



AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ

**„KIRÁLYHEGYES KÖZSÉG ÚTJAINAK FELÚJÍTÁSA”
TÁRGYÚ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSÁHOZ**

AJÁNLATKÉRŐ:

**Királyhegyes Község Önkormányzata
6911 Királyhegyes, Jókai u. 38.**

2017. szeptember 9.

TARTALOMJEGYZÉK

- I. AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS
- II. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE
- III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS TERVEZETT PROGRAMJA
- IV. AZ AJÁNLAT NYELVE, IRÁNYADÓ JOG
- V. KOMMUNIKÁCIÓ AZ AJÁNLATTÉTELI IDŐSZAK ALATT
- VI. AZ AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA
- VII. A BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE
- VIII. AZ AJÁNLATTEVŐK KÖRE
- IX. AZ AJÁNLAT TÁRGYA
- X. AZ AJÁNLATI ÁR
- XI. SZERZŐDÉSTERVEZET
- XII. AZ ELBÍRÁLÁS SZEMPONTJA
- XIII. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE
- XIV. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉNEK MEGKÜLDÉSE
- XV. ZÁRADÉK
- XVI. XVI. TÁJÉKOZTATÁS A KBT. 73.§ (5) BEKEZDÉSE SZERINT

MELLÉKLET

MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS A KBT. 115.§ ALAPJÁN

1. Az ajánlatkérő hivatalos megnevezése és címe

Királyhegyes Község Önkormányzata

6911 Királyhegyes, Jókai u. 38.

Telefon: 62/287-945

Fax:62/287-968

E-mail:kiralyhegyes6911@gmail.com

Honlap: www.kiralyhegyes.hu

Képviseli: Horváth Lajos polgármester

Ajánlatkérő nevében eljár:

Dr. Herczeg Ágnes

felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

lajstromszáma: 00116

E-mail: herczeg.agnes@yahoo.it

2. A közbeszerzési eljárás fajtája: a Kbt. 115. § szerinti, tárgyalás nélküli eljárás

3. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, beszerzési helye és pénzügyi feltételei: Az ajánlat benyújtásával kapcsolatos további információkat az ajánlatkérési dokumentáció tartalmazza, melyet a felhívással egyidőben ingyenesen közvetlenül is megküld ajánlattevők részére.

4. A közbeszerzés tárgya, mennyisége:Dózsa György út – Béke utca – Jókai utca aszfaltozás összesen 5255 m² –en.

5. A szerződés meghatározása: átalányáras vállalkozási szerződés

6. A szerződés teljesítésének határideje: megajánlás szerint min. 90 nap, max 150 nap

7. A teljesítés helye: Királyhegyes Község belterülete

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

Az ajánlatkérő a munka ellenértékét a teljesítés műszaki ellenőr által történő igazolását követően kiállított 1 db részszámla (50 % készletfoknál), és a végszámla ellenében, a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30.§ - 32/A. § -ainak megfelelően átutalással egyenlíti ki a számla kézhezvételét követő 30 napon belül. A számla kifizetés feltétele, hogy a számla jogosultja a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, vagy „együttes adóigazolást” nyújt be a számla kifizető részére Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a szerint. Az alvállalkozói részére a fenti tájékoztatás kiadása és a kifizetéseknel a jogszabály érvényesítése Ajánlattevő felelőssége.

Ajánlatkérő a Kbt. 135.§ (7) bekezdése szerint lehetőséget biztosít előleg igénybevitelére a Vállalkozó kérésére biztosítéknyújtási kötelezettség nélkül, de felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 62. § (1) bekezdés p) pontjában meghatározott kizáró okra.

Az előleg mértéke a - ÁFA nélkül számított - teljes nettó ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összeg

Az előleg kifizetése a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. §-ában foglaltak szerint történik.

9. Részajánlattételi lehetőség: nincs, mivel műszaki és gazdasági szempontból a beszerzés tárgya nem elválasztható részekből áll, így részajánlattételi lehetőség biztosítása esetén a szerződés teljesítése problémás lenne.

10. Többváltozatú ajánlattételre lehetőség: nincs.

11. Az értékelés szempontja:a legjobb ár – érték arány az alábbi részszerpontok szerint

Értékelési szempont	súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó Ft)	70
2. Előírtnál kedvezőbb jótállás időtartama (min. 36 hó, max. 60 hó)	10
3. Előírtnál kedvezőbb jótállási biztosíték mértéke (min. 5 %, max.7 %)	5
4. Előírtnál kedvezőbb teljesítési határidő (min. 90 nap, max. 150 nap)	10
5. Teljesítési biztosíték (min. 1 %, max. 5%)	5

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó határa 1 pont, felső határa 10 pont.

Ajánlatkérő az **1. és 4. értékelési részszerpont (Ár, Teljesítési határidő)** esetében a fordított arányosítás módszerét alkalmazza az alábbi képlet szerint:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 1

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A **2.,3. és 5. értékelési részszerpont(Jótállás időtartama, Jótállási biztosíték mértéke, Teljesítési biztosíték)** esetében az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza Ajánlatkérő az alábbi képlet szerint:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 1

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

12. Kizáró okok és igazolási módjai:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akire nézve a Kbt. 62. § (1) g) – k), m) és q) pontjában meghatározott kizáró okok bármelyike fennáll.

Igazolási módok:

Az ajánlattevőnek a Kbt. 114. § (1) bekezdése és a 321/2015. (IX.30) Korm. rendelet 17. § szerint egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik az eljárást megindító felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontját a 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Jelen eljárásban az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok

igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

A Kbt. 67. § (4) bekezdése szerint, valamint a 321/2015. (IX.30) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerint az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy az alvállalkozók nem állnak az eljárásban foglalt kizáró okok hatálya alatt.

13. Az alkalmassági követelmények és a megkövetelt igazolási módok:

Az ajánlattevőnek az alábbi igazolásokat illetve nyilatkozatokat kell csatolnia vagy a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 24.§ (2) bekezdése szerint nyilatkoznia kell a teljesítendő követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelöléséről.

M/1. Az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 60 hónapban teljesített, legjelentősebb útburkolat aszfaltozásra irányuló, sikeres műszaki átadás-átvétellel befejezett munkáinak ismertetése, (az építési beruházás tárgya, az ellenszolgáltatás összege, a teljesítés ideje (kezdő és befejező időpontja) és helye, továbbá nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e), a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21.§ (2) a) pontja, valamint 23.§ - a szerint. A referenciaigazolásból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie a műszaki alkalmasság (M/1) minimumkövetelményének megvalósulása.

M/2. Azoknak a szakembereknek (szervezeteknek), illetve vezetőknek a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe, szakmai önéletrajzuk és a végzettséget igazoló okirat valamint adott esetben a jogosultság meglétére vonatkozó igazolás egyszerű másolatának csatolásával, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján.

A műszaki vezető tekintetében a jogosultság megléte igazolható a 244/2006. (XII.5.) Korm. rendelet vagy a **266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet** szerinti felelős műszaki vezetői névjegyzék szerinti nyilvántartási szám megadása elegendő. A Fmv. jogosultság ellenőrizhetősége érdekében kérjük a területileg illetékes kamara elektronikus nyilvántartás megjelölését a pontos internetes elérhetőség megadásával illetve szükséges esetben a névjegyzékbe vételről szóló határozat egyszerű másolatát.

Amennyiben kamarai regisztrációval a megjelölt szakember nem rendelkezik, az Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a megjelölt szakember az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló **266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet** szerinti felelős műszaki vezetői névjegyzékbe vétel feltételeit teljesíti a szerződéskötés időpontjáig a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés e) pontja alapján.

Alkalmasság minimum követelményei:

M/1. Az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 60 hónapban teljesített legalább 1 db, legalább nettó 20 millió Ft értékű, útburkolat aszfaltozásra irányuló, sikeres műszaki átadás-átvétellel befejezett munkát, amelynek teljesítése az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

M/2. Rendelkezik legalább 1 fő MV-KÉ felelős műszaki vezetői jogosultsági követelményeket teljesítő szakemberrel, aki a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendeletben foglaltaknak eleget tesz vagy rendelkezik az előírt jogosultsággal,

Ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 25.§ (2) bekezdése alapján elfogadja ajánlattevő nyilatkozatát, hogy megfelel az előírt alkalmassági követelményeknek.

14. Ajánlattételi határidő:2017. szeptember 20., 14.00 óra

15. Az ajánlat benyújtásának címe: Királyhegyes Község Önkormányzata, 6911 Királyhegyes, Jókai u. 38.,

16. Az ajánlattétel nyelve: magyar

17. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje, az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:Királyhegyes Község Önkormányzata, 6911 Királyhegyes, Jókai u. 38., 2017. szeptember 20., 14.00 óra, a Kbt. 68. § (3) bekezdése szerint.

18. Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

19. Ajánlati biztosíték: nincs.

20. Különleges feltételek: ---

21. A szerződést biztosító mellékötelezettségek:

- jótállási biztosíték
- késedelmi kötbér
- meghiúsulási kötbér
- teljesítési biztosíték

A szerződés tervezetben részletezettek szerint.

Ajánlattevő a Kbt. 134. § (5) bekezdés alapján ajánlatában csatolja nyilatkozatát az előírt biztosíték határidőre történő nyújtására vonatkozóan.

22. Egyéb információk:

1. Az ajánlatokat cégszerűen aláírva, 1 eredeti és 1 elektronikus (az eredetiről készült másolat nem szerkeszthető formátumban, a beadásnak megfelelő formában aláírva, CD-n vagy más adathordozón) példányban, zárt csomagolásban, folyamatos lapszámozással, tartalomjegyzékkel ellátva kell elkészíteni, az alábbi követelményeknek megfelelően:

- Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.
- Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.
- Az ajánlat fedőlapján meg kell jelölni, hogy az az eredeti, valamint az ajánlattevő cégbejegyzési okmányokban szereplő nevét és székhelyét.
- Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.
- Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
- Az ajánlat egyes példányai közötti esetleges eltéréseknél az eredeti (nyomtatott) példány tartalma a mérvadó.
- A külső csomagolásra a következőket kell felírni:

„KIRÁLYHEGYES KÖZSÉG ÚTJAINAK FELÚJÍTÁSA”
AJÁNLTATTÉTELI HATÁRIDŐ ELŐTT, VALAMINT IKTATÓBAN NEM
BONTHATÓ FEL!”

„AJÁNLTATTEVŐ NEVE, SZÉKHELYE”

2. Az ajánlat összeállításának költségei Ajánlattevőt terhelik. Postázási késedelem, vagy egyéb, ajánlattevőn kívüli okból eredő késedelem kockázatát az ajánlattevő viseli.
3. Az ajánlatkérő a Kbt. 71. §-ában meghatározott körben lehetőséget biztosít a hiánypótlásra az összes ajánlattevő számára.
4. Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell benyújtani, annak másolata nem fogadható el.
5. Az Ajánlatkérő a Kbt. 65. § (10) bekezdése alapján nem rendelkezik a szerződés teljesítése során olyan műveletről, amelyet az ajánlattevő vagy - közös ajánlattétel esetén - a közös ajánlattevők egyikének kell elvégeznie.
6. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.
7. Ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján az ajánlatban meg kell jelölnie:
 - a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt, és az ajánlat, részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.
8. Az ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény az irányadó.
9. Az összegezés megküldésének ideje: Az ajánlati kötöttség idején belül.
10. Csatolandó az Ajánlattevő nevében cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya, vagy a jogi képviselő által készített és ellenjegyzett, a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás-mintája. Ha a cégjegyzésre jogosult és a kötelezettségvállaló személye különböző, a kötelezettségvállaló aláírását is tartalmazó legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás eredeti vagy másolati példányát is csatolni kell. Egyéni vállalkozóként aláírási címpéldány helyett a dokumentáció 15. számú melléklete csatolandó, tanúk által aláírva.
11. Ajánlattevőnek a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. § alapján a szerződéskötés időpontjáig teljes körű szakmai felelősségbiztosítást (építés- és szerelésbiztosítás) kell kötnie a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan, mértéke: legalább 20 millió Ft/év és legalább 5 millió Ft/káresemény. Ajánlattevőnek jelen ajánlatában csatolnia kell arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nyertessége esetén vállalja a fenti feltételeknek megfelelő felelősségbiztosítás megkötését, vagy a meglévő felelősségbiztosítását a fenti feltételek szerint kiegészíti. Az érvényes felelősségbiztosítás fennállásának igazolásaként a biztosítási kötvény másolata szolgál, melyet legkésőbb a szerződéskötés időpontjában át kell adni Megrendelő részére. A nyertes ajánlattevő felelőssége, hogy a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezzen felelősségbiztosítással.
12. Amennyiben a nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződéskötéskor nem igazolja a felelősségbiztosítás meglétét, az ajánlatkérő ezt a nyertes visszalépésének minősítheti.

13. Az érvényes ajánlattétel feltétele, hogy ajánlattevő szerepeljen az MKIK kivitelezői névjegyzékében az ajánlat kérés tárgyának megfelelő tevékenységi körrel, amely névjegyzéki számot a felolvasó lapon meg kell adnia.
14. Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőktől projektársaság létrehozását nem követeli meg, illetve azt nem engedélyezi.

Ajánlatkérő az eljárás során a Kbt. 75.§ (2) e) pontja szerinti eredménytelenségi okot nem alkalmazza.

16. Az ajánlattevő az ajánlat részeként csatolja be az elvégzendő munkákat részletező költségvetést beárazva tartalmazó műszaki-szakmai ajánlatát nyomtatott formátumban, cégszerűen aláírva.

17. Az Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a szerződés értékének a 65 százalékát, továbbá a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe az alvállalkozói szerződés értékének 65 százalékát meghaladó mértékben további közreműködőt. [Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdés]

Szeged, 2017. szeptember 9.

Ajánlatkérő nevében:

Dr. Herczeg Ágnes
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó

II. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényt, az ajánlattételi felhívást, és az ajánlatkérési dokumentációt együttesen tanulmányozzák át, ajánlatukat a jogszabályi rendelkezések, és az ajánlatkérő által támasztott szerződéses követelmények, feltételek teljes körű figyelembe vételével készítsék el. Az ajánlatkérési dokumentáció nem mindenben ismétli meg az ajánlattételi felhívásban foglaltakat, az ajánlatkérési dokumentáció az ajánlattételi felhívással együtt kezelendő. **Amennyiben az ajánlattételi felhívás és az ajánlatkérési dokumentáció között eltérés adódik, az ajánlattételi felhívás az irányadó.**

Ajánlattevőnek viselnie kell az ajánlata elkészítésével, benyújtásával és a közbeszerzési eljárásban való részvételével kapcsolatos összes költséget és kockázatot, kivéve a Kbt. 177.§ (2) bekezdése szerinti eseteket. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem visel felelősséget vagy fizetési kötelezettséget a fentiekért, függetlenül az ajánlattételi eljárás folyamatától vagy kimenetelétől.

Az ajánlattétel nyelve a magyar nyelv. A nem magyar nyelvű nyilatkozatok, dokumentumok, stb. esetében az eredeti nyelvű dokumentumot, valamint ezek felelős fordítását is csatolni szükséges az ajánlathoz. A fordítás hitelesítése nem kötelező.

Az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglaltaknak nem megfelelő vagy azoktól, illetve a közbeszerzésekről szóló törvény előírásaitól eltérő ajánlat benyújtása az ajánlat érvénytelenségét vagy az ajánlattevő kizárását és a törvény által e tekintetben meghatározott jogkövetkezményeket vonja maga után. Ajánlatkérő külön felhívja az ajánlattevők figyelmét a hamis adatszolgáltatást érintő, a törvényben foglalt jogkövetkezményekre is.

Ajánlatot a jelen ajánlatkérési dokumentáció elfogadásával, a meghatározott formai- és tartalmi követelmények betartásával lehet benyújtani. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeinek elfogadására, a szerződés teljesítésére a kért ellenszolgáltatás összegére.

Az ajánlatok kidolgozásának alapját az ajánlattételi felhívás, valamint az ajánlattételi dokumentáció együttesen képezik, amelyek kiegészülnek adott esetben a kért kiegészítő tájékoztatásra (kérdésekre) adott ajánlatkérői válaszokkal.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §. és 172. § (17) bekezdés rendelkezéseire.

III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS TERVEZETT PROGRAMJA

Megnevezés	Dátum
Ajánlattételi határidő	2017. szeptember 20., 14.00 óra
Összegzés megküldése	Kbt.-ben meghatározott időn belül

IV. AZ AJÁNLAT NYELVE, IRÁNYADÓ JOG

A szerződéses jog a magyar jog. Az Ajánlattevő által kidolgozott ajánlat (minden mellékletével, és csatolt dokumentumával) és minden, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő között az ajánlattétellel kapcsolatban folytatott kommunikáció, levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar nyelv.

V. KOMMUNIKÁCIÓ AZ AJÁNLATTÉTELI IDŐSZAK ALATT

Az ajánlati időszak alatt kommunikáció csak magyar nyelven, hivatalos úton levélben történhet, a következő címre:

Dr. Herczeg Ágnes

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

E-mail: herczeg.agnes@yahoo.it

VI. AZ AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA

6.1. Az ajánlatok benyújtásának módja (alaki követelmények)

Az ajánlatot egy külső és egy belső egyszerű, át nem látszó ZÁRT csomagolásban kell beadni. A külső csomagoláson az alábbi szöveget kell feltüntetni:

**„KIRÁLYHEGYES KÖZSÉG ÚTJAINAK FELÚJÍTÁSA”
AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ ELŐTT, VALAMINT IKTATÓBAN NEM
BONTHATÓ FEL!”
„AJÁNLATTEVŐ NEVE, SZÉKHELYE”**

Az ajánlatokat tartalmazó csomagok átvételéről az ajánlatkérő átvételi elismervényt ad, amennyiben azok nem postai úton kerülnek benyújtásra.

Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy ajánlata megfelelő alakban, példányszámban – írásban és zártan a megadott címre közvetlenül, vagy postai úton – és időben kerüljön benyújtásra. A postán feladott ajánlatot az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattétel határidejéig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

Amennyiben bármelyik ajánlat az ajánlattételi határidőnél később érkezik meg az ajánlatkérőhöz, úgy azt az ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja, az eljárásban nem vehet részt.

Az ajánlatokat cégszerűen aláírva, 1 eredeti (nyomtatott) és 1 elektronikus (az eredetiről készült másolat nem szerkeszthető formátumban, a beadásnak megfelelő formában aláírva, CD-n vagy más adathordozón) példányban, zárt csomagolásban, folyamatos lapszámozással, tartalomjegyzékkel ellátva kell elkészíteni, az alábbi követelményeknek megfelelően:

- Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.
- Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.
- Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.
- Az ajánlat fedőlapján meg kell jelölni, hogy az az eredeti, valamint az ajánlattevő cégbejegyzési okmányokban szereplő nevét és székhelyét.
- Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

A példányok közötti esetleges különbözőség esetén az "EREDETI" jelzéssel ellátott nyomtatott példány tekintendő a hivatalos és érvényes ajánlatnak. Az ajánlatban szereplő javítások, betoldások esetén az ajánlat aláírójának, illetve aláíróinak kézjeggyükkel kell ellátniuk a javításokat. Az ajánlat címlapján szerepelnie kell az ajánlattevő nevének és székhelyének. Amennyiben több ajánlattevő közösen tesz ajánlatot, a címlapon a közös ajánlattevők nevét, vezetőjét, és tagjait kell feltüntetni.

Az árakat magyar forintban kell megadni.

6.2. A benyújtott ajánlatok módosítása

Az ajánlattevők módosíthatják vagy visszavonhatják az ajánlatukat az ajánlattételi határidő lejártá előtt feltéve, hogy az erről szóló dokumentumot az ajánlatkérő írásban, az ajánlatok beadási határideje előtt megkapja. Ettől kezdve a módosított vagy javított ajánlat a hivatalos ajánlat.

Az ajánlattevő a bejelentését az ajánlatok beadására vonatkozó előírások szerint kell, hogy benyújtsa a belső borítékon jelezve, hogy módosításról vagy visszavonásról van e szó.

6.3. Üzleti titok

A gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44. § (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Ezen rendelkezésekkel kapcsolatban felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlatban nem „elkülönített” módon elhelyezett iratok vonatkozásában az üzleti titkokhoz fűződő kötelezettségek betartásáért, így amennyiben ajánlatának valamely részét üzleti titokként kívánja megjelölni azt ténylegesen elkülönített módon (zárt, csak az ajánlatkérő által megismerhető módon) helyezze el az ajánlatban.

VII. A BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

7.1. Az ajánlattevő által elkészített ajánlatnak a következőket kell magába foglalnia:

- Tartalomjegyzék
- Cégszerűen aláírt és kitöltött „Felolvasólap” a mellékelt minta alkalmazásával (1. sz. melléklet)
- Közös ajánlattétel esetén az 8. pontban meghatározott tartalmú nyilatkozat

- Ajánlattevői nyilatkozat az ajánlattételi felhívás és az ajánlatkérési dokumentáció feltételeinek elfogadásáról, a szerződés teljesítéséről (2. sz. melléklet)
- Ajánlati ár részletezése (3. sz. melléklet)
- Nyilatkozat az alvállalkozók vonatkozásában (4. sz. melléklet)
- Nyilatkozat szerződéstervezet elfogadásáról (5. sz. melléklet)
- Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról (6. sz. melléklet)
- Nyilatkozat a tulajdonosi szerkezetről (7. sz. melléklet)
- Áfa tv. 142. § szerinti nyilatkozat (8. sz. melléklet)
- Ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható pdf. file) példánya az eredeti nyomtatott példánnyal mindenben megegyezik (9. sz. melléklet)
- Nyilatkozat biztosítékokról (10. sz. melléklet)
- Nyilatkozat biztosításról (11. sz. melléklet)
- Aláírási címpéldány(ok) másolata **vagy** a jogi képviselő által készített és ellenjegyzett, a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti **aláírás-mintája másolata. Egyéni vállalkozó** esetében **12. sz. melléklet a képviseletre jogosult tanúk előtti aláírásával.**
- Nyilatkozat a műszaki – szakmai alkalmasságnak való megfelelésről a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 25.§ (2) bekezdése alapján (13/a. sz. melléklet)
VAGY Szakemberek bemutatásának összesítő táblázata(13/b. sz. melléklet) ÉS mellékletei (önéletrajz, végzettséget igazoló okirat)
- Nyilatkozat szakember rendelkezésre állásáról (**14. sz. melléklet**)
- Az ajánlattevő által fontosnak tartott egyéb dokumentumok
- Beárazott költségvetés, szakmai ajánlat (dokumentációban részletezettek szerint)
- Ajánlat elