
- g) önkormányzati vállalkozási ügyek,
- h) alapítványok, társulások létrehozása, azokhoz való csatlakozás, azokból történő kilépés
- i) Polgári Törvénykönyvből eredő jogügyletek,
- j) valamennyi hatósági döntést igénylő ügy.

7. Sürgősségi indítvány

10. §

(1) Amennyiben valamely kérdés megtárgyalása soronkívüliséget igényel sürgősségi indítvány tehető.

(2) A képviselő-testület a polgármester javaslatára egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés napirendre vételéről.

(3) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei: sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indoklásával, továbbá döntési javaslattal legkésőbb az ülés megkezdéséig lehet írásban benyújtani.

(4) Sürgősségi indítványt nyújthat be:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a bizottság elnöke,

- d) jegyző,
- e) bármely képviselő,
- f) a polgármester ellenjegyzésével intézményvezető.

8. Önálló képviselői indítvány

11. §

(1) Önálló képviselői indítványt terjeszthet elő bármely képviselő a képviselő-testület feladat-, és hatáskörébe tartozó ügyben. Az önálló képviselői indítványt a képviselő-testület munkatervében szereplő rendes testületi ülését megelőző 3 nappal korábban lehet írásban indokolással ellátva benyújtani a jegyzőhöz.

(2) Az önálló képviselői indítványt a bizottság megtárgyalja. Az önálló képviselői indítványt kizárólag akkor tárgyalja a képviselő-testület, ha annak megtárgyalását a bizottság javasolja. Ebben az esetben a polgármester köteles a soron következő képviselő-testületi ülésen a képviselő-testület elé terjeszteni és javaslatot tenni annak napirendre tűzésére, vagy annak megtagadására. A képviselő-testület vita nélkül, többségi szavazással dönt az önálló képviselői indítvány napirendre való tűzéséről.

9. A vita, a tanácskozás rendje

12. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- b) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyekre az előadó köteles a vita előtt rövid választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a kettő percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) A polgármester soron kívüli felszólalást engedélyezhet.

(4) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – állásfoglalást nyújthat be a képviselő-testülethez.

(5) Az előterjesztő javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök az újabb javaslatként véleményezésre a képviselő-testület bizottságának átadja.

(6) A módosító indítvány benyújtásának határideje a képviselő-testület munkatervében szereplő rendes testületi ülés esetén az ülést megelőző 3 nappal korábban, rendkívüli testületi ülés esetén pedig akként, hogy azt az érintett bizottság tárgyalni tudja.

(7) A vita lezárására a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(8) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(9) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület az elhangzás sorrendjében, majd az eredeti határozati javaslatról hozza meg döntését.

10. A képviselő-testület döntései

13. §

(1) A Képviselő-testület döntései:

- a) határozat,
- b) normatív határozat,
- c) önkormányzati rendelet lehet.

(2) Az önkormányzati határozatokat külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Királyhegyes Község Önkormányzat/20... (.....hó.....nap) Öh. határozata

(3) A polgármester állapítja meg és hirdeti ki a szavazás eredményét.

(4) Amennyiben nincs meg a jelenlévő települési képviselők több mint felének igen szavazata, a képviselő-testület dönthet a kérdés ismételt napirendre vételéről.

(5) Minősített többség szükséges:

- a) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
- b) nem kötelező önkormányzati feladat önként vállalásához vagy arról való lemondáshoz,
- c) önkormányzati vagyon értékesítéséhez,
- d) hitelfelvételben való döntéshez,
- e) a közterület elnevezése, emlékműállítással kapcsolatos ügyek eldöntéséhez.

(6) A szavazás kézfelemeléssel történik.

(7) A zárt ülésen hozott határozatok esetében is biztosítani kell a nyilvánosságot.

(8) A képviselő-testület bármely tagja kezdeményezheti a név szerinti szavazás tartását. A kezdeményezésről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

(9) A név szerinti szavazás során a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A jelenlévő képviselők nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, illetve tartózkodnak a szavazástól.

(10) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(11) A szavazatok összeszámlálásáról a szavazás eredményének kihirdetéséről a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételni.

(12) A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő

kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(13) Amennyiben a döntés meghozatala előtt a képviselő elmulasztja bejelenteni az ügyben való személyes érintettségét, a képviselő-testület a mulasztás tudomására jutását követő ülésen felülvizsgálja döntését. Az érintett képviselő döntéshozatal során leadott szavazatát érvénytelennek kell tekinteni. Amennyiben ez befolyásolja a döntést (egyszerű többség, minősített többség), a képviselő-testület döntését érvénytelennek kell tekinteni és a képviselő-testület új határozatot hoz. Amennyiben a mulasztás miatt kár keletkezett, a képviselő-testület az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.

11. A titkos szavazás

14. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat:

- a) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása illetőleg visszavonása tárgyában,
- b) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy eldöntésekor,
- c) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy eldöntésekor,
- d) vagyonáról szóló rendelkezésekor,
- e) az általa kiírt pályázat eldöntésekor.

(2) Titkos szavazás elrendelésére bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(3) A titkos szavazás elrendelése esetén a képviselők maguk közül 2 fős szavazatszámoló bizottságot választanak nyílt szavazással, minősített többséggel. A szavazatszámoló bizottság feladata a szavazólapok elkészítése, a titkosság feltételeinek biztosítása, a leadott szavazatok összeszámlálása és az eredmény kihirdetése.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételeivel történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás eredményét,
- e) a bizottság tagjainak aláírását.

12. Kérdés, interpelláció

15. §

(1) Az önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyekben kérdés, interpelláció terjeszthető elő.

(2) Kérdés minden, az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(3) Interpelláció, az olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetve annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(4) Interpellációt a képviselő-testület ülése előtt legalább 3 nappal írásban lehet előterjeszteni a polgármesternél. Az interpellációt kivételes esetben legkésőbb az ülés megkezdéséig írásban, vagy szóban is be lehet nyújtani, amit jelezni kell az ülést vezető elnöknek.

(5) A kérdésre és az interpellációra elsősorban a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett, illetve az interpelláció címzettje.

(6) Az írásban küldött választ a képviselő-testület következő soros ülésén ismertetni kell.

(7) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 15 nappal sor kerül, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.

(8) Az interpellációk ismertetésére és a válaszadásra a fő napirendi pontok tárgyalása után kerül sor.

(9) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. A válasz elutasítása esetén felelős és határidő megjelölésével a testület dönt a további intézkedésről.

13. A tanácskozás rendjének fenntartása, a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

16. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ennek során:

- a) az ülés vezetőjeként megnyitja, folyamatosan vezeti és berekeszti a Képviselő-testület ülését,
- b) az ülés során szünetet rendelhet el,
- c) engedélyezi a hozzászólást,
- d) a hozzászólót figyelmezteti az időkorlát túllépésére,
- e) az időkorlát túllépése esetén félbeszakíthatja a hozzászólást,
- f) figyelmezteti azt a képviselőt, aki a tárgytól eltér, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ,
- g) azt a képviselőt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít, a tanácskozás rendjét megzavarja, vagy egyéb módon akadályozza a képviselő-testület munkáját,
- h) rendre utasíthatja, azt a képviselőt, akit hozzászólása során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra, vagy másodszor utasít rendre, megvonja a szót. Nem lehet megvonni a szót, ha az elnök a felszólítások alkalmával nem figyelmeztette a képviselőt a felszólítások következményeire,

(2) Az ülésvezető a képviselőt, aki a képviselő-testületi ülésen alkohol vagy egyéb szer befolyásoltsága alatt áll, az ülésterem elhagyására kötelezheti.

(3) A (1) bekezdésben meghatározott magatartási szabályok megsértése esetén alkalmazható intézkedések valamennyi, a képviselő-testületi ülésen hozzászólóval szemben alkalmazhatóak azzal, hogy az ülésvezető a rendzavarót – a települési képviselő kivételével – ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti.

14. A jegyzőkönyv

17. §

(1) A képviselő-testület üléséről hangfelvételt, a tanácskozás menetéről és a képviselő-testület döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni az Mötv-ben foglaltak szerint.

(2) A képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, az írásban kiadott napirendeket és előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet.

(3) A jegyzőkönyv a Mötv.-ben meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) az ülésvezető nevét (funkcióját),
- c) a határozatképesség kinyilvánítását, ennek számszerű adatát,
- d) a határozathozatal módját,
- e) a polgármester esetleges intézkedéseit (a testületi ülésen történt fontosabb eseményeket),
- f) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- g) az ülés berekesztésének idejét,
- h) az aláírásokat és a pecsétet.

