

ELŐTERJESZTÉS

Királyhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzat

2025. szeptember 12. napján tartandó soron kívüli, nyílt ülésére

Királyhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a 2025. május 27. napján tartott, nyilvános ülésén - tekintettel Királyhegyes községen 2025. április 27. napján megtartott időközi román nemzetiségi önkormányzati képviselő választás eredményére - döntött többek között a Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) elfogadásáról is.

A nemzetiségek jogairól szóló 2001. CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 113. § a) pontja szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül.

Az elfogadást követően megállapítást nyert, hogy az elfogadott szabályzat több okból kifolyólag is módosításra szorul.

Szükséges átvezetni – többek között – az SZMSZ több pontjában is a korábbi Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal elnevezést a Makói Közös Önkormányzati Hivatalra, továbbá fel kellett vezetni a kormányzati funkciók köze a 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége megnevezésű kormányzati funkciót, illetve módosításra kerül az Njtv.-ben foglaltaknak megfelelően a közmeghallgatás szabályozása is. Ezeken túlmenően szükséges több kisebb módosítás, pontosítás is. A határozati javaslat részletesen tartalmazza az SZMSZ módosítással érintett részeit.

Az előterjesztés mellékletét képezi az új, egységes Szervezeti és Működési Szabályzat tervezete, amelyben a módosított részek dőlt betűvel kiemelésre kerültek.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. A Királyhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a Királyhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza.
2. A Királyhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosítom:

1., Az SZMSZ I. fejezet 2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. Székhelye: 6911 Királyhegyes, Jókai utca 38.”

2., Az SZMSZ I. fejezet 2.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. Címe: 6911 Királyhegyes, Jókai utca 38.”

3., Az SZMSZ I. fejezet 2.7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„7. A bélyegző használatára jogosult az elnök, elnökhelyettes jogosult jogkörében eljárva. A bélyegző kizárólag a nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatáskörével összefüggő ügyekben használható.”

4., Az SZMSZ I. fejezet 2.8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„8. A képviselők névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.

5., Az SZMSZ I. fejezet 2.9. pontja hatályát veszti.

6., Az SZMSZ II. fejezet 6.9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„9. A közmeghallgatás időpontját hirdetmény formájában az önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján a közmeghallgatást megelőző legalább 15 nappal korábban közzé kell tenni.”

7., Az SZMSZ II. fejezet 6.10. pontja a helyébe a következő rendelkezés lép:
„10. A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök a 19.4 pont előírásának megfelelően továbbít az érintettek részére.”

8., Az SZMSZ II. fejezet 9.1. c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„c) a vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.”

9., Az SZMSZ II. fejezet 10.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. A rendes testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a testület tagjai és a meghívottak az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A testületi ülés anyagainak kiküldése írásban történik.”

10., Az SZMSZ II. fejezet 10.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. A nemzetiségi önkormányzat ülésére a jegyzőt – a meghívó és az összes előterjesztés megküldésével - meg kell hívni. Jegyzőt akadályoztatása esetén a helyettesítésére kijelölt személy helyettesíti, akinek a testületi ülésen történő megjelenését a jegyző biztosítja.”

11., Az SZMSZ II. fejezet 19.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztályának és a Makói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének.”

12., Az SZMSZ IV. fejezet 25. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat testületi működésének feltételeit.”

13., Az SZMSZ VI. fejezet 29.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.Királyhegyes Község Önkormányzata a Királyhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket az alábbiak szerint:

- *a testületi ülések időpontjához igazodó ingyenes helyiséghasználatot az önkormányzat épületében,*
- *segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését,*
- *a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Királyhegyesi Kirendeltségén a testületi működéssel, a döntések előkészítését, végrehajtását, valamint a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és adminisztratív feladatok ellátását.”*

14., Az SZMSZ 3. számú melléklete az alábbi kormányzati funkcióval egészül ki:

„011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége”

3. Jelen határozat 2025. szeptember 12. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2025. május 28. napjától kell alkalmazni.
4. A Királyhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt az egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:

- Királyhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
- Királyhegyes Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala – Pénzügyi iroda
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Királyhegyesi Kirendeltség
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda
- Irattár

Királyhegyes, 2025. szeptember 10.

Filipkó Magdolna s. k.
elnök

KIRÁLYHEGYESI ROMÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

/EGYSÉGES SZERKEZETBEN/

Bevezető

A Királyhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1.

A Királyhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzat a 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján létrehozott szervezet, amely a román nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a román nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési szinten történő önálló intézésére jött létre.

2.

1. A nemzetiségi önkormányzat neve: Királyhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzat

2¹. Székhelye: 6911 Királyhegyes, Jókai utca 38.

3.² Címe: 6911 Királyhegyes, Jókai utca 38.

4. A képviselő-testület létszáma: 3 fő

5. A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területe: Királyhegyes község közigazgatási területe.

6. A nemzetiségi önkormányzat egy darab kör alakú bélyegzővel rendelkezik, melynek lenyomata a következő: „Királyhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzat” szöveg.

7.³ A bélyegző használatára jogosult az elnök, elnökhelyettes jogosult jogkörében eljárva. A bélyegző kizárólag a nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatáskörével összefüggő ügyekben használható.

8.⁴ A képviselők névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.

9.⁵

¹ módosította a .../2025. (...) K.R.N.Öh. számú határozat

² módosította a .../2025. (...) K.R.N.Öh. számú határozat

³ módosította a .../2025. (...) K.R.N.Öh. számú határozat

⁴ módosította a .../2025. (...) K.R.N.Öh. számú határozat

⁵ hatályát veszti a .../2025. (...) K.R.N.Öh. számú határozat alapján

3.

A nemzetiségi önkormányzat az általa adományozható kitüntetésekéről, azok odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt kisebbség helyi ünnepeiről külön határozatot hoz.

4.

A nemzetiségi önkormányzat határozatait a helyben szokásos módon hirdeti ki, így különösen a szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot. A határozatok kihirdetéséről a jegyző gondoskodik, a hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel.

II. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, valamint feladat- és hatásköre

5.

A nemzetiségi önkormányzat jogállására, feladataira és hatáskörére a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szabályait kell alkalmazni.

A képviselő-testület működése

6.

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. A testület üléseit az elnök hívja össze.
3. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 ülést, és egy közmeghallgatást tart.
4. A testületi ülése nyilvános, a nyilvános üléseken bárki részt vehet.
5. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.
6. A testület zárt ülést tart
 - a.) összeférhetetlenségi,
 - b.) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - c.) vagyonnyilatkozati eljárás és
 - d.) fegyelmi büntetés kiszabása során.
7. A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján
 - a.) választás,
 - b.) kinevezés,
 - c.) felmentés,
 - d.) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
 - e.) fegyelmi eljárás megindítása,
 - f.) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

8. Évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást is kell tartani, amelyen a határozatképes képviselő-testülethez a nemzetiségi választópolgárok kérdést intézhetnek, közérdekű bejelentést tehetnek, véleményt, javaslatot mondhatnak.

9.⁶ *A közmeghallgatás időpontját hirdetmény formájában az önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján a közmeghallgatást megelőző legalább 15 nappal korábban közzé kell tenni.*

10.⁷ *A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök a 19.4 pont előírásának megfelelően továbbít az érintettek részére.*

Alakuló ülés

7.

1. A nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését az általános önkormányzati választás napjától számított 15 napon belül tartja.

2. Az alakuló ülést a helyi választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri jelenlévő legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására. Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.

3. Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.

8.

1. A testület megalakulását követően a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök az lesz, aki megkapja a megválasztott képviselők több, mint a felének szavazatát.

2. Az elnök – megválasztása után – javaslatot tesz az elnökhelyettes személyére a képviselők közül. Az elnökhelyettes az lesz, aki megkapja a megválasztott képviselők több, mint felének szavazatát.

3. Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

4. A képviselő-testület az alakuló ülésen dönt továbbá a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározottokról.

9.

1. Rendkívüli ülést kell összehívni:

a) a nemzetiségi önkormányzat elnökének kezdeményezésére

b) két nemzetiségi képviselő kezdeményezésére

c)⁸ a vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

⁶ módosította a .../2025. (...) K.R.N.Öh. számú határozat

⁷ módosította a .../2025. (...) K.R.N.Öh. számú határozat

⁸ módosította a .../2025. (...) K.R.N.Öh. számú határozat

2. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 8 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

3. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét, amennyiben szükségesnek ítéli meg az elnök, az ülés összehívása telefonon is történhet.

10.

1. A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke hívja össze.

2.⁹ A rendes testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a testület tagjai és a meghívottak az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A testületi ülés anyagainak kiküldése írásban történik.

3. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését, valamint az előterjesztők nevét.

4. A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály teszi kötelezővé, vagy akinek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

5.¹⁰ A nemzetiségi önkormányzat ülésére a jegyzőt – a meghívó és az összes előterjesztés megküldésével - meg kell hívni. Jegyzőt akadályoztatása esetén a helyettesítésére kijelölt személy helyettesíti, akinek a testületi ülésen történő megjelenését a jegyző biztosítja.”

6. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület előterjesztéseibe, és ülésének jegyzőkönyvébe.

7. A jegyzőkönyvek hozzáférhetőségéről az elnök gondoskodik.

11.

1. A testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.

2. A testületi ülés napirendjére az elnök – a munkaterv alapján - tesz javaslatot.

3. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, használatára, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

4. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) tájékoztatók, beszámolók,
- b) előterjesztések
- c) egyéb

5. A testület elé előterjesztést nyújthatnak be:

- a) képviselők;
- b) az elnök és az elnökhelyettes.

12.

⁹ módosította a .../2025. (...) K.R.N.Öh. számú határozat

¹⁰ módosította a .../2025. (...) K.R.N.Öh. számú határozat

1. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.

2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell, illetőleg a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

3. Nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét.

4. Nemzetiségi önkormányzati képviselő köteles részt venni a testület munkájában.

13.

1. A testületi ülést az elnök vezeti, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.

2. Az ülést az önkormányzat elnöke nyitja meg. A határozatképesség megállapítása az elnök feladata.

3. Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több, mint fele jelen van.

4. A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést 8 napon belül ismételtén össze kell hívni.

5. Az ülés időtartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a határozatképességet.

6. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. E jogkörben az ülés munkájának rendjét megzavaró személyt:

- a) figyelmeztetheti,
- b) megvonhatja a szót tőle,
- c) az ülésterem elhagyására szólíthatja fel,
- d) rendre utasíthatja.

14.

1. A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésekben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

2. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében.

3. Amennyiben nem meghívott, jelenlévő érdeklődő kér szót, az elnök szavazásra teszi fel a hozzászólási jog megadását számára. A szó megadásához a képviselők egyszerű többségének „igen” szavazata szükséges.

4. A napirendek megtárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatást ad a testület számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, illetve az átruházott hatáskörben hozott esetleges döntésekről.

5. Az elnök egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. A vita lezárását az elnök vagy bármely képviselő javasolhatja, e kérdésekben a testület felszólalás és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

6. Ha a napirendi ponthoz több felszólalás nincs, az elnök a vitát lezárja.

7. A jegyző köteles jelezni a nemzetiségi önkormányzat testületének, illetőleg az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

15.

1. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit – vagy akinek hozzátartozóját – az ügy személyesen érint. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

2. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más települési nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt.

3. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

16.

1. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a képviselők több, mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.

2. Az egyszerű többséget igénylő döntés elfogadásához a döntéshozatalnál jelenlévő képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges.

3. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

4. Szavazni először az „igen” majd a „nem” szavazatokra, végül a „tartózkodásra” vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.

5. Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.

6. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – hirdeti ki a határozatot.

17.

A megválasztott képviselők több, mint felének szavazata (minősített többség) szükséges a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 92. § (4) bekezdésében, 98. § (1)

bekezdésében, 108. § (6) bekezdésében, 113. §-ában, 114. § (2) bekezdésében, 125. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott ügyeknek az eldöntéséhez, a tulajdonost megilleti jogok gyakorlásához.

18.

1. A testület döntéseit határozati formában hozza meg.
2. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.
3. A határozatokat naptári évenként kezdődően, folyamatosan, arab sorszámmal és törve évszámmal kell ellátni, zárójelben a meghozatalának időpontjával, a következő jelöléssel: „K.R.N.Öh.”
4. A testület döntéseit nyílt szavazással hozza.
5. A testület titkos szavazást zárt ülésen tárgyalt ügyben, a jelen lévő képviselők több, mint felének kezdeményezésére tarthat. A titkos szavazás elrendeléséről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. A titkos szavazást a Képviselő-testület tagjai sorából esetenként választott két tagú szavazatszámoló bizottság bonyolítja le.
6. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több, mint felének kezdeményezésére. A képviselő-testület feloszlataásáról név szerinti szavazással dönt.

19.

1. A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a megjelent testületi tagok és meghívottak nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
 - c) meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - d) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
 - e) az előterjesztéseket,
 - f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
 - g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - h) a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - i) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - j) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - k) a szavazás számszerű eredményét,
 - l) a hozott döntéseket.
2. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.
3. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által – a képviselők közül - kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

4.¹¹ *A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztálynak és a Makói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének.*

5. A jegyzőkönyv magyar nyelven készül.

III. Fejezet

20.

A képviselők jogai és kötelezettségei

1. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagjai a nemzetiségi ügyekben az adott kisebbség érdekeit képviselik.
2. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

21.

1. A képviselő jogai:
 - a) részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
 - b) megbízás alapján képviselheti a nemzeti önkormányzat testületét,
 - c) fogadóórát tarthat.
2. A képviselő köteles
 - a) részt venni a testület munkájában,
 - b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
 - c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
 - d) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a Kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen
3. A nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselőnek, az elnöknek és elnök-helyettesének – a jogszabályok között – jogosult tiszteletdíjat és természetbeni juttatást megállapítani.
4. Azon települési nemzetiségi képviselő tiszteletdíját, aki kötelezettségét megszegi, 12 hónapos időtartamra 25 %-al csökkenti a képviselő-testület.
5. Jelen szabályzat alkalmazásában kötelezettségsgzegésnek minősül, amennyiben a települési nemzetiségi képviselő a képviselő-testület munkájában az évi négy rendes ülésen való megjelenéssel nem vesz részt és azt igazolható módon utólag nem menti ki.
6. A távolmaradás indokoltságának kérdésében a képviselő-testület dönt.

¹¹ módosította a .../2025. (...) K.R.N.Öh. számú határozat

22.

1. Amennyiben képviselővel szemben összeférhetlenségi ok merül fel, az összeférhetlenség kivizsgálására és megállapítására a testület 3 tagú bizottságot választ határozattal, melynek tagjai egy összeférhetlenséggel nem érintett képviselő és kettő nem képviselő tag.
2. A Bizottságnak nem lehet tagja a nemzetiségi önkormányzat elnöke.
3. A Bizottság megbízatása a vizsgálat eredményének megállapításáig tart.
4. A Bizottság köteles a vizsgálat lezárulását követő rendes ülésen az eredményt közölni és munkájáról beszámolni

IV. Fejezet

23.

1. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ az alakuló ülésén.
2. Az elnök a helyi önkormányzat képviselő-testületi ülésén tanácskozási joggal vesz részt.
3. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) a nemzetiségi önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottsági elnökeivel,
 - f) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

24.

1. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére az alakuló ülésen társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
2. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén teljes körűen ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

25.

¹²A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat testületi működésének feltételeit.

¹² módosította a .../2025. (...) K.R.N.Öh. számú határozat

V. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével és vagyonával kapcsolatos szabályok

26.

1. A testület évente, a hatályos jogszabályokban meghatározott időpontig köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani.
2. A költségvetés tervezetének elkészítéséről a jegyző, és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
3. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, szabályszerűségéért az elnök felel.
4. Az önkormányzat bevételi forrásai különösen:
 - a) az állam költségvetési támogatása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - d) a vagyonának hozadéka,
 - e) az anyaországi és egyéb adományok,
 - f) az átvett pénzeszközök.

27.

1. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, és természetes személyek bármilyen címen a tulajdonába adnak.
2. A nemzetiségi önkormányzat kizárólag olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét.
3. A nemzetiségi önkormányzatot - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

VI. Fejezet

Együttműködés Királyhegyes Község Önkormányzatával

29.

1. Az önkormányzat együtt működik – a nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében – Királyhegyes Község Önkormányzatával.
2. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetése nem része a helyi önkormányzat költségvetésének, arról a nemzetiségi önkormányzat testülete saját határozatával dönt.

3. Királyhegyes Község Önkormányzata a Királyhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket az alábbiak szerint:

- a testületi ülések időpontjához igazodó ingyenes helyiséghasználatot az önkormányzat épületében,
- segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését,
- *a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Királyhegyesi Kirendeltségén a testületi működéssel, a döntések előkészítését, végrehajtását, valamint a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és adminisztratív feladatok ellátását.*¹³

AZ SZMSZ mellékletei

30.

1. Mellékletek:

- 1.1. A Királyhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által használt bélyegző lenyomata
- 1.2. A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés rendje
- 1.3. A Királyhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzat által alkalmazott kormányzati funkciók

2. Az SZMSZ függeléke:

- 1.1.a képviselők névsora

Záró rendelkezések

31.

- 1. Ez a Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.
- 2. Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az 12/2024. (11.07.) K.R.N.Öh. határozattal elfogadott szabályzat.

Királyhegyes, 2025. május 27.

.....
elnök

ZÁRADÉK

Királyhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a Királyhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 5/2025. (V.27.) K.R.N. Öh. számú határozatával jóváhagyta.

Királyhegyes, 2025. május 28.

.....
elnök

¹³ módosította a .../2025. (...) K.R.N.Öh. számú határozat

Királyhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a Királyhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2025. (.....) K.R.N. Öh. számú határozatával fogadta el.

Királyhegyes, 2025. szeptember

.....
elnök

**A Királyhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzat
1. számú melléklete**

**a Királyhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által használt
bélyegző lenyomata**

**A Királyhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzat
2. számú melléklete**

**A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása,
érvényesítés rendje**

A Királyhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés rendjére vonatkozó szabályokat a Makó Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

**A Királyhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzat
3. számú melléklete¹⁴**

Királyhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzat által alkalmazott kormányzati funkciók:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása.
083080 Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása
084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

¹⁴ módosította a .../2025. (...) K.R.N.Öh.

A Királyhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek névsora:

Filipkó Magdolna Angéla - elnök

Haizer László - elnökhelyettes

Filipkó Zsolt