

# Megbízási szerződés projektmenedzsment feladatok ellátására

mely létrejött,

egyrésztől **Királyhegyes Község Önkormányzata** (székhely: 6911 Királyhegyes, Jókai u. 38., adószám: 15354628-2-06 képviseli: Horváth Lajos polgármester) mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrésztől,

**Csongrád Megye Fejlesztéséért Nonprofit Kft.** (képvisei: Weszely Tamás, cím: 6720 Szeged, Tisza Lajos körút 2-4., adószám: 24817271-2-06, pénzforgalmi számlaszáma: 11735005-20567077), mint Megbízott, a továbbiakban Felek között az alábbi feltételekkel.

## I. Előzmény

1. Megbízó árajánlatkérést folytatott le jelen szerződés megkötése céljából „**Királyhegyesi Községháza energetikai korszerűsítése**” című, **TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00012** azonosító számú projekt megvalósításához szükséges projektmenedzsment feladatok ellátása tárgyában, melynek nyertese a legkedvezőbb ajánlatot tevő Megbízott lett. Felek ennek megfelelően az alábbi szerződést kötik.

## II. Szerződés tárgya

2. Megbízó megrendeli, Megbízott pedig elvállalja a fent megjelölt árajánlatkérésben megnevezett feladatok ellátását az alábbiak szerint.
  - 2.1. Általános projektmenedzsment feladatok:
    - a projekt megvalósítási szakaszának menedzselése, a projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi feladat, ill. az azokat ellátó személyek, szervezetek koordinálása, összefogása, a kiosztott feladatok elvégzésének ellenőrzése, betartatása,
    - az ütemterv betartatása, szükség esetén aktualizálása,
    - projekt-koordinációk szervezése a Megbízó által biztosított helyszínen,
    - a projekt megvalósításával kapcsolatos feladatokat ellátó személyek, ill. szervezetek közötti információáramlás megszervezése, minél hatékonyabb működtetése,
    - az projekt lezárásáig esetlegesen szükségessé váló változás-bejelentések, Támogatási Szerződés-módosítások határidőre történő elkészítése, előkészítése
    - kapcsolattartás a projekt résztvevőivel, az Irányító és Közreműködő szervezetekkel, hatóságokkal,
    - részvétel a projekt ellenőrzési folyamatainak és tevékenységeinek megszervezésében, működtetésében,
    - a projektmenedzsment (projektmonitoring, előrehaladási jelentések, projektrendezvények, szakmai és pénzügyi beszámolók, projekt zárójelentés, stb.) feladatok szakmai irányítása, dokumentációk elkészítése,
    - minden egyéb olyan feladat, amelyet a Támogató és a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett számára e körben előír.
  - 2.2. Pénzügyi tanácsadói feladatok:
    - kapcsolattartás a Megbízó képviselőjével, a polgármesterrel, a kifizetéseket végző pénzügyi munkatárssal,
    - projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi számla kifizetésének irányítása, a kifizetési kérelmek elkészítése,
    - a projekt megvalósításával kapcsolatos pénzügyi feladatok irányítása,
    - kapcsolattartás az Irányító Hatósággal, és a Közreműködő Szervezettel.

### III. Szerződés részletes tartalma

#### 3. A Megbízott feladata

##### 3.1. Adatgyűjtés

- A projekt megvalósításához kapcsolódó információk és adatok összegyűjtése a Megbízótól.
- A támogatási kérelem megvalósításához kapcsolódó jogszabályváltozások és Irányító Hatósági közlemények figyelése, a változásokról való tájékoztatás.

##### 3.2. Szaktanácsadás-szakértői tevékenység

- Teljes körű szakmai felvilágosítás és szakmai tanácsadás a támogatási kérelem megvalósítási lépései tekintetében, figyelemmel az előlegigénylés általános szabályaira, a kifizetési kérelmek feltételrendszerére, a nemzeti elszámolhatósági útmutató szabályaira.
- Tanácsadás a finanszírozási lehetőségekről (utófinanszírozás, szállítói finanszírozás), a beszámolók elkészítésének formájáról, módjáról, a konzorciumokra vonatkozó különös szabályokról.
- Kifizetési kérelmek összeállítása és elkészítése, mely magába foglalja a kifizetési kérelmek alpbizonylatainak szakmai és formai ellenőrzését, véleményezését. (a kifizetési kérelmek alpbizonylatainak határidőben történő és hiánytalan megküldése a Megbízó feladata és kötelezettsége).
- Időszakos beszámolók összeállítása és elkészítése, mely magába foglalja a beszámolók alpbizonylatainak szakmai és formai ellenőrzését, véleményezését (a beszámolók alpbizonylatainak határidőben történő és hiánytalan megküldése a Megbízó feladata és kötelezettsége).
- Szerződésmódosítások (változásbejelentések) elkészítése, megadott információk és alpbizonylatok alapján.
- A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások, jogszabályi kötelezettségek alapszintű ismertetése, (a közbeszerzési tevékenység elvégzése azonban nem része jelen szerződés tartalmának).
- Amennyiben az adott konstrukció szempontjából releváns: tanácsadás a szemléletformáló tevékenység szakmai tartalmának, módjának és idejének meghatározásában, azonban a szemléletformáló tevékenység szakmai megvalósítása nem képezi jelen szolgáltatásnak részét.
- Teljes körű tanácsadás a KTK 2020 „Arculati kézikönyv” kommunikációs eszközök, és arculati előírások tekintetében, azonban a kötelező nyilvánosság és kommunikációs tevékenységek elvégzése nem része jelen szerződés tartalmának.

##### 3.3. Kapcsolattartás, koordináció

- folyamatos – telefonos és e-mailes – kapcsolattartás a megbízóval (amennyiben releváns konzorcium vezetőjével és szükség szerint a konzorcium tagjaival) a megbízott munkaidejéhez igazítottan (a kapcsolattartás alatt az e-mailben feltett kérdések megválaszolását munkanapok figyelembevétele mellett 48 órán belül, telefonos elérés teljes munkaidőben, elfoglaltság esetében 24 órán belüli visszahívás),
- kapcsolattartás a tervező mérnökkel, kivitelezővel, műszaki ellenőrrel, építésvezetővel, releváns kiírások esetében rehabilitációs szakmérnökkel, energetikai szakértővel,
- kapcsolattartás a konzorciumi tagokkal,
- kapcsolattartás Közreműködő Szervezettel,

- igény esetén előre (legalább 24 órával) bejelentett időpont egyeztetéssel személyes konzultáció biztosítása a Megbízott szegedi székhelyén.
- A megvalósítás ideje alatt igény esetén mérföldkövenként maximum egy alkalommal helyszíni bejárás és helyszíni konzultáció biztosítása.

#### 3.4. Technikai és adminisztratív jellegű projektmenedzsment feladatok ellátása

- EPTK felület naprakész feltöltése: mérföldkövek teljesítéséhez kapcsolódó szakmai beszámolók és kifizetési kérelmek felrögzítése, és határidőben történő benyújtása.
- Mérföldkövektől független időközi kifizetési kérelmek benyújtása.
- A fentiekhez kapcsolódó hiánypótlások benyújtása, teljesítése.

#### 4. A Megbízó kötelezettségei

- Megbízó kötelezettsége a saját maga (illetve amennyiben releváns a konzorciumi tagok) által elkészítendő iratok, adatok, alapidokumentumok, egyéb dokumentumok, információk határidőben történő maradéktalan beszerzése és Megbízott részére történő átadása. A szakmai beszámolók, és kifizetési kérelmek alapbizonylatának határidőben (az adott mérföldkö határidejét követő 5 napon belül) történő és hiánytalan megküldése a Megbízott részére.
- Harmadik fél részéről történő, a jelen szerződés tárgyában érkező megkeresésekről a Megbízott ésszerű időben történő tájékoztatása/ a megkeresés Megbízott részére történő továbbítása, figyelembe véve a válaszdásra rendelkezésre álló határidőt.
- A Megbízott nem vizsgálja a részére rendelkezésre bocsátott dokumentumok eredetiségét és az azokban szereplő tények valóságtartalmát, ez a Megbízó kizárólagos feladata és kötelezettsége.
- A Megbízott a részére késedelmesen vagy hiányosan illetve hibásan átadott dokumentumokból keletkező esetleges hibákért és anyagi károkért felelősséget nem vállal.
- Megbízó kötelezettsége a kapcsolattartás szakmai szervezetekkel.
- Megbízó kötelezettsége a kapcsolattartás szakhatóságokkal.
- A Megbízó kötelezettsége az adott mérföldkö eléréséig tervezett tevékenységek szakmai megvalósítása a TSZ-ben meghatározott mérföldkövek határidejéig.
- A Megbízott folyamatos, naprakész tájékoztatása a projekt előrehaladásáról, az esetlegesen észlelt problémák jelzése, azzal, hogy a Közreműködő szervezet tájékoztatása a Megbízott feladata.

#### 5. A szerződés egyéb feltételei

5.1. Jelen szerződés nem terjed ki közbeszerzési, kommunikációs, műszaki ellenőrzési, könyvelési és adó tanácsadási tevékenységekre, megvalósíthatósági tanulmány elkészítésére, költség-haszonelemzés elkészítésére, kommunikációs tevékenység megvalósítására, árajánlatok kérésére, ingatlanüggyekkel kapcsolatos ügyintézésre. Ezen tevékenységek ellátása külön megállapodás, (és/vagy külön szerződés) megkötése és külön díjazás keretében kerülnek ellátásra.

5.2. Jelen szerződés nem terjed ki továbbá:

- TOP-2.1.3 konstrukció esetében: TVT szakvélemény megszerzésére
- TOP-2.1.3 és TOP-3.1.1 konstrukció esetében: a szemléletformálási akciók megszervezésére,
- TOP-3.1.1 konstrukció esetében: közlekedési tervszűri és közlekedési audit szolgáltatás elvégzésével kapcsolatos tevékenységek elvégzésére.

#### IV. Teljesítés és megbízási díj

6. Megbízott a feladatát a projekt/beruházás teljes megvalósítási ideje alatt ellátja, és legkésőbb a projektmegvalósítás befejezésének időpontjáig köteles befejezni, azzal a kitétellel, hogy a projekt fizikai befejezésének napjáig elvégzett feladatáról számlát (végszámlát) állít ki a Megbízó részére a 8. pontban leírtak megtartásával.
7. A szerződés Megbízott részéről az elvégzett feladat teljesítettnek minősül a záró kifizetési kérelem elkészítésével és benyújtásával, de legkésőbb a projektmegvalósítás befejezésének időpontjával. A teljesülés nem függ a záró kifizetési kérelem Közreműködő Szervezet általi elbírálásának (Megbízott hibáján kívül eső okokra visszavezethető) eredményétől.
8. A Megbízó a szerződés Megbízott általi teljesítéséről legkésőbb a teljesítést követő 5 napon belül teljesítés igazolást állít ki. Ez alapján a Megbízott jogosult számla kiállítására.
9. A Megbízottat tevékenysége ellátásáért megbízási díj illeti meg. A megbízási díj mértéke

nettó	688 976,- Ft
Áfa (27%):	186 024,- Ft
bruttó:	875 000,- Ft

Az ellenszolgáltatás díja magába foglalja Megbízott feladat-ellátáshoz szükséges valamennyi költségét és kiadását. Megbízott a tevékenysége ellátása során a fenti pontban meghatározottakon túl semmiféle további díjazást, összeget, stb. nem követelhet, kivéve a késedelmi kamatot.

10. Megbízó az ellenszolgáltatás összegét az igazolt szerződésszerű teljesítést követően forintban (HUF) teljesíti 8 napos fizetési határidő mellett, a Ptk. 6:130.§ (1)bekezdésének rendelkezései alapján átutalással teljesíti a Megbízott alábbi bankszámlaszámára:11735005-20567077.
11. Megbízottelőleg számla benyújtására jogosult a megbízási díj 30 %-nak mértékéig a szerződés aláírását követően.
12. Megbízott részszámla benyújtására jogosult, az igazolt szerződésszerű teljesítést követően.

#### V. Szerződés teljesítése

13. Jelen szerződés Megbízott általi teljesítési határidejea projekt befejezésének időpontja.A Megbízott a megadott határidő előtt is jogosult teljesíteni.Felek rögzítik, hogy a fenti határidő ún. szigorú (fix) határidő, melynek Megbízott általi elmulasztása a Megbízó érdekmúlását, minden további intézkedés és ok nélkül, önmagában megalapozza. Minden, a szerződés teljesítését akadályozó, el nem hárítható külső körülmény (vis maior) a befejezési határidő módosítását vonhatja maga után, kivéve, ha bármilyen munkaszervezési (több munkavállaló alkalmazása, munkaszervezés megváltoztatása, stb.) eljárással megoldható lett volna a határidő betartása.
14. Megbízott kijelenti, hogy a rendelkezésére álló teljesítési időszak elégséges a szerződés határidőben történő hiány és hibamentes teljesítésére.Nem eredményezi a teljesítési határidő módosulását az elhárítható, illetve a Megbízott által kellő gondossággal előre látható okok miatt bekövetkezett késedelem.Megbízó a Megbízott súlyos szerződésszegő magatartása vagy mulasztása miatt a szerződést írásban azonnali hatállyal felmondhatja, köteles azonban a Megbízott által már elvégzett munka ellenértékét megtéríteni.

## VI. Szerződés megszűnése

15. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:
- a szerződésben rögzített feladatok esetében bizonyíthatóan Megbízott hibájából történt mulasztás,
  - ha a szerződésben rögzített esetekben a Megbízó által tett észrevételeket, utasításokat a Megbízott saját hibájából figyelmen kívül hagyja,
  - Megbízott olyan mulasztást követ el vagy olyan hibás, hiányos teljesítést végez, mely a támogatás teljes összegének kifizetését veszélyezteti, vagy ezt eredményezi,
  - Megbízott olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, mely a Megbízó jóhírnevét sérti vagy veszélyezteti.
  - a Megbízott ellen az illetékes bíróság jogerős végzése alapján felszámolási eljárás indul;
  - a Megbízott végelszámolás iránti kérelme (amennyiben gazdaságitársaságról van szó) a cégbíróságnál benyújtásra került;
  - a Megbízottal szemben az illetékes cégbíróság előtt megszüntetési, törlési eljárás indul;
  - Megbízotta Megbízó súlyos szerződésszegése esetén jogosult a Szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani. Megbízó súlyos szerződésszegésének minősül különösen:
    - ha Megbízó a feladat ellátásához szükséges adatokat nem, vagy nem teljes körűen biztosítja Megbízott erre irányuló írásbeli felhívása ellenére sem.
    - Megbízó az ellenszolgáltatást a határidő elteltét követően felhívásra, fizetési határidő biztosítása ellenére sem fizeti meg.
16. Szerződésszegés esetén bármely fél köteles jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét írásban felhívni a szerződésszegés megszüntetésére, megfelelő, legalább 3 munkanapos (fizetés teljesítésénél 15 napos) határidő mellett. A rendkívüli felmondást tartalmazó nyilatkozatban hivatkozni kell a súlyos szerződésszegés tényére, és meg kell jelölni a súlyos szerződésszegés megállapításának alapjául szolgáló tényt, körülményt. Nem kell jelen pontot alkalmazni akkor, ha a szerződésszegés jellege miatt (pl.: elmulasztott szigorú határidő) nem lehetséges.
17. A szerződés bármely okból való megszűnése esetén a Megbízott a birtokában lévő, a Megbízó által átadott dokumentumokat a teljesítéssel egy időben, vagy a szerződés bármely okból történő megszűnését követő 3 napon belül átadja a Megbízó részére iratjegyzékkel együtt, jegyzőkönyv felvétele mellett.
18. A szerződésszegő Fél teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik az általa szerződésszegéssel a másik félnek, illetve harmadik személynek okozott kárért.
19. Megbízott teljes kártérítési kötelezettséget vállal jelen szerződéssel kapcsolatosan a neki felróható kárért, függetlenül attól, hogy az a Megbízóra vagy harmadik személyekre hárul. Harmadik személyekre háruló kár esetén a Megbízott köteles az erről való tudomásszerzést követő 3 munkanapon belül a Megbízót teljes körűen mentesíteni a kártérítési igények alól, illetve amennyiben Megbízó a kártérítési igényt teljesítette, köteles a fenti határidőben a Megbízó által teljesített összegeket megtéríteni.
20. Szerződő Felek jelen szerződés – bármely okból történő – megszűnése esetén kötelesek teljes körűen elszámolni egymással, beleértve az esetleges kártérítési és kötbérigényeket is.

## VII. Kapcsolattartás, jog-nyilatkozattétel

21. Megbízott feladatát Megbízóval folyamatosan egyeztetve köteles ellátni. A Felek a Szerződésben foglaltak teljesítésének elősegítése érdekében az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartóként.

### **Megbízó részéről:**

Név: Horváth Lajos

Beosztás: polgármester

Email: kiralyhegyes6911@gmail.com

Telefonszám: 62/287-945

### **Megbízott részéről:**

Név: Weszely Tamás

Beosztás: ügyvezető

Email: weszely.tamas@csongrad-megye.hu

Telefonszám: +36 (62) 886839

22. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízóhoz címzett jognyilatkozatokat hatályosan csak a fenti pontban megjelölt személlyel közölheti, illetve részére továbbíthatja.
23. Amennyiben fentiekben meghatározott, Felek képviselőjében eljáró személyek megváltoznak, erről Felek írásban kötelesek értesíteni egymást.

## VIII. Titoktartás

24. Felek kijelentik, hogy minden olyan adatot, tényt, információt mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut, titkosan kezelnek, kivéve melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály előírja.
25. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.
26. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalóikra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre, teljesítési segédeikre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett Fél, mint saját magatartásáért felel.
27. Megbízott vállalja, hogy a Ptk. 2:47. § bekezdésére figyelemmel üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a szerződés lényeges tartalmáról. Megbízott jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.
28. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megbízónál, a Megbízó nevében vagy képviselőjében eljáró természetes és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a Szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a Szerződés teljesítésében közreműködőknél.

29. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 2011. CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, valamint és az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

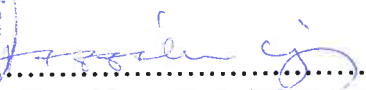
### IX. Vegyes és záró rendelkezések

30. Szerződő Felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük korlátozás alá nem esik, ezért jelen szerződés megkötésének akadálya nem áll fenn.
31. Szerződő Felek megegyeznek abban, hogy a vitás kérdést megkísérlik peren kívüli békés úton rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.
32. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország hatályos jogszabályai, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
33. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
34. A szerződés és annak dokumentumainak nyelve a magyar. Jelen szerződés mellékletét képezi (a felsoroltakon kívül) (a Megbízó példányához csatoltan) az eljárás iratanyaga.
35. Jelen szerződés négy megegyező, eredeti példányban készült el. A szerződés a mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének (Megbízottnál cégszerű) aláírása esetén érvényes.
36. Felek jogvitájuk esetére kikötik a Szegedi Járásbíróság ill. a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
37. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba.
38. Felek jelen szerződést – annak elolvasását és értelmezését követően – mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Szeged, 2017. július 27.

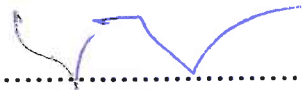
Megbízó:



  
Horváth Lajos polgármester  
Királyhegyes Község Önkormányzata

Megbízott:

**Csongrád Megye  
Fejlesztésért Nonprofit Kft.**  
6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 2-4.  
Adószám: 24817271-2-06  
Bank: 11735005-20567077-00000000

  
Weszely Tamás, ügyvezető  
Csongrád Megye Fejlesztésért Nonprofit Kft.