(4) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) jelenléti ív,
- b) írásos előterjesztések,
- c) a jegyzőkönyvbe nem foglalt önkormányzati rendelet hiteles példánya,
- d) a képviselői önálló indítványok,
- e) az írásban megküldött interpellációk,
- f) a név szerinti szavazásról készített névsor egyik (eredeti) példánya,
- g) a jegyző által írásban benyújtott törvényességi észrevétel.

(5) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

(6) A Képviselő-testület határozatairól az ülést követően – a jegyzőkönyv elkészülte után – jegyzőkönyvi kivonatot kell készíteni és küldeni a döntésben érdekelték részére.

(7) A döntésben érdekeltnek kell tekinteni a végrehajtásért megnevezett felelőst (felelősöket), a végrehajtásban közreműködőket (szerveket, személyeket) a végrehajtással érintetteket.

(8) Nem kell jegyzőkönyvi kivonatot küldeni az ügyfél számára a hatósági ügyben hozott olyan döntésről, amelyről alakszerű határozatot kap.

(9) Amennyiben a végrehajtáshoz további információra van szükség, úgy kivonat mellé csatolni kell a témában előterjesztett írásos dokumentumokat és a vitát rögzítő jegyzőkönyvi rész másolatát.

(10) Az önkormányzati normatív határozatainak közzétételi módja:

- a) hirdető táblán való kifüggesztés,
- b) a település honlapján.

(11) A jegyző gondoskodik

- a) a jegyzőkönyv eredeti példányának és mellékleteinek, valamint az (1) bekezdés szerinti hangfelvételnek megőrzéséről,
- b) a jegyzőkönyveknek (nyilvános és zárt) az Njt-rendszeren keresztül a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalhoz elektronikus formában történő megküldéséről az ülés napját követő 15 napon belül.

IV. Fejezet *A rendeletalkotási eljárás főbb szabályai*

18. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a települési képviselők,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
- d) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek testülete.

(2) kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani, aki azt a bizottsággal és a jegyzővel véleményeztet, majd a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A rendelettervezet elkészítése:

- a) a Képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapíthat meg,
- b) a tervezetet a Hivatal tárgy szerint érintett munkatársa készíti el, de megbízható az előkészítéssel az önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, sőt külső szakértő is.

(4) A tervezet véleményezése:

- a) a tervezet – a jegyző véleményével együtt – megvitatás céljából a Pénzügyi, Településfejlesztési és Szociális Bizottság elé kell terjeszteni, amely azt az ülésen megvitatja.
- b) a polgármester egyes rendelettervezeteket – az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsáthat,
- c) a lakosság széles körének jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit közszemlére kell bocsátani, amelynek megtörténtéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

(5) A tervezet képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása:

- a) A polgármester az előkészítést és véleményezést követően a rendelettervezetet indoklással, hatásvizsgálattal együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményezés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira,
- b) a rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.
- c) az önkormányzati rendeleteket külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete/20...(.....hó....nap) önkormányzati rendelete.

(6) Az önkormányzati rendelet kihirdetése és közzététele:

- a) hirdető táblán való kifüggesztés és
- b) a település honlapján.

V. Fejezet A települési képviselő

19. §

A települési képviselőt a Mötv.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.

15. A képviselők főbb jogai

20. §

(1) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.

(2) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a Hivatal intézkedését, a hivatal érintett dolgozója erre 8 napon belül köteles érdemi választ adni.

16. A képviselők főbb kötelezettségei

21. §

(1) Akadályoztatása esetén a képviselő-testület illetve a bizottság üléséről való távolmaradását köteles az ülést megelőzően bejelenteni a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének.

(2) Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

(3) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.

(4) Kapcsolattartás választókerületének polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.

17. A képviselő kötelezettségszegése

22. §

(1) Jelen rendelet alkalmazásában kötelezettségszegésnek minősül, amennyiben:

- a) a helyi képviselő a képviselő-testület vagy az állandó bizottság munkájában három hónapot meghaladó módon nem vesz részt, és azt igazolható módon utólag nem menti ki, továbbá
- b) a helyi önkormányzati képviselő a döntéshozatali eljárás során az ülésen jelen van, azonban a szavazást megtagadja, továbbá
- c) aki a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, és a képviselő-testület megállapítja, hogy a bejelentési kötelezettsége fennállt.

(2) A képviselő-testület – bármely tagja javaslatára – egy havi időtartamra 20 %-kal csökkentheti annak a települési képviselőnek a tiszteletdíját, akinek a (1) bekezdés b) és c) pontjaiban foglalt kötelezettségszegését a képviselő-testület megállapítja.

(3) A képviselő-testület 12 hónapos időtartamra 25 %-kal csökkenti annak a települési képviselőnek a tiszteletdíját, akinek a (1) bekezdés a) pontjában foglalt kötelezettségszegését a képviselő-testület megállapítja.

VI. Fejezet

A képviselő-testület bizottsága, működésének főbb szabályai

23. §

(1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.

(2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre: Pénzügyi, Településfejlesztési és Szociális Bizottság 3 fővel, 2 fő települési képviselő, valamint 1 fő nem települési képviselő taggal.

(3) A Bizottság feladatkörében előkészíti a testületi döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását és a testület által átruházott ügyekben dönt. A bizottság részletes feladatát és a Képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzékét a 2. melléklet tartalmazza.

(4) A Bizottság működésének ügyviteli feladatait a Hivatal Királyhegyesi Kirendeltsége látja el.

(5) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

24. §

(1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a Bizottság nyújthat be, illetve azokat, amelyek csak a Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.

(2) A Bizottság ülését az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes- hívja össze és vezeti.

(3) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A Bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(4) A Bizottságot a polgármester indítványára össze kell hívni.

(5) A Bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint.

(6) A Bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(7) A Bizottság üléseiről a képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint jegyzőkönyv készül. A Bizottság ülésének jegyzőkönyvét az ülés vezetője és egy a tagok közül választott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá,

(8) A Bizottság a tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.

VII. Fejezet

A helyi önkormányzat tisztségviselői

18. A polgármester, az alpolgármester

25. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő különös feladatai:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) szervezi a településfejlesztési és a közszolgáltatásokat,

c) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését.

(3) A polgármesternek a bizottsággal összefüggő főbb feladatai: indítványozhatja a bizottság összehívását.

(4) A polgármester egyéb feladatai:

- a) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szerveknek,
- b) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- c) együttműködik a társadalmi szervekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.

(5) A polgármester munkarendje megegyezik a Hivatal munkarendjével.

(6) A polgármester ügyfélfogadási rendje: minden hétfőn 8.00.-12.00. óra között.

(7) Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(8) Az alpolgármester külön munkarenddel, ügyfélfogadási renddel nem rendelkezik, a polgármester helyettesítését látja el annak akadályoztatása esetén.

19. A jegyző

26. §

(1) A jegyző Képviselő-testület működtetéséhez kapcsolódó feladatai a Mötv.-ben meghatározottakon túl:

- a) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyveinek előkészítéséről,
- b) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a Képviselő-testületet és a Bizottságot az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- c) kezdeményezi a helyi önkormányzati rendeletalkotást, gondoskodik az önkormányzati rendeletek tartalmának megismertetéséről és végrehajtásáról,
- d) véleményt nyilvánít (állást foglal) a polgármester, az alpolgármester és a Bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
- e) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
- f) fogadóórát tart.

(2) A jegyző ügyfélfogadási rendje a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Királyhegyesi kirendeltségén kedd 8:30-11:30 óra között.

(3) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testület, illetve a Bizottság felé, ha döntése vagy működése jogszabálysértő.

(4) A jegyzőt akadályoztatása esetén a Makói Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője helyettesíti.

(5) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzőt a Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatalának Jegyzői Iroda vezetője helyettesíti.

VIII. Fejezet A Hivatal

27. §

(1) A képviselő-testület a jegyző előterjesztése alapján meghatározza a Hivatal belső szervezeti tagozódását, munka-, és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges előirányzatokat, a működési és fenntartási költségeket.

(2) A Hivatal a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik.

(3) A képviselő-testület a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a Hivatal intézkedéseit, amelyre a Hivatal 8 napon belül érdemi választ köteles adni.

IX. Fejezet

A települési nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése

28. §

(1) Az Önkormányzat együttműködik – a nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében – a közvetlenül választott a Királyhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzattal.

(2) A nemzetiségi önkormányzat költségvetése nem része a helyi önkormányzat költségvetésének, arról a nemzetiségi önkormányzat testülete saját határozatával dönt.

(3) Királyhegyes Község Önkormányzata a Királyhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket az alábbiak szerint:

- a) az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásáról a Hivatal gondoskodik.
- b) az Önkormányzat a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik az Önkormányzat által működtetett informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként szolgál.
- d) Az Önkormányzat segíti a Nemzetiségi Önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.
- e) A jegyző, vagy annak helyettese részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi amennyiben törvénysértést észlel.
- f) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére igény szerint az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja.
- g) A Hivatal megbízott munkatársán keresztül biztosítja a meghívók, az előterjesztések előkészítésével és postázásával kapcsolatos feladatokat, a postai levelezési, kézbesítési, gépelés, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését.
- h) Az Önkormányzat a Hivatal pénzügyi munkatársán keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását.
- i) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika, - a selejtezési és leltározási szabályzat, az eszközök és források értékelési

szabályzata, a pénzkezelési szabályzat – továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjednek.

X. Fejezet *A társulások*

29. §

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb ellátása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A képviselő-testület a társulási és együttműködési megállapodások megkötése során az Mőtv. szabályai szerint jár el.

(3) Azon társulások felsorolását, amelyekben Királyhegyes község tagként részt vesz, a 4. melléklet tartalmazza.

XI. Fejezet *A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok*

20. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

30. §

A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

21. A közmeghallgatás

31. §

(1) A képviselő-testület – szükség szerint –, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben a közérdekű kérdés, javaslat az ülésen nem válaszolható meg, arra a polgármesternek 15 napon belül írásban kell választ adnia a kérdező részére. A válasziról a képviselő-testületet a soron következő rendes ülésen tájékoztatni kell.

(3) A közmeghallgatás összehívására – mely egyben képviselő-testületi ülés –, az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére, a döntéshozatalra, a szavazás rendjére, módjára, a jegyzőkönyv készítésére az e rendeletben foglaltak az irányadók azzal, hogy a lakosság a közmeghallgatás keretében elhangzó napirendekhez hozzászólhat, véleményt nyilváníthat.

22. Lakossági fórum

32. §

(1) A lakosság tájékoztatására, a fontosabb döntésekbe történő bevonásuk érdekében a képviselő-testület lakossági fórumot tart.

(2) A lakossági fórumot a polgármester hívja össze a fórum időpontjának és napirendjének a helyben szokásos módon való közzétételével.

(3) A lakossági fórumon elhangzottokról emlékeztető készül, melynek anyagát a képviselő-testület a következő ülésén köteles napirendi pontként megtárgyalni, és a témában határozatot hozni.

XII. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása

33. §

(1) Az Önkormányzat a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára gazdasági programot készít, amelyben meghatározza azokat a célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok figyelembevételével az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

(2) A gazdasági program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adópolitika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat.

34. §

Az önkormányzat vagyonát, és a vagyonkezelés szabályait külön rendelet állapítja meg.

35. §

Királyhegyes Község Önkormányzata által használt kormányzati funkciók rendjét a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

XIII. Fejezet

Záró rendelkezések

36. §

Hatályát veszti a Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 2/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet.

37. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Verebes Anita Ágota sk.
polgármester

dr. Bodnár Gréta sk.
jegyző

A Képviselő-testület Polgármesterre átruházott hatáskörei:

1. települési támogatás megállapítása

A Pénzügyi, Településfejlesztési és Szociális Bizottság képviselő-testület által átruházott hatáskörei, valamint egyéb feladatai

1. A képviselő-testület Pénzügyi, Településfejlesztési és Szociális Bizottságra átruházott hatásköre: a pénzügyi tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön formájában nyújtott települési támogatás megállapítása.

2. A Pénzügyi, Településfejlesztési és Szociális Bizottság egyéb feladatai:

- a) véleményezi a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- b) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit,
- c) véleményezi a gazdasági célú döntéseket, a pénzügyi tartalmú rendelet-tervezeteket,
- d) véleményezi az általános rendezési tervet, és figyelemmel kíséri a megvalósítást,
- e) véleményezi, illetve javaslatot dolgoz ki a volt zártkerti ingatlanok mezőgazdasági célú hasznosítására,
- f) véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, illetve más célú hasznosítását,
- g) véleményt nyilvánít közműfejlesztési kérdésekben,
- h) közreműködik az önkormányzati gazdálkodás tervezésében, és figyelemmel kíséri év közben a gazdálkodás menetét,
- i) állást foglal a vállalkozásbarát környezet kialakításában, javaslatot tesz az ezt elősegítő és szükséges intézkedések megtételére,
- j) állást foglal fejlesztési programok kidolgozásában és megvalósításában, ellenőrzi a fejlesztési tevékenységet,
- k) a közterület fásítás
- l) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
- m) pénzügyi ellenőrzést végezhet az önkormányzat intézményeinél,
- n) figyelemmel kíséri a város lakosságának kommunális ellátási, szolgáltatási helyzetét, ellenőrzi az e körbe tartozó önkormányzati feladatok végrehajtását, a közterületek használatát, rendjét, tisztaságát,
- o) elősegíti és szervezi a képviselő-testület növényvédelmi, környezetvédelmi, idegenforgalmi, földművelésügyi, ipari, kereskedelmi, közlekedési, területfejlesztési és vízügyi feladatainak megoldását.

- p) figyelemmel kíséri a városüzemeltetéshez kapcsolódóan a városüzemeltetési szolgáltatások alakulását, szükség esetén intézkedési javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé.
- q) figyelemmel kíséri a vállalkozásokat, elősegíti működésüket,
- r) javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonú földek hasznosítására.
- s) az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatában foglaltak alapján véleményezi a közbeszerzési törvény által előírt tájékoztatókat, éves összegzéseket,
- t) elvégzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület esetenként megbízza,
- u) nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, valamint a képviselők vagyonnyilatkozatát,
- v) kivizsgálja és döntésre a Képviselő-testület elé terjeszti az összeférhetlenségi és méltatlansági ügyeket,
- w) lebonyolítja a titkos szavazásokat.

3. melléklet a .../2025. (.....) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkciók

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Társulások felsorolása, amelyekben Királyhegyes Község Önkormányzata tagként részt vesz

1. Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
2. Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás
3. Makói Kistérség Többcélú Társulás
4. Nagyér Térségi Szociális Önkormányzati Társulás
5. Csanádpalota Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulás

Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a képviselő-testület át nem ruházható hatásköre a szervezetének kialakítása és működésének meghatározása.

A 2024. évi általános választásokat követően a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata megtörtént, a 2025. január 1. napjától működő Makói Közös Önkormányzati Hivatallal kapcsolatos rendelkezés átvezetésre kerültek.

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörben eljárva 2025. évben megvizsgálta a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatairól szóló rendeleteit.

A rendelettervezet a törvényességi felhívás és szakmai segítségnyújtás alapján készült el.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A szervezeti és működési szabályzat elvi meghatározását tartalmazza.

A 2. §-hoz

Az általános rendelkezések keretében meghatározza az önkormányzat nevét, székhelyét, illetékeségi területét, hivatalát.

A 3. §-hoz

Az önkormányzat jelképeit határozza meg.

A 4. §-hoz

Az önkormányzat feladat- és hatásköreit szabályozza.

Az 5. §-hoz

A képviselő-testület működésének alapvető szabályait határozza meg, valamint rendelkezik a polgármester döntési jogköréről.

A 6. §-hoz

A képviselő-testület ülése összehívásának módját és az előterjesztések kiküldésének szabályait tartalmazza.

A 7. §-hoz

Az önkormányzat munkatervéről rendelkezik.

A 8. §-hoz

Rögzíti a képviselő-testület ülésének nyilvánosságát, meghatározza a zárt ülés tartásának szabályait, a napirend meghatározását.

A 9. §-hoz

Az előterjesztésekről és azok elkészítésének szabályairól rendelkezik.

A 10. §-hoz

A sürgősségi indítványt határozza meg.

A 11. §-hoz

Az önálló képviselői indítványt határozza meg.

A 12. §-hoz

A tanácskozás rendjét szabályozza.

A 13. §-hoz

A határozathozatalról rendelkezik.

A 14. §-hoz

A titkos szavazásról rendelkezik.

A 15. §-hoz

A képviselők kérdezési és interpellációs jogáról rendelkezik.

A 16. §-hoz

Meghatározza az ülésvezető jogosítványait a rend fenntartása érdekében, valamint a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat.

A 17. §-hoz

A jegyzőkönyv készítésének szabályait tartalmazza.

A 18. §-hoz

A rendeletalkotásról rendelkezik.

A 19–22. §-hoz

A települési képviselők jogait és kötelezettségeit szabályozza.

A 23. §-hoz és a 24. §-hoz

Az önkormányzat állandó bizottságainak, azok feladatainak, működési rendjük meghatározása.

A 25. §-hoz

A polgármesterre és. alpolgármesterre vonatkozó szabályok meghatározása.

A 26. §-hoz

A jegyzőre vonatkozó szabályok meghatározása.

A 27. §-hoz

A Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozó szabályok meghatározása.

A 28. §-hoz

A települési nemzetiségi önkormányzattal való együttműködést szabályozza.

A 29. §-hoz

Az önkormányzati társulásokat tartalmazza, melyben az önkormányzat tagként részt vesz.

A 30. §-hoz

A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szól.

A 31. §-hoz

A közmeghallgatás szabályait rendezi.

A 32. §-hoz

A lakossági fórum szabályait rendezi.

A 33–35. §-hoz

Az önkormányzati gazdálkodásról rendelkezik.

A 36. §-hoz

A korábbi szervezeti és működési szabályzat hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

A 37. §-hoz

A szervezeti és működési szabályzat hatályba lépéséről rendelkezik.

Az 1. melléklethez

A polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolását tartalmazza.

A 2. melléklethez

A bizottságra átruházott hatáskörök felsorolását tartalmazza, valamint meghatározza a bizottság egyéb feladatait.

A 3. melléklethez

Az önkormányzat tevékenységeinek felsorolását tartalmazza kormányzati funkcióként.

A 4. melléklethez

Azon társulások felsorolását tartalmazza, melyben az önkormányzat tagként részt vesz.



CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Verebes Anita Ágota
polgármester asszony
útján

Királyhegyes Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
részére

Makói Községi Önkormányzati Hivatal
Központi iktató 2.
Makó, 20. 2025 JÚL 12. hó nap
1550-1/2025 szám mell.
Ügyint. oszt.: Előadó: Előszám:

– elektronikus úton –

Iktatószám: CS/B01/05835-1/2025.

Tárgy: Törvényességi felhívás

Ügyintéző: dr. Pénzes Emese

Tel.: (62) 680-672

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által kiadott, a fővárosi és vármegyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2025. évi ellenőrzési munkatervéről szóló államtitkári utasításnak megfelelően a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva 2025. évben megvizsgálja a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteit (a továbbiakban: SZMSZ).

I.

A céllenőrzés keretében feltárt jogsértések orvoslása érdekében - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Mötv.) 134. § (1) bekezdése alapján – Királyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2025. (II. 19.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) érintően az alábbi törvényességi felhívással élek.

1. Azon önszerveződő közösségekről való rendelkezés, melyek képviselőit tanácskozási jog illeti meg

Az Mötv. 53. § (3) bekezdésének 1. fordulata szerint „A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, [...]”

Tekintettel arra, hogy a Rendelet a fentieknek megfelelő szabályozást nem tartalmaz, ezért szükséges annak kiegészítése.

2. A polgármester döntési jogköre

Az Mötv. 68. § (2) bekezdése kimondja, hogy *„Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben – a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.”*

Az Mötv. 68. § (3) bekezdése rendelkezik továbbá arról, hogy *„A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.”*

A Rendelet nem tartalmaz olyan szabályokat, amelyek a fenti jogalkotási kötelezettségeknek eleget tesznek, ezért azokat pótolni szükséges.

3. Jegyző és aljegyző helyettesítésére vonatkozó szabályozás

Az Mötv. 82. § (3) bekezdése szerint *„A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.”*

A Rendeletet megvizsgálva megállapítottam, hogy az csak a jegyző akadályoztatása esetéről rendelkezik [Rendelet 26. § (4) bekezdés], a jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére vonatkozóan nem tartalmaz szabályt.

A fentiekre figyelemmel szükséges a Rendeletben szabályozni a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére is a jegyzői feladatok ellátásának módját.

4. A helyi önkormányzat feladatainak meghatározása a településen működő nemzetiségi önkormányzattal történő együttműködés során

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 10. § (6) bekezdése rögzíti, hogy a helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen működő települési nemzetiségi önkormányzattal történő együttműködés során, ide értve a javaslatok, kezdeményezések kezelését, a véleményezési és egyetértési jog gyakorlásának részletes rendjét.

A Rendelet nem tartalmaz olyan szabályozást, amely a fenti jogalkotási kötelezettségnek eleget tesz, ezért azt pótolni szükséges.

II.

Az Mötv. 133. § (3) bekezdése alapján szakmai segítségnyújtás keretében hívom fel szíves figyelmüket a Rendeletben fellelhető csekélyebb súlyú hibák, jogi anomáliák kijavításának szükségességére.

1. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – az Mötv. 45. §-ának megfelelően – az SZMSZ-ben meg kell jelölni,

hogy mely személy (pl. a korelnök vagy valamely bizottság elnöke) hívhatja össze, és vezetheti a képviselő-testület ülését. Mindenképpen azt kell szem előtt tartani, hogy a képviselő-testület folyamatos működése biztosítva legyen, ezért ajánlott a korelnök végső összehívóként való megjelölése, ugyanis adódhatnak olyan esetek is, amikor a bizottság elnöke is akadályoztatva van. Előállhat olyan helyzet is, hogy amennyiben az alakuló ülésen nem tudják megválasztani a testület bizottságait, akkor a következő ülést a bizottság elnöke nem tudja összehívni. Ajánlható megoldás ezért, hogy főszabályként a korelnök hívja össze a testületi ülést vagy pedig mindaddig a korelnök hívja össze a testületi ülést, amíg nem választanak bizottsági elnököket.

A Rendelet 6. § (3) bekezdése a Pénzügyi, Településfejlesztési és Szociális Bizottság elnököt jelöli meg helyettesként, javasolt azonban fent kifejtettekre figyelemmel ezen rendelkezést kiegészíteni a korelnökre vonatkozó szabályozással, illetve az alakuló ülésre vonatkozóan speciális rendelkezéseket meghatározni.

2. A Rendelet 15. §-a tartalmazza a kérdésre és interpellációra vonatkozó szabályokat, azonban nem határozza meg a kettő közötti különbséget, ezért célszerű ezen rendelkezések felülvizsgálata.

3. A közmeghallgatás a képviselő-testület működésének sajátos formája, speciális testületi ülés. Az Mötv. rendelkezései szerint közmeghallgatást évente legalább egyszer, előre meghirdetett időpontban kell tartani. Ettől meg kell különböztetni a lakossági fórumot, mely funkcióját tekintve hasonló ugyan a közmeghallgatáshoz, de gyakoriságát nem a törvény állapítja meg, és alapvető rendeltetése nem az általános tájékoztatás, hanem általában egy adott tevékenységhez vagy egy adott területhez kapcsolódik.

A Rendelet 30. § (1) bekezdése a közmeghallgatást lakossági fórumként definiálja, melyet azonban a leírtakra figyelemmel javasolt pontosítani.

4. Az alcímek jelölése nem felel meg a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszer.) 41. § (3) bekezdésében foglalt előírásoknak, melyre tekintettel felülvizsgálni javasolt.

Indokolt továbbá a Rendelet preambuluma módosítása tekintettel arra, hogy a Jszer. 1. mellékletének 7.4.3. pontjával ellentétesen két külön preambulumbekkezdésben szerepel az eredeti jogalkotói hatáskör és a feladatkört meghatározó rendelkezés.

Kérem Tisztelt Polgármester Asszonyt, hogy a törvényességi felhívásban foglaltakat a Képviselő-testület elé terjeszteni, megvizsgálni, és az annak alapján tett intézkedésekről a Kormányhivatalt legkésőbb 2025. augusztus 15. napjáig a Törvényességi Feltügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (TFÍK) rendszerben tájékoztatni szíveskedjék.

Szeged, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.
Dátum: 2025.07.09 17:26:17
Georgiád-Csanád Vármegyei KÖH
Kiadó: László Péter

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.
Dátum: 2025.07.10 08:14:10
Georgiád-Csanád Vármegyei KÖH
Kiadó: TFK TFK

László Péter
Polgármester