Királyhegyes Község Önkormányzat
Képviselő-testületi előterjesztés

2025. június 24.

Tárgy:	**Új vagyonrendelet megalkotása**
Előterjesztő:	Verebes Anita Ágota, polgármester
Ügyiratszám:	Kh/60-53/2025.
Melléklet:	Rendelet-tervezet, hatásvizsgálati lap, indokolás
Készítette:	Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jogi csoportjának vezetője ..... dr. Dohány-Szilágyi Tímea csoportvezető
A döntéshozatal módja:	egyszerű / **minősített többség**
Véleményezésre megküldve:	Pénzügyi, Településfejlesztési és Szociális Bizottság
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	..... dr. Bodnár Gréta jegyző
A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:	..... Verebes Anita Ágota polgármester

Királyhegyes Község Polgármesterétől

E L Ő T E R J E S Z T É S

Ügyiratszám: Kh/60-53/2025.

Tárgy: Új vagyonrendelet megalkotása
Melléklet: rendelet-tervezet, indokolás hatásvizsgálati lap

Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Királyhegyes

Tisztelt Képviselő-testület!

Királyhegyes Község Önkormányzatának az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2012. (II.28.) önkormányzati rendeletének teljeskörű felülvizsgálata vált szükségessé a jogszabályi rendelkezésekben bekövetkezett változások, valamint a kapcsolódó ügyintézés hatékonyabbá tétele miatt miután a vagyonrendelet 2013. évben került utoljára módosításra a képviselő-testület részéről.

A jelenleg hatályos rendelet több helyen ellentmondásos, így például nem tartalmazza az önkormányzat tulajdonában álló vagyon értékesítésére, hasznosítására vonatkozó eljárásrend szabályait, de azt rögzíti, hogy elidegenítésre kijelölt ingatlan vételárának meghatározása a képviselő-testület hatáskörében áll.
A közszolgáltatáshoz nem kapcsolódó vagyon bérbeadása szintén a képviselő-testület hatáskörét képezi, mely megnehezíti az eseti jellegű bérbeadások ügyintézését, ahol a gyors gördülékeny ügyintézésnek meghatározó szerepe van.

Nem szabályozza az önkormányzatot megillető pénzbeli követelések behajtásának rendjét, ezzel ellentétesen viszont rögzíti, hogy az 50.000,-Ft alatti és feletti ún. kis összegű követelések törlésének a joga kinek a hatáskörében áll. A jelenleg hatályos rendelet értelmében továbbá a kis összegű követelések „behajtását nem kell előírni, de a követelés törlése előtt legalább 3 alkalommal dokumentáltan meg kell kísérelni a követelés beszedését", mely így sem a számviteli sem vagyongazdálkodási előírásoknak nem felel meg.

Megjegyezni kívánom, hogy a kis összegű követelések pontos összege a mindenkori költségvetési törvényben van rögzítve, mely évek óta 100.000,-Ft.

A vagyonrendelet részét képezi továbbá két melléklet, melyben az önkormányzati tulajdonban álló ingatlanok szerepelnek forgalomképesség szerinti besorolás alapján, azonban az 1. sz. mellékletben egy helyen szerepelnek a forgalomképtelen, továbbá korlátozottan forgalomképes ingatlanok.

A forgalomképtelen vagyonelemek nem konkrét cím, megnevezés szerinti vannak feltűntetve, hanem a nemzeti vagyonról szóló törvényben szabályozott fogalmi elemek vannak csupán rögzítve, így például „utak", „közterek", „járdák". Ennek következtében nem lehet egyértelműen meghatározni, hogy a községben pontosan mennyi forgalomképtelen ingatlan található.

Fentieknek megfelelően indokolt a jelenleg hatályos 3/2012. (II.28.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és új, egységes szerkezetű, a kapcsolódó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő rendelet elfogadása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a fenti indokok alapján a mellékelt rendelet-tervezet elfogadását.

Királyhegyes, 2025. június 19.

Verebes Anita Ágota
Verebes Anita Ágota
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

Királyhegyes Község Önkormányzatának az Önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelettervezethez

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: A rendeleti szabályozás közvetlen társadalmi hatást nem von maga után.

II. gazdasági, költségvetési hatásai: A rendelet módosítás pozitívan befolyásolja az önkormányzat gazdálkodását az átláthatóság, hatékonyság elvének érvényre juttatásával.

III. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

IV. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

V. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: többlet adminisztrációt nem eredményez a módosítás

VI. megalkotásának szükségessége: A rendelet módosítására a magasabb szintű jogszabályok, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseivel való összhang megteremtése érdekében van szükség.

VII. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre áll.

Királyhegyes, 2025. június 19.

Királyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (VI. 25.) önkormányzati rendelete
Királyhegyes Község Önkormányzatának az Önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól

[1] A rendelet célja, hogy – az Alaptörvény és más kapcsolódó jogszabályok keretei között – megfelelően szabályozza Királyhegyes Község Önkormányzat tulajdonában lévő vagyon megőrzésének, védelmének, valamint a vagyonnal való felelős gazdálkodás követelményeit.

[2] Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

[3] a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdés b-c) pontjában, (4) bekezdésében, 6. § (5) bekezdésében, 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

ELSŐ RÉSZ
A rendelet hatálya, értelmező rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Királyhegyes Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő, és tulajdonába kerülő

a) ingatlan és ingó vagyonra, valamint vagyoni értékű jogokra (továbbiakban: ingatlan és ingó vagyon),
b) tagsági jogot megtestesítő értékpapírokra, a kárpótlási jegyekre, közhasznú társaságban és gazdasági társaságban az Önkormányzatot megillető egyéb társasági részesedésekre (továbbiakban: portfólió vagyon),
c) a nemzetiségi önkormányzatok részére adott vagyonjuttatásra.

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya

a) az Önkormányzat költségvetési szerveinek - beleértve a Makói Közös Önkormányzati Hivatalt is – működési célú pénzeszköz átvételével kapcsolatos döntésre,
b) nemzetiségi önkormányzatok részére elkülönített költségvetésre.

(3) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására és elidegenítésére.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

1. Erdő: a nyilvántartott művelési ágtól függetlenül, az a legalább 1500 m² alapterületű, erdei fákkal és cserjékkel borított terület, amely legcélszerűbben erdőgazdálkodással hasznosítható, függetlenül attól, hogy a fásítás ténylegesen kialakításra került-e.
2. Helyi közforgalmú vasút: a közúti vasút (villamos), a közúttól elkülönített vasút, valamint a nem saját használatú, különleges pályával rendelkező, helyi forgalmat ellátó vasút.

3. Helyi közút: Királyhegyes Község Önkormányzata tulajdonában lévő gyalogos- és járműközlekedésre szolgáló közterület.
4. Helyi közút műtárgya: a híd, a hajóhíd, felüljáró, áteresz, alagút, aluljáró, támfal, bélésfal, az út víztelenítését szolgáló burkolt árok, csatorna, vagy más vízelvezető létesítmény.
5. Közművek: a lakossági és üzemi szükségleteket kielégítő, a víz, a gáz, a csatorna és a távfűtés vonalas létesítményei, berendezései, építményei. Így különösen a vízellátást szolgáló vízbázis, a víztorony, a magasvíztároló medence és tartozékai; a gerinc- és elosztó-vezetékrendszer tartozékaival együtt; az elválasztó és egyesített szennyvíz-csatornázási rendszerek, gyűjtő és főgyűjtőhálózatok a tartozékaival együtt; a szennyvíztisztító berendezések, a zárt, önálló csapadékvíz-hálózat, a hőközpontok, hőfogadó állomások berendezései, a távhővezeték és tartozékai, a gázvezetékek, a körzeti nyomásszabályozó rendszerek.
6. Nyomvonal jellegű távközlési építmény: a távíró, a távbeszélő, az adatátviteli, a távjelző, valamint a rádió és televízió műsorszóró hálózat létesítményei közötti vezetékes összeköttetés, valamint az ezekkel összefüggő - közbeiktatott - műtárgy, tartozék és helyhez kötött egyéb építmény, a közösségi rádió és televízió vevőantenna-rendszerekhez tartozó vezetékes összeköttetés.
7. Levéltári anyag: az önkormányzat tulajdonában lévő, a levéltári anyag védelméről szóló jogszabály szerint gazdasági, társadalmi, politikai, jogi, honvédelmi, tudományos, műszaki, művelődési vagy egyéb szempontból jelentős történeti értékű irat.
8. Muzeális emlék: a természet és a társadalom kiemelkedő tárgyú, írásos és egyéb emléke, amely a természet alakulásának és a társadalom fejlődésének pótolhatatlan, jellegzetes bizonyítéka.
9. Muzeális gyűjtemény: a muzeális emlékek védelme tekintetében a muzeális emlékeknek olyan, egy helyen őrzött és kezelt csoportja, amely valamely egységes szempont alapján folytatott gyűjtés útján jött létre.
10. Műemlék: a műemlék, a műemlék jellegű és városképi jelentőségű épület, építmény.
11. Park: a település belterületén önkormányzati tulajdonban lévő közhasználatú zöldterületek közül minden közterületnek minősülő közpark (park, játszótér), a pihenésre, szórakozásra, testedzésre is szolgáló véderdő, függetlenül attól, hogy a zöldterület ténylegesen kialakításra került-e.
12. Terek: az önkormányzat tulajdonában lévő terek, amelyeket használatuk rendjére vonatkozó jogszabályok keretei között bárki szabadon használhat, a gyalogosok és a járművek közlekedését szolgálja.
13. Vagyoni értékű jog: polgári jogi értelemben minden olyan jog, amely pénzben kifejezhető vagyoni értékkel bír és önálló forgalom tárgya lehet.
14. Vasúti pálya: a sínpálya, a hozzá tartozó jogszabályban vagy hatósági előírásban megállapított védő (biztonsági) földterülettel, valamint a magasvasút, a függőpálya és a sífelvonó esetében a hordozásukra és mozgásirányuk vezérlésére szolgáló tartószerkezet, kötél és sín, ideértve ezek tartozékait és az elhelyezésükre szolgáló földterületeket.
15. Vasúti pálya tartozékai: a vasúti alagút, a híd és az áteresz, a vasútnak a vasúttal és más közlekedési úttal való kereszteződése, a vasúti peron, rakodó, járműmozgató, mérlegelő és egyéb a személyszállítást és áruforgalmat kiszolgáló berendezés, a vasúti távközlő, jelző- és biztosítóberendezés, a vasúti villamos felső vezeték és az ehhez kapcsolt berendezés.
16. Védett természeti terület: a nemzeti park, a tájvédelmi körzet, a természetvédelmi terület és a természeti emlék.
17. Vizek: a folyóvizek (folyók, állandó és időszakos vízfolyások), a közcélú csatornák és a természetes tavak, és ezek medre.
18. Víziközműnek nem minősülő közcélú vízilétesítmény: az a létesítmény, ami a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényben meghatározott vízgazdálkodási célkitűzések érdekében, valamely vízgazdálkodásilag összefüggő területen lévő települések, vagy érdekeltek együttes szükségletét szolgálja.

célkitűzések érdekében, valamely vízgazdálkodásilag összefüggő területen lévő települések, vagy érdekeltek együttes szükségletét szolgálja.

19. A hasznosítás, bérbeadás joga magában foglalja a hasznosításra, bérletre irányuló szerződés megszüntetésének, felbontásának jogát is.

MÁSODIK RÉSZ
Az önkormányzati vagyon

3. Az önkormányzat vagyonának megoszlása

3. §

(1) Az önkormányzat vagyona törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon az önkormányzat forgalomképtelennek minősülő vagyonából nem kerül meghatározásra.

(2) Az önkormányzati vagyon külön részeként kezelt törzsvagyon tárgyait – általános jellegük szerint - a rendelet 1–2. mellékletei tartalmazzák. Az 1. melléklet a kizárólagos tulajdonában álló forgalomképtelen nemzeti vagyont, a 2. melléklet a korlátozottan forgalomképes nemzeti vagyont tartalmazza.

(3) Az önkormányzat ingatlan vagyonát az ingatlanvagyon kataszter tartalmazza, melyet a Makói Közös Önkormányzati Hivatal vezet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI.06.) Korm. rendelet előírásai szerint.

(4) A vagyonleltár és a vagyonkimutatás tartalmi adatait, részletes szabályait a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

4. Az önkormányzat vagyonának hasznosítására vonatkozó szabályok

4. §

(1) Az önkormányzati vagyon hasznosításának célja az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak hatékony és eredményes ellátása.

(2) A hasznosítás az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

(3) Ingó és ingatlan dolgokra tulajdonjogot a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott jogcímen és egyéb jogszabály alapján az önkormányzat szerezhetnek.

(4) A képviselő-testület az önkormányzati vagyon egyes vagyontárgyainak használatát az önkormányzati vagyonkezelő szerveknek nem engedi át.

5. Vagyontárgyak értékelése, minősítése

5. §

(1) Az önkormányzati vagyon forgalomképesség szerinti besorolásának megváltoztatása a Képviselő-testület hatásköre.

(2) Az önkormányzat ingatlan vagyonát a mindenkor érvényes számviteli előírások alapján tartja nyilván, Királyhegyes Község Önkormányzata és a Makói Közös Önkormányzati Hivatal összevont Számviteli Politikájában meghatározott szabályok szerint.

(3) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére, és egyéb módon történő hasznosítására és megterhelésére irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi (piaci) értékét

a) ingatlan és ingó vagyon esetén hat hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés alapján;

b) tagsági jogot megtestesítő értékpapír esetén, ha az

ba) a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett vagy forgalmazotti kategóriában szerepel, úgy a tőzsdén kialakult tőzsdei árfolyamon,

bb) a tőzsdén kívüli másodlagos értékpapírpiacon forgalmazott értékpapír, úgy az értékpapír-kereskedők által a sajtóban közzétett vételi középárfolyam alapján;

c) egyéb társasági részesedés esetén hat hónapnál nem régebbi üzleti értékelés alapján kell meghatározni.

(4) Amennyiben az adott vagyontárgy vonatkozásában rendelkezésre áll az értékesítésnél, vagy hasznosításnál - a (3) bekezdésben foglaltaknál - régebben készült forgalmi értékbecslés vagy üzleti értékelés, a döntést megelőzően ennek aktualizált változata is elfogadható.

6. Az önkormányzati vagyon ingyenes és kedvezményes megszerzése

6. §

(1) Az önkormányzatot érintő ajándékozási jogügylet, közcélra történő felajánlás esetén elfogadó nyilatkozat tételére a képviselő-testület jogosult.

(2) Örökség, ajándék elfogadása esetén

a) a hagyaték, az ajándék terheit, valamint az ajándékozási, vagy a hagyatéki eljárás költségeit az önkormányzat költségvetéséből kell fedezni;

b) az ingatlan és ingó vagyon jövőbeni funkcióját már a hagyatéki eljárás alatt meg kell határozni, és az átvételt követően intézkedni kell annak besorolásáról, valamint nyilvántartásba vételéről.

(3) Örökségként, ajándékként nem fogadható el - az örökhagyó vagy az ajándékozó akaratát megkötéseit figyelembe véve - olyan ingatlan vagy ingatlanrész, melyben az önkormányzat számára használható vagy hasznosítható rész nincs.

7. §

(1) Vagyonkezelői jog a helyi önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva létesíthető.

(2) A vagyonkezelői jog gyakorlására vonatkozó vagyonkezelői szerződést írásba kell foglalni, megkötése a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(3) A vagyonkezelői jog a vagyonkezelési szerződés megkötésével keletkezik. A vagyonkezelési szerződés alapján az adott jog jogosultja az ingatlan tekintetében köteles gondoskodni az őt megillető vagyonkezelői jog ingatlan- nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről. Ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jog az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre, a vagyonkezelőt azonban a vagyonkezelési szerződés megkötésének időpontjától kezdve megilletik a vagyonkezelő jogai és terhelik kötelezettségei.

(4) A vagyonkezelő – a vagyonkezelési szerződés keretei között – jogosult a vagyontárgy birtoklására, használatára, hasznai szedésére.

(5) A vagyonkezelő köteles:

a) viselni a vagyonhoz kapcsolódó közterheket, teljesíteni az államháztartás alrendszereivel szemben fennálló, a vagyonhoz kapcsolódó fizetési kötelezettségeket,

b) a vagyonnal összefüggésben teljesíteni a számvitelről szóló hatályos törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló készítési kötelezettséget,

c) teljesíteni a vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget,

d) elszámolni a vagyonnal,

e) teljesíteni a vagyonkezelési szerződésben vállalt, vagy jogszabály alapján fennálló egyéb kötelezettségeket,

f) gondoskodni a vagyon értékének megőrzéséről, állagának megóvásáról, üzemképes állapotának fenntartásáról.

(6) A vagyonkezelő a vagyonkezelése alatt álló vagyonnal az általában elvárható gondossággal köteles gazdálkodni. Az e kötelezettsége megszegésével okozott kárért az önkormányzatnak a polgári jog általános szabályai szerint tartozik felelősséggel.

(7) A vagyonkezelői jog vagyonkezelési szerződéssel történő átruházása ingyenesen, versenyeztetés nélkül történik, kivéve, ha a képviselő-testület - az (9) bekezdésben foglaltak szerint - egyedi határozattal másként nem határoz.

(8) A vagyonkezelői jogot ingyenesen átengedni kizárólag az Nvt. 11. § (13) bekezdésében meghatározott esetben, az Nvt. 3. § (1) bekezdés 19. b) pontjában felsorolt személyeknek, mint vagyonkezelőknek lehet.

(9) A képviselő-testület egyedi határozatával dönthet a vagyonkezelői jog vagyonkezelési szerződéssel történő átruházásnak versenyeztetéséről, amely esetben a vagyonkezelői jogot ellenérték fejében, a rendelet 5. mellékletében foglaltak szerint szerezheti meg a (8) bekezdésben meghatározott személy, mint vagyonkezelő.

8. §

(1) A vagyonkezelő az általa kezelt vagyonról olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezen eszközök könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt amortizáció összegét, az értékben bekövetkezett egyéb változásokat és az elszámolt költségeket.

(2) A vagyonkezelő a vagyonkezelési szerződésben meghatározott adattartalommal, évente a tárgyévet követő év február 15-éig, a szerződésben előírt módon és formában köteles adatot szolgáltatni az általa kezelt vagyon változásáról.

(3) A vagyonkezelő a vagyonkezelési szerződés tartama alatt haladéktalanul köteles tájékoztatni az önkormányzatot, ha

a) ellene csőd- vagy felszámolási eljárás indul,

b) végelszámolási eljárás kezdeményezésére, vagy a jogutód nélküli megszűntetésére irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre kerül sor,

c) köztartozása több mint 3 hónapja lejárttá vált.

(4) A vagyonkezelő az önkormányzat által elrendelt tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni.

(5) Az ellenőrzést végző személy jogosult:

a) a vagyonkezelés alatt álló vagyonba tartozó ingatlanba, annak helyiségeibe belépni,
b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, vagy tanúsítványt készíteni,
c) a vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

(6) Az ellenőrzést végző személy köteles:
a) a tulajdonos ellenőrzési tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött szervezet vezetőjét, az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 5 munkanappal tájékoztatni,
b) megállapításait tényszerűen, a valóságnak megfelelően írásba foglalni, és azokat elegendő és megfelelő bizonyítékkal alátámasztani,
c) amennyiben a tulajdonosi ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, vagy fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalanul jelentést tenni az ellenőrzést elrendelőnek,
d) vizsgálati jelentést készíteni, a vizsgálati jelentést az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjének megküldeni.

(7) Az ellenőrzött vagyonkezelő jogosult:
a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentésre észrevételt tenni.

(8) Az ellenőrzött vagyonkezelő köteles:
a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
b) az ellenőrzést végző részére szóban, vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációba a betekintést biztosítani,
c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozni,
d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,
e) az ellenőrzés megállapításait, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az önkormányzatot tájékoztatni.

9. §

(1) A vagyonkezelő a kezeléséből kivont vagyon önkormányzat részére való birtokba adására köteles, azt nem tagadhatja meg, feltételhez nem kötheti.

(2) A vagyonkezelői jog megszűnése nem veszélyeztetheti a kötelező önkormányzati feladat folyamatos ellátását.

7. Nemzetiségi önkormányzat részére adott vagyonjuttatás

10. §

A helyi nemzetiségi önkormányzat számára biztosított ingyenes helyiséget a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

8. Rendelkezés az egyes önkormányzati tulajdonú vagyontárgyakkal

11. §

(1) A helyi önkormányzatot - a törvényben határozott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik és terhelik.

(2) Királyhegyes Község Önkormányzata tulajdonában lévő, és tulajdonába kerülő 1. § (1) bekezdésében meghatározott vagyon felett a képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, kivéve, ha azok e rendelet szerint a polgármester, valamint a vagyonkezelő szervek hatáskörébe tartoznak.

(3) A tulajdonosi jogot gyakorló az önkormányzati vagyonnal e rendelet, más jogszabályok, valamint az erre vonatkozó szerződések keretei között önállóan gazdálkodik, köteles a rábízott vagyont megőrizni, a rendes gazdálkodás szabályai szerint kezelni és gyarapítani.

(4) A polgármester hatáskörébe tartozik:

a) az önkormányzat nevében történő olyan kötelezettségvállalás, melynek fedezete az éves költségvetésben biztosított;

b) eseti bérbeadás– néhány órára vagy legfeljebb egy-két napra szóló – szerződés alapján;

c) területbérleti szerződés megkötése, legfeljebb egy éves határozott időtartamra;

d) tulajdonosi hozzájárulás megadása az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan(oka)t érintő közmű (vízellátás, szennyvízelvezetés, gázellátás, távfűtés, villamos-energia ellátás és távközlés) bekötések és beruházások tervdokumentációjához és kivitelezéséhez;

e) az önkormányzat tulajdonában álló tárgyi eszközök, ingóságok hasznosítása, Királyhegyes Község Önkormányzatának Önköltségszámítási szabályzatában foglaltak szerint

12. §

(1) Értékesítésre, vagy más módon történő hasznosításra kijelölt ingatlan a nyilvánosság bevonásával a versenyeztetési eljárás alkalmazásával értékesíthető, vagy hasznosítható. Az ilyen módon befolyó bevételek hasznosításáról a képviselő-testület dönt.

(2) Az önkormányzati vagyon hasznosításának versenyeztetési szabályaira vonatkozó szabályokat a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(3) Versenyeztetési eljárás nélkül az önkormányzati vagyon hasznosítására akkor kerülhet sor, ha az ajánlattevő ajánlatának elfogadása az ingatlan tulajdoni, használati viszonyainak rendezését szolgálja vagy közérdekű célok megvalósítása érdekében, vagy önkormányzati érdekből történik és a hasznosítandó vagyontárgy értéke a mindenkori költségvetési törvényben foglalt értékhatárnak megfelelő összeget nem haladja meg.

(4) A pályázatok főszabályként nyilvánosak.

(5) Nyilvános pályázat helyett csak akkor írható ki zártkörű pályázat, ha

a) a pályázat tárgyául szolgáló önkormányzati vagyon jellege, jelentősége, valamint annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása meghatározott ajánlattevők, befektetők, partnerek részvételét teszi szükségessé;

b) önkormányzati érdekek, különösen közszolgáltatások ellátása, vagy üzleti titok megóvása azt indokolttá teszi;

c) kiírásban foglaltak teljesítésére csak meghatározott ajánlattevők képesek.

9. A forgalomképtelen törzsvagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása

13. §

(1) A forgalomképtelen vagyonnak tulajdonjogát nem érintő hasznosítása – amennyiben e rendelet szerint nem a vagyonkezelő szervek hatáskörébe tartozik – továbbá ilyen vagyon megszerzése a képviselő-testület feladatkörébe tartozik.

(2) A polgármester a forgalomképtelen vagyon hasznosítása során gondoskodik a vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről, valamint a tulajdonost megillető jognyilatkozatok kiadásáról. A hatáskör gyakorlása különösen bérleti szerződések, használatra, használati jogra vonatkozó megállapodások és reklámjog biztosítására irányuló megállapodások, valamint a telekrendezési eljárás végrehajtását szolgáló megállapodások megkötését foglalja magában.

(3) Királyhegyes Község Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, egyéb ingatlanokon, azok alatt vagy felett, vagy az ingatlanokban közcélú távközlési eszközök (közcélú távközlési szolgáltatás céljára szolgáló távközlő berendezés, vezeték, antenna) létesítésével, elhelyezésével, bővítésével és áthelyezésével összefüggésben az ingatlanok tulajdonjogának korlátozása miatti kártalanítással kapcsolatos, valamint a Ptk. 5:27. §- ban szabályozott tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos kérdésekben a képviselő-testület dönt.

(4) Királyhegyes Község Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, egyéb ingatlanokon, azok alatt vagy felett, vagy az ingatlanokban saját célú, külön célú, vagy zárt célú távközlési eszközök (távközlési szolgáltatás céljára szolgáló távközlő berendezés, vezeték, antenna) és az ezekkel összefüggő építmények létesítésével, elhelyezésével, bővítésével és áthelyezésével összefüggésben - amennyiben ahhoz elvi építési engedély, vagy építési engedély szükséges - a tulajdonosi hozzájárulás, valamint az ellenszolgáltatás kérdésében a képviselő-testület dönt.

(5) A forgalomképtelen vagyon elidegenítésére és megterhelésére kötött szerződés semmis.

10. A korlátozottan forgalomképes vagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása

14. §

A korlátozottan forgalomképes vagyon

a) zálogjoggal nem terhelhető, kivéve, ha a pályázati úton történő támogatási pénzeszköz átutalásának feltétele a jelzálogjog bejegyzés, mely a támogatás mértékéig jegyezhető be;
b) vállalkozási célra csak a képviselő-testület eseti döntése alapján használható;
c) ingatlan használatának joga csak a képviselő testület eseti döntése alapján engedhető át;
d) a használat módjának, a működés jellegének megváltoztatásához a képviselő-testület hozzájárulása szükséges.

15. §

A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak kizárólag akkor idegeníthetőek el, ha az adott vagyontárgy a funkció ellátásához, intézmény elhelyezéséhez szükségtelenné vált.

16. §

(1) Királyhegyes Község Önkormányzata a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából

a) Kft.-ben üzletrészt, Rt.-ben részvényt szerezhet, vagy ilyen gazdasági társaságot alapíthat;
b) közhasznú társaságot alapíthat, vagy ilyenben üzletrészt szerezhet;
c) befektetésként értékpapírt vásárolhat;
d) betéti társaság kültagja lehet.

(2) A helyi önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(3) Gazdasági társaságban az önkormányzatot a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester képviseli.

11. A forgalomképes ingatlan és ingó vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása

17. §

(1) Valamennyi forgalomképes vagyon felett a képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, kivéve, ha e rendelet szerint a polgármester hatáskörébe tartozik.

(2) Értékhatártól függetlenül a képviselő-testület hatásköre, az önkormányzat feladat- és hatáskörének változásával összefüggésben, a használat jogának más önkormányzat vagy állami szerv részére történő átadását, vagy ezen szervektől történő átvételét szolgáló megállapodás jóváhagyása, továbbá az önkormányzati vagyon zálogjoggal való megterhelése.

HARMADIK RÉSZ
Díjfizetésre, követeléskezelésre vonatkozó szabályok

12. Díjfizetés

18. §

(1) A képviselő-testület eseti döntését és a külön meghatározott eseteket kivéve az önkormányzatot megillető követelésről lemondani nem lehet.

(2) Ezen rendelet értelmében az önkormányzat követelés állományába tartozik – különösen a lakásbérleti díj, helyiségbérleti díj, továbbszámlázásra kerülő díjak, lakás- és helyiség használati díj, lakáscélú kamatmentes támogatás, közterület használati díj, Királyhegyes Község Önkormányzatával szemben vállalkozási vagy megbízási szerződés, megállapodás alapján felhalmozott tartozás.

(3) A vagyonrendelet III. részében részletezett követeléskezelésre vonatkozó rendelkezések nem vonatkoznak a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője hatáskörébe tartozó adózási eljárásra.

19. §

(1) Díjfizetési kötelezettség: A fizetendő díjat a kötelezett a számlán, bérleti és egyéb szerződésekben, részletfizetési megállapodásokban feltüntetett határidőig köteles kiegyenlíteni.

(2) A kötelezett fizetési kötelezettségének eleget tehet:
a) házi pénztárba történő befizetéssel,
b) Királyhegyes Község Önkormányzata bankszámlájára történő átutalással, vagy azonnali beszedési megbízással,
c) készpénz átutalási megbízás felhasználásával.

(3) A jogszabályban, szerződésben, vagy számlán rögzített fizetési határidőt elmulasztó kötelezett utólagos befizetése hátralékcsökkentésnek minősül, mely után - eltérő megállapodás hiányában - a Ptk-ban rögzített mértékű késedelmi kamat kerül felszámításra.

(4) Ezen felül a kötelezettnek meg kell térítenie a behajtási eljárás során felmerülő minden költséget, így különösen:

a) a fizetési meghagyás és végrehajtási eljárás kezdeményezésének eljárási díját,
b) a végrehajtási költségelőleget,
c) az ingatlanügyi hatóság felé fizetendő igazgatási szolgáltatási díjat,
d) és a jogi eljárásokkal kapcsolatosan felmerülő ügyvédi munkadíj költségét.

20. §

(1) A befizetéseket a következő sorrendben kell jóváírni:

a) legrégebben lejárt követelés,
b) azonos lejárat esetén a kötelezettre terhesebb,
c) egyenlő mértékben terhes tartozások közül a kevésbé biztosított követelés,
d) tárgyhavi követelés.

(2) Ha a kötelezett a számlatartozásokon kívül költséggel és kamattal is tartozik és a fizetett összeg az egész tartozás kiegyenlítésére nem elég, azt elsősorban a költségre, majd a kamatra, végül pedig a tőke követelésre szükséges lekönyvelni, a Ptk. rendelkezései szerint. A kötelezett fentiektől eltérő rendelkezését figyelmen kívül kell hagyni.

(3) A részletfizetési megállapodások alapján történő adósi teljesítéseket a megállapodásban foglaltaknak megfelelően, az ott részletezett sorrendben szükséges lekönyvelni.

21. §

A behajtással járó költségek elengedésére nincs lehetőség.

22. §

(1) Részletfizetési kérelem elbírálására Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete jogosult.

(2) A részletfizetési kérelemhez adósnak csatolnia szükséges vagyoni, jövedelmi viszonyokat igazoló dokumentumokat (jövedelemigazolás, gyógyszerszámlák, kórházi kezelést igazoló dokumentumok, pénzügyi mérleg, stb).

(3) Amennyiben adós nem indokolja kérelmét vagy a szükséges dokumentumokat nem csatolja, nem részesülhet részletfizetési kedvezményben, vagy fizetési haladékban.

(4) A megkötésre kerülő részletfizetési megállapodásban a fennálló tőkekövetelés után fizetendő késedelmi kamat összeg a megállapodás megkötésének napjáig kerül érvényesítésre.

(5) Abban az esetben, ha adós nem teljesíti a részletfizetési megállapodásban foglaltakat, két havi elmaradást követően a megállapodás visszavonására kerül sor, és érvényesítésre kerül a késedelembe esés napjától számítandó kamatkövetelés.

13. Fizetési felszólítás átvételét követően benyújtott részletfizetési kérelem esetén követendő eljárás

23. §

(1) A megállapodás megkötésekor az adós vagyoni helyzetére figyelemmel, egyedi módon kerül megállapításra a fizetési feltétel.

(2) Részletfizetési megállapodásban 12 hónapnál hosszabb törlesztési időt csak anyagi-és szociális helyzetre tekintettel lehet engedélyezni, de ez esetben sem lehet a részletfizetés teljesítésére nyitva álló idő több 36 hónapnál.

(3) Nem lehet megállapodni 2.000,-Ft/hó összegnél alacsonyabb törlesztő részletben.

(4) Felmondott részletfizetési megállapodás esetén új igény bejelentésekor nem lehet ugyanazon számlák tekintetében új megállapodást kötni.

(5) A részletfizetési megállapodás felmondásának hatályon kívül helyezésére akkor kerülhet sor, ha adós teljesíti az elmaradt részleteket és a tárgyhavi díjakat.

(6) A részletfizetési megállapodás szerinti két havi részlet megfizetésének elmulasztása esetén a teljes tartozás egy összegben válik esedékessé, a behajtásra irányuló jogi eljárás tovább fog folytatódni.

14. Fizetési meghagyás kibocsátását követően igényelt részletfizetések elbírálása

24. §

Abban az esetben van lehetőség megállapodás megkötésére, ha adós megfizeti a felmerült költségeket és kamatot. A részletfizetési megállapodás egyéb feltételei megegyeznek a fentiekben leírtakkal.

15. Végrehajtási eljárás megindítását követően igényelt részletfizetések elbírálása

25. §

Abban az esetben van lehetőség megállapodás megkötésére, ha adós megfizeti a teljes költséget, ide értve a végrehajtói jutalékot is. A részletfizetési megállapodás egyéb feltételei megegyeznek a fentiekben leírtakkal.

16. Hátralékbehajtási eljárás

26. §

A behajtási eljárásnak arra kell irányulnia, hogy Királyhegyes Község Önkormányzat követelése a lehető legrövidebb időn belül, pénzbefizetés formájában realizálódjon. Ennek érdekében az alábbi intézkedésekre van szükség:

a) Havonta esedékes díj esetében három havonta, időszakosan fizetendő díj után az esedékességi idő lejárta után az adós egyszeri felszólítása a pénztartozás teljesítésére, késedelmi kamat érvényesítéssel. A tőke követelés után járó kamatérvényesítés vonatkozásában is a Ptk. szerinti általános 5 éves elévülési idő az irányadó. A felszólító levelet a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Királyhegyesi kirendeltségén lévő pénzügyi munkatárs küldi ki adós részére.

b) nem teljesítés esetén az ügy átadásra kerül fizetési meghagyás kibocsátása érdekében. Amennyiben ellentmondás folytán peres eljárássá alakul az ügy, a megbízott jogi képviselő képviseli Királyhegyes Község Önkormányzatát.

c) ha a jogerős fizetési meghagyás, vagy bírósági ítélet alapján nem rendeződik a hátralék - nem történik befizetés vagy részletfizetési megállapodás sem köttetik - végrehajtási eljárás megindítását kell kezdeményezni. Amennyiben adós cég ellen csőd, felszámolási eljárás indul, akkor az eljáró ügyintéző haladéktalanul köteles intézkedni a hitelezői igénybejelentés érdekében.

d) a jogi eljárások megindításához szükséges eljárási díjakat és költségeket Királyhegyes Község Önkormányzata előlegezi meg adós helyett, ezen összegek azonban behajtásra kerülnek a hátralékoson.

e) ha az eljárás során kiderül, hogy kötelezett ismeretlen helyen tartózkodik, lakcímkutatást kell lefolytatni az Országos Lakcímnyilvántartó által.

f) ha az eljárás során kiderül, hogy kötelezett elhunyt és örököse ismeretlen, akkor az illetékes közjegyzőt kell megkeresni az örökösök azonosítása érdekében.

27. §

(1) Behajthatatlan követelésnek minősül:

a) az a termékértékesítés és szolgáltatás nyújtásából származó követelés:

aa) amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi,

ab) amelyet a hitelező a csődeljárás, felszámolási eljárás, önkormányzatok adósságrendezési eljárása során egyezségi megállapodás keretében elengedett,

ac) amelyre a felszámoló által adott írásbeli igazolás alapján nincs fedezet,

ad) melyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet,

ae) melynél a végrehajtással kapcsolatos költségek nem állnak arányban a követelés várhatóan behajtható összegével,

af) melynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott lakcímen nem található és felkutatása „igazoltan" nem jár eredménnyel,

ag) melyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet,

ah) mely a hatályos jogszabályok szerint elévült,

ai) melynek behajtása gazdaságtalan (tőke követelés értéke az 5.000,-Ft-ot nem éri el),

b) kisösszegű követelések.

(2) A behajthatatlanság tényét és mértékét a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Királyhegyesi kirendeltségén dolgozó pénzügyi munkatárs feladata igazolni, javaslatot téve az összeg leírására. A behajthatatlansági adatlapot a Makói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője jogosult aláírni.

(3) Leírtakon túlmenően az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés 1. pontja további szabályokat határoz meg a behajthatatlan követelésekre az alábbiak szerint:

a) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (4) bekezdés 10. pont a)-d), f) és g) alpontja szerinti követelés azzal az eltéréssel, hogy nem tekinthető behajthatatlannak a követelés, ha a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik,

b) a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott kis összegű követelések tekintetében - az olyan követelés, amelynél a fizetési meghagyásos eljárással vagy a végrehajtással kapcsolatos ráfordítások nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével, és

c) az olyan követelés, amelynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és felkutatása igazoltan nem járt eredménnyel.

28. §

Hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2012. (II. 28.) önkormányzati rendelet.

29. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Verebes Anita Ágota s. k.
polgármester

dr. Bodnár Gréta s. k.
jegyző

1. melléklet a .../2025. (VI. 25.) önkormányzati rendelethez

Királyhegyes Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában álló forgalomképtelen nemzeti vagyona

Hrsz	Megnevezés	Cím	m²
22/ /	Közút	6911 Királyhegyes, BéKE U	3553
45/ /	Közterület	6911 Királyhegyes, KIS U	5981
66/ /	Közterület	6911 Királyhegyes, DóZSA GYÖRGY U	5993
90/ /	Közterület	6911 Királyhegyes, KIS U	9114
178/ 1/	Közterület (járda)	6911 Királyhegyes, DóZSA GYÖRGY U	767
178/ 3/	Közterület (járda)	6911 Királyhegyes, DóZSA GYÖRGY U	740
202/ /	Közút	6911 Királyhegyes, BéKE U	3841
203/ /	Közút	6911 Királyhegyes, JóKAI U	2895
205/ /	Közút	6911 Királyhegyes, JóKAI U	2867
208/ 2/	Közút	6911 Királyhegyes, TEMETő ÚT	190
269/ /	Közút	6911 Királyhegyes, PETőFI U	2111
270/ /	Közút	6911 Királyhegyes, KOSSUTH U	9211
300/ /	Közút	6911 Királyhegyes, DóZSA GYÖRGY U	917
306/ /	Közút	6911 Királyhegyes, BELTERÜLET	216
347/ /	Közút	6911 Királyhegyes, ADY ENDRE U	3924
382/ /	Közút	6911 Királyhegyes, KOSSUTH U	10053
383/ /	Közút	6911 Királyhegyes, KOSSUTH U	6386
392/ /	Csatorna	6911 Királyhegyes, BELTERÜLET	593
413/ /	Közút	6911 Királyhegyes, JóKAI U	7582
422/ /	Csatorna	6911 Királyhegyes, BELTERÜLET	597
443/ /	Közút	6911 Királyhegyes, KIS U	6046
454/ /	Csatorna	6911 Királyhegyes, BELTERÜLET	299
458/ /	Közút	6911 Királyhegyes, JóZSEF ATTILA U	17857
459/ /	Közút	6911 Királyhegyes, JóKAI U	10808
04/ 2/	Csatorna	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	211
015/ 2/	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	1818
018/ /	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	3995
020/ /	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	4448
021/ 4/	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	2527
021/ 7/	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	6160
021/ 9/	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	2017
021/ 11/	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	9167
025/ 2/	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	1842
027/ 7/	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	9676

027/ 18/	Csatorna	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	4212
028/ 4/	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	11305
028/ 5/	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	5916
029/ 3/	Csatorna	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	3896
029/ 4/	Csatorna	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	1100
033/ 2/	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	7178
036/ 23/	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	3998
036/ 25/	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	1197
042/ /	Csatorna	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	3654
045/ /	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	795
046/ 4/	Csatorna	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	11910
046/ 5/	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	1240
047/ /	Csatorna	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	1913
054/ 1/	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	2813
054/ 2/	Csatorna	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	3614
054/ 3/	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	13575
054/ 4/	Csatorna	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	4630
055/ /	Csatorna	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	5399
061/ /	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	1575
063/ 2/	Csatorna	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	222
064/ 4/	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	1442
066/ 4/	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	2325
066/ 8/	Csatorna	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	363
070/ 3/	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	1470
075/ 2/	Csatorna	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	892
076/ 3/	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	21662
076/ 4/	Csatorna	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	5262
077/ /	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	1593
090/ /	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	39510
094/ /	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	4945
096/ /	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	17546
097/ 5/	Csatorna	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	4531
098/ /	Csatorna	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	766
099/ /	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	4178
0107/ /	Csatorna	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	5280
0109/ /	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	12873
0110/ /	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	1784
0111/ 2/	Csatorna	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	633
0114/ 2/	Csatorna	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	1557
0115/ /	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	2232

0116/ 2/	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	1006
0117/ /	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	12405
0119/ /	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	12531
0120/ /	Csatorna	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	5499
0123/ /	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	2021
0130/ /	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	23677
0137/ 2/	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	590
0137/ 3/	Közút	6911 Királyhegyes, RÓZSA U	4082
0137/ 8/	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	676
0137/ 15/	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	277
0137/ 25/	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	1115
0137/ 31/	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	975
0137/ 48/	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	1449
0137/ 67/	Közút	6911 Királyhegyes, SZÉLSŐ SOR	2341
0137/ 68/	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	1601
0137/ 69/	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	7898
0137/ 70/	Közút	6911 Királyhegyes, VÖRÖSMARTY MIHÁLY U	5262
0137/ 71/	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	1457
0137/ 77/	Közút	6911 Királyhegyes, RÁKÓCZI U	5057
0137/ 80/	Csatorna	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	1061
0137/ 86/	Közút	6911 Királyhegyes, DAMJANICH U	3172
0137/ 93/	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	1629
0137/100/	Közút	6911 Királyhegyes, VÖRÖSMARTY MIHÁLY U	1813
0137/101/	Csatorna	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	2615
0138/ 3/	Csatorna	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	2521
0144/ /	Csatorna	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	1205
0148/ /	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	5107
0169/ /	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	4266
0172/ /	Csatorna	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	1014
0176/ 2 /	Csatorna	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	7265
0178/ 2/	Csatorna	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	770
0178/ 20/	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	7367
0180/ /	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	7009
0188/ /	Csatorna	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	827
0190/ /	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	32146
0194/ /	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	4108
0197/ /	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	4384
0200/ /	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	4167

0207/ /	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	15879
0208/ /	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	3460
0216/ 1/	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	4204
0216/ 3/	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	537
0218/ 1/	Csatorna	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	661
0218/ 2/	Csatorna	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	2795
0219/ 1/	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	16514
0219/ 2/	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	819
0221/ /	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	468
0222/ /	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	2198
0226/ /	Közút	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	6618
046/ 17/	Kivett út	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	1007
0145/ /	Saját használatú út	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	4773
0146/ /	Saját használatú út	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	1716
0155/ /	Saját használatú út	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	6697
0158/ 2/	Saját használatú út	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	3087
0162/ /	Saját használatú út	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	187
0164/ /	Sajáthasználatú Út	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	8470
0174/ /	Saját használatú út	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	3269
0175/ /	Saját használatú út	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	4233
0179/ /	Saját használatú út	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	8124
0205/ /	Saját használatú út	6911 Királyhegyes, KÜLTERÜLET	2773
414	Gyermek játszótér földterület	6911 KIRÁLYHEGYES, JÓKAI UTCA	1996
87	Záportározó Csapadékelvezető rendszer	6911 KIRÁLYHEGYES, JÓZSEF ATTILA UTCA 13.	2155

2. melléklet a .../2025. (VI. 25.) önkormányzati rendelethez

Királyhegyes Község Önkormányzatának korlátozottan forgalomképes nemzeti vagyona

Hrsz	Megnevezés	Cím	m²
2/ 1/	Szolgálati ház	6911 Királyhegyes, Jókai u. 27.	1207
3/ /	Kultúrház	6911 Királyhegyes, Dózsa György u. 15/a.	1314
40/ /	Sportfoglalkoztató	6911 Királyhegyes, Dózsa György u. 15/B.	626
130/ /	Általános iskola	6911 Királyhegyes, Jókai u. 29,	3165
175/ /	Óvoda	6911 Királyhegyes, Dózsa György u. 12/a.	1583
180/ /	Községháza	6911 Királyhegyes, Jókai u. 38.	2198
207/ /	Temető	6911 Királyhegyes, Béke u.	10509
0137/ 34/	Szántó	6911 Királyhegyes, Fő u. 14.	1960
129/ 1/	Sportpálya iskolánál	6911 Királyhegyes, Jókai u.	0
132/ 1/	Faluközpont megújítás, fejlesztés	6911 Királyhegyes, Jókai u. 38.	0

3. melléklet

A vagyonleltár tartalmáról és a leltár szerkesztésének eljárási rendjéről

I.

A vagyonleltárral szemben támasztott törvényi követelmények

Az önkormányzati törzsvagyont a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni. [Mötv. 110. § (2) bek.].

A vagyonkimutatás az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben foglalt rendelkezések alapján kerül elkészítésre.

A helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon nyilvántartást kell vezetni. Az önkormányzati vagyonnyilvántartás (vagyonkataszter) folyamatos vezetéséért, az adatok hitelességéért a jegyző felelős. (Mötv. 110. § (1) bek.

Az önkormányzatok vagyona a nemzeti vagyon része. Nyilvántartására az Mötv. is tartalmaz szabályokat. A javaslat a nemzetgazdasági szintű folyamatok áttekintéséhez szükséges adatok biztosítása érdekében írja elő, hogy az önkormányzat köteles - jogszabályban meghatározott módon - vagyonát nyilvántartani, értékelni és arról adatot szolgáltatni (Részletes indokolás az Mötv. 106-110/A. §-aihoz).

A jegyző által elkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester a költségvetési évet követően 5 hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot (Áht. 82. §).

II.

A vagyonleltár tartalma

A vagyonleltár Királyhegyes Község Önkormányzata vagyonának a költségvetési év zárónapján (december 31-én) meglévő aktuális állapotát mutatja, alapvető célja a vagyon, azon belül is elkülönítve a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyon számbavétele, de nem célja az összes vagyontárgy értékének vagy az összvagyon értékének meghatározása. Az egyes vagyontárgycsoportokban azonban elengedhetetlen a számviteli nyilvántartásban kimutatott értékek leltári megjelenítése (pl. ingatlan vagyon, portfólió vagyon).

A vagyonleltár két részre tagozódik, számba veszi a számviteli értelemben vett eszközöket és forrásokat.

Az eszközök az ingó- és ingatlantulajdont, valamint a vagyoni értékű jogokat, továbbá a portfólió vagyont (befektetésekként feltüntetve) veszi számba. A források az önkormányzat saját vagyonát, a pénzügyi kötelezettségeket és az egyes vagyontárgyakat terhelő kötelezettségeket foglalja magában.

Az eszközöket és forrásokat a rendeletben meghatározott vagyoncsoportok szerint a következő adatokkal jellemezve kell számba venni:

ESZKÖZÖK
A/ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK
I. Immateriális javak
Vagyoni értékű jogoknál: önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként feltüntetve a költségvetési szerv nevét, bruttó- és nettó értékét forintban.

Szellemi termékeknél: önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként feltüntetve a költségvetési szerv nevét, bruttó- és nettó értékét forintban.		
Egyéb immateriális javaknál: önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként feltüntetve a költségvetési szerv nevét bruttó- és nettó értékét forintban.		
Immateriális javakra adott előlegek esetében önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként feltüntetve a költségvetési szerv nevét, december 31-i állomány értékét forintban;		
II. Tárgyi eszközök		
II/1. Törzsvagyon (forgalomképtelen ingatlanok)		
A forgalomképtelen ingatlanokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- út, híd, járda, alul- és felüljárók; - közforgalmi repülőtér; - parkok játszóterek; - folyók, vízfolyások, természetes és mesterséges tavak; - árvízvédelmi töltések, belvíz-csatornák; - egyéb ingatlanok - védett természeti területek;	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell sorolni az ingatlanokat (helyrajzi szám, utca tér, stb. megjelöléssel), fel kell tüntetni a kezelő, üzemeltető nevét, használatbavétel időpontját, bruttó- és nettó értékét forintban.
	- folyamatban lévő forgalomkép-telen ingatlan beruházás, felújítás	Tételesen fel kell sorolni a folyamatban lévő beruházásokat, felújításokat, feltüntetve a költségvetési szerv nevét, a december 31-i állomány értékét forintban.
II/2. Törzsvagyon (korlátozottan forgalomképes ingatlanok)		
A korlátozottan forgalomképes ingatlanokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- vízellátás közművei; - szennyvíz és csapadékvíz elvezetés közművei; - távhőellátás; - közművek védőterületei; - intézmények ingatlanai; - sportlétesítmények; - állat- és növénykert; - középületek és hozzájuk tartozó földek; - műemlékek;	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell sorolni az ingatlanokat (helyrajzi szám, utca, tér, stb. megjelöléssel), fel kell tüntetni a kezelő, üzemeltető nevét, használatbavétel időpontját, bruttó- és nettó értékét forintban.
	- folyamatban lévő korlátozottan forgalomképes ingatlan beruhá-zás, felújítás	Tételesen fel kell sorolni a folyamatban lévő beruházásokat, felújításokat, feltüntetve a költségvetési szerv nevét,a december 31-i állomány értékét forintban.
II/3. Forgalomképes ingatlanok		
A forgalomképes ingatlanokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- telkek, zártkerti- és külterületi ingatlanok; - épületek;	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell sorolni az ingatlanokat (helyrajzi szám, utca, tér, stb. megjelöléssel), fel kell tüntetni a kezelő, üzemeltető

		nevét, használatbavétel időpontját, bruttó- és nettó értékét forintban.
	- folyamatban lévő forgalomképes ingatlan beruházás, felújítás	Tételesen fel kell sorolni a folyamatban lévő beruházásokat, felújításokat, feltüntetve a költségvetési szerv nevét, a december 31-i állomány értékét forintban.
II/4. Egyéb tárgyi eszközök		
Az egyéb tárgyi eszközöket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- gépek berendezések és felszere-lések; - járművek; - tenyészállatok;	Önállóan gazdálkodó költség-vetési szervenként összesítve, részben önálló intézményenként tételesen feltüntetve a költségvetési szerv nevét, bruttó- és nettó értékét forintban.
	- beruházásra adott előlegek	Önállóan gazdálkodó költség-vetési szervenként összesítve, részben önálló intézményenként tételesen feltüntetve a költségvetési szerv nevét, december 31-i állomány értékét forintban.
III. Befektetett pénzügyi eszközök		
A befektetett pénzügyi eszközöket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- egyéb tartós részesedés; - egyéb tartósan adott kölcsön; - hosszú lejáratú bankbetétek	Tételesen felsorolva azokat a gazdasági társaságokat, ahol az önkormányzatnak részesedése van, feltüntetve a részesedés szerzésének évét, a részesedés mértékét (%-ban), értékét forintban. Részvények esetében fel kell tüntetni a részvény nevét, sorozatszámát (azonosító számát), vásárlás (szerzés) évét, értékét forintban.
	- tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír;	Tételesen felsorolva az értékpapír nevét, sorozatszámát (azonosító számát), vásárlás (szerzés) évét, értékét forintban.
	- egyéb tartósan adott kölcsön;	Tételesen felsorolva az adott kölcsön fajtáját, folyósítás évét, lejárat évét, értékét forintban, valamint az adott kölcsönből a tárgyévet követő évben esedékes törlesztőrészlet összegét forint-ban. Amennyiben az azonos típusú adott kölcsön tételszáma

		meghaladja a 10 tételt, úgy abban az esetben nem kell tételesen felsorolni, hanem csak összevontan, feltüntetve mellette, hogy hány tételszámból tevődik össze.
	- hosszú lejáratú bankbetétek	Tételesen felsorolva a bank-betéteket, feltüntetve a pénz-intézet nevét, ahol a betét elhelye-zésre került, a betét elhelyezé-sének évét, a lekötés időtartamát, valamint az elhelyezett betét összegét forintban.
A/ FORGÓESZKÖZÖK		
I. Készletek		
A készleteket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- anyagok; - befejezetlen termelés és félkész termékek; - növendék-, hízó és egyéb állatok; - késztermékek; - áruk, közvetített szolgáltatások, követelés fejében átvett eszközök és készletek;	Önállóan gazdálkodó költség-vetési szervenként összesítve, részben önálló intézményenként, tételesen feltüntetve a költségvetési szerv nevét, december 31-i állomány értékét forintban.
II. Követelések		
A követeléseket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- követelések áruszállításból, szolgáltatásból (vevők); - adósok; - rövid lejáratú kölcsönök; - egyéb követelések	Önállóan gazdálkodó költség-vetési szervenként összesítve, részben önálló intézményenként tételesen feltüntetve a költségvetési szerv nevét, december 31-i állomány értékét forintban.
III. Értékpapírok		
Az értékpapírokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
IV. Pénzeszközök		
A pénzeszközöket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- pénztárak és betétkönyvek; - költségvetési bankszámlák; - elszámolási számlák; - idegen pénzeszközök, számlái;	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell sorolni költségvetési szervenként a forint pénztár, valutapénztár, betétkönyv részletezésben a december 31-i

		egyenleget forintban, a bankszámlák december 31-i egyenlegét költségvetési szervenként és bankszámlánként forintban.
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások		
Az aktív pénzügyi elszámolásokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- aktív függő elszámolások; - aktív átfutó elszámolások; - aktív kiegyenlítő elszámolások;	Valamennyi csoportnál költség-vetési szervenként fel kell tüntetni az elszámolások decem-ber 31-i egyenlegét forintban.
FORRÁSOK		
D/ SAJÁT TŐKE		
A saját tőkét a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- induló tőke; - tőkeváltozások;	Költségvetési szervenként fel kell tüntetni a saját tőke elemek december 31-i egyenlegét forintban.
E/ TARTALÉKOK		
A tartalékokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- következő évben felhasználható pénzmaradvány; - következő évben felhasználható vállalkozási eredmény;	Költségvetési szervenként fel kell tüntetni a tartalékok december 31-i egyenlegét forintban.
F/ KÖTELEZETTSÉGEK		
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek		
A hosszú lejáratú kötelezettségeket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- hosszú lejáratra kapott kölcsön; - tartozások kötvénykibocsátásból; - beruházási fejlesztési célú hitelek; - egyéb hosszú lejáratú kötelezett-ségek;	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell tüntetni a kölcsönök és hitelek felvételének, lejáratának időpontját (évét) december 31-i egyenlegét

		forintban, valamint a tárgyévet követő évben esedékes törlesztőrészlet összegét.
I. Rövid lejáratú kötelezettségek		
A rövid lejáratú kötelezettségeket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- rövid lejáratú kölcsönök; - rövid lejáratú hitelek; - kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók); - egyéb rövid lejáratú kötelezett-ségek;	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell tüntetni a kölcsönök és hitelek felvételének, lejáratának időpontját (év, hó, nap) december 31-i egyenlegét forintban, a szállítók esetében költségvetési szervenként a december 31-i állomány értékét.
V. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások		
A passzív pénzügyi elszámolásokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- passzív függő elszámolások; - passzív átfutó elszámolások; - passzív kiegyenlítő elszámolások; - passzív letéti elszámolások; - nemzetközi támogatási prog-ramok deviza elszámolása;	Valamennyi csoportnál költség-vetési szervenként fel kell tüntetni az elszámolások decem-ber 31-i egyenlegét forintban.

”

4. melléklet a .../2025. (VI. 25.) önkormányzati rendelethez

Nemzetiségi önkormányzatok részére adott vagyonjuttatások

Királyhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzat

A	B	C	D
1.	Cím	Megjelölés	Cél
2.	Királyhegyes, Jókai u. 38.	Házasságkötő terem	Irodai célokra, testületi ülés helyszíne

5. melléklet

A rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati vagyon értékesítésének versenyeztetési szabályairól

1. A versenyeztetési szabályok célja:
   - meghatározza az önkormányzati ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának módját
   - meghatározza az előkészítéshez és lebonyolításhoz kapcsolódó feladatokat,
   - biztosítsa az ajánlattevők részére a versenyeztetés során az azonos és egyenlő feltételeket,
   - nyilvánosság és egyenlőség elvének érvényesítése.

2. A versenyeztetési szabályok kiterjednek:
   - a forgalomképes önkormányzati ingatlan, telekvagyon elidegenítésére jogosult tulajdonosi jogkört gyakorlóra,
   - arra a természetes vagy jogi személyre vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre akit, vagy amelyet a tulajdonosi jogkör gyakorlója az ügylet lebonyolításával megbíz.

3. Az önkormányzati vagyon elidegenítése, hasznosítása (eltérő jogszabályi rendelkezés, képviselő testületi rendelet vagy határozat hiányában) az itt leírt versenyeztetési szabályok szerint nyilvános – ha indokolt, zártkörű – pályázattal történhet.

4. A versenyeztetési eljárás résztvevője
A versenyeztetési eljárás résztvevője az lehet, aki a nemzeti vagyonról szóló törvényben és egyéb jogszabályokban foglaltaknak megfelel, hirdetményben szereplő önkormányzati vagyon megszerzésére a megjelölt határidőn belül pályázatot nyújtott be, a pályázati határidő lejártáig a hirdetményben meghatározott feltételeket teljesítette.

5. Az önkormányzati vagyon értékesítésére vonatkozó versenyeztetési szabályok
Ezen rendelet hatálya alá tartozó vagyon értékesítésére, hasznosítására vonatkozó pályázatot a tulajdonosi hatáskör joggyakorlója döntését követően a polgármester írja ki.

6. A nyilvános pályázati felhívást közzé kell tenni:
   a) a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Királyhegyesi kirendeltségének honlapján
   b) a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Királyhegyesi kirendeltségének hirdetőtábláján,
   c) vagy a pályázat kiírójának eseti döntésével meghatározott konkrét helyen

7. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
   - kiíró megnevezését, székhelyét,
   - pályázati eljárás jellegét (nyilvános vagy zártkörű),
   - pályázat célját (értékesítés, egyéb hasznosítás),
   - az értékesítendő önkormányzati vagyon cím szerinti (hrsz.) megjelölését, induló irányárát,
   - pályázati ajánlatok benyújtásának határidejét,
   - pályázati ajánlatok bontási időpontját,
   - pályázati ajánlatok elbírálási, versenytárgyalási időpontját és az ajánlattevők értesítésének módját
   - a pályázaton való részvétel alapvető feltételeit tartalmazó dokumentáció beszerzésének feltételeiről szóló tájékoztatót.

A dokumentációnak tartalmaznia kell:
   - az értékesítendő vagyon részletes jellemzését,

- értékesítésre vonatkozó fontosabb feltételeket,
- az ajánlati biztosíték mértékét és befizetésének módját,
- az ajánlattevőnek a szerződés teljesítését biztosító (esetleges) mellék-kötelezettségének megjelölését,
- kikötést arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevőnek a pályázati ajánlatához csatolnia kell az önkormányzattal szemben fennálló tartozásairól szóló nyilatkozatát,
- az ajánlati kötöttség vállalt időtartamát,
- pályázattal kapcsolatban további információt szolgáltató szervezetet,
- információt az ingatlan megtekintéséről,
- pályázati ajánlatok benyújtásának helyét és idejét,
- a pályázati ajánlatok bontási eljárásának helyét, módját,
- az ajánlattevők értesítésének módját,
- kikötést arra vonatkozóan, hogy a pályázat nyelve magyar,
- egyéb információkat,
- a tulajdonosi hatáskörrel rendelkező joggyakorlónak azt a jogát, hogy a nyertes ajánlattevő esetleges visszalépése esetén jogosult a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kötni; és, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa,
- a pályázati ajánlat érvénytelenségének feltételeit,
- értékesítés esetén a Magyar Állam elővásárlási jogának fennállását,
- figyelemfelhívást arra vonatkozóan, ha a pályázó nem természetes személy és abban a kérdésben, hogy átlátható szervezetnek minősül valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz, a létrejött szerződést a nemzeti vagyonról szóló törvény szerint semmisnek kell tekinteni.

8. Az ajánlattételi határidő

a.) meghatározása: pályázati kiírás megjelenésének napjától számított 15 naptári napnál nem lehet kevesebb, mely egy alkalommal újabb 15 nappal meghosszabbítható. Ezt a tényt a kiírás megjelenésének helyén újra közzé kell tenni, zártkörű pályázat esetén az érdekelt pályázókat erről a tényről írásban kell értesíteni.

b.) a tulajdonosi hatáskörrel rendelkező joggyakorló jogosult a pályázati felhívást az ajánlattételi határidő előtt visszavonni, de ezt meg kell jelentetni a kiírás megjelenésének helyén is. Zártkörű pályázat esetén erről az érdekelt pályázókat értesíteni kell.

c.) a pályázó az ajánlattételi határidő lejártáig jogosult módosítani, vagy visszavonni pályázatát. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott pályázatok már nem módosíthatóak.

9. Az ajánlati biztosíték:

a.) a pályázati felhívásban előírtak szerint az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték megfizetéséhez köthető, amelynek összege nem lehet több, mint az értékesíteni kívánt vagyon forgalmi értékének 10 %-a. Amennyiben a pályázati felhívás szerint a nem magyar jogi személy ajánlattevő vállalja, hogy a szerződés megkötéséig kizárólagos tulajdonában álló, magyarországi gazdasági társaságot alapít, az ajánlattevő nem magyar jogi személy jogosult az ajánlati biztosítékot megfizetni és az ajánlatot benyújtani.

b.) az ajánlati biztosítékot vissza kell fizetni:
- az ajánlati felhívás visszavonása esetén,
- az eljárás eredménytelenségének megállapítása esetén,
- a nem nyertes ajánlattevők részére az elbírálást követő 8 munkanapon belül.

Az ajánlattételi biztosíték után késedelmi kamatot nem kell megfizetni, kivéve, ha a pályázat kiírója a visszafizetési határidőt elmulasztja.

c.) A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett ajánlati biztosíték a vételárba beszámításra kerül, de ha a szerződés – a döntés meghozatalát követő 15 napon belül – megkötésére neki felróható, vagy érdekkörében felmerült más okból nem kerül sor, a biztosítékot elveszti és az

a kiírót illeti meg. Amennyiben a pályázati felhívás szerint a nem magyar jogi személy ajánlattevő vállalja, hogy a szerződés megkötéséig kizárólagos tulajdonában álló, magyarországi gazdasági társaságot alapít, az ajánlattevő nem magyar jogi személy jogosult hozzájárulni, hogy az ajánlati biztosíték összege a vételárba beszámításra kerüljön, amely esetben az ajánlati biztosíték összegével az ajánlattevő nem magyar jogi személy a magyarországi gazdasági társasággal számol el.

10. A pályázatok felbontása és elbírálása, az eredmény kihirdetése

Az ajánlatokat tartalmazó zárt borítékokat a felhívásban megjelölt időpontban kell felbontani.

Az ajánlatok bontásánál a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Királyhegyesi Kirendeltségének kijelölt munkatársai, valamint az ajánlatevő(k) és képviselője(i) lehetnek jelen.

A felbontáskor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét, az általuk felkínált vételárat, megfizetésének módját és helyét.

Az ajánlatok bontásáról – a bontástól számított – 5 munkanapon belül jegyzőkönyv készül, megjelölve benne az esetlegesen szükséges hiánypótlásra megállapított határidőt.

A bontási jegyzőkönyv alapján a Képviselő-testület a következő rendes ülésén megállapítja, hogy mely ajánlatok érvényesek, érvénytelenek, ezt követően pedig döntést hoz az eredményességről.

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- a felhívásban megjelölt ajánlattételi határidőt követően nyújtották be,
- az ajánlattevő nem csatolta az önkormányzattal szembeni tartozásairól szóló nyilatkozatát,
- az ajánlattevő a biztosítékot nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre,
- nem felel meg a pályázati kiírásban és a jogszabályokban foglaltaknak.

Az érvénytelen pályázatot benyújtó ajánlattevő a pályázati eljárásban, valamint annak további szakaszában nem vehet reszt.

A pályázati eljárás eredményeként csak azzal a pályázóval köthető szerződés, aki a pályázatot megnyerte.

Az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát követő 30 napon belül kell elbírálni, az elbírálási határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható.

A pályázat nyertese az, aki a pályázati felhívásban rögzített feltételek teljesítése mellett a legelőnyösebb ajánlatot tette.

Eredménytelen a pályázati eljárás, ha

- nem érkezett pályázati ajánlat,
- csak érvénytelen ajánlatok érkeztek,
- nem érkezett a pályázati felhívásnak megfelelő ajánlat,
- ha a pályázat érvénytelenítéséről döntöttek.

11. A pályázati eljárás eredményhirdetése, a szerződés megkötése

A pályázat kiírója döntésének megfelelően a pályázat nyertesével, kell megkötni a szerződést, a nyertes visszalépése esetén a soron következő pályázóval azzal, hogy pályázati felhívás ez irányú rendelkezése esetén a szerződést az ajánlattevő kizárólagos tulajdonában álló, magyarországi gazdasági társaságával kell megkötni.

Végső előterjesztői indokolás

Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2012. (II.28.) önkormányzati rendelete a jogszabályi rendelkezések jelentős változása következtében elavult.

A rendelet nincs összhangban a magasabb rendű jogszabályokkal, továbbá több ponton teljes mértékben hiányos vagy ellentmondásos.

A kapcsolódó mellékletekben nem lehet beazonosítani az önkormányzati tulajdonban álló ingatlanok egy részét.

Az elavult rendelet helyett kerül megalkotásra ezért az új vagyonrendelet mely megfelel a hatályos jogszabályoknak, és nagymértékben segíti a hatékonyabb ügyintézést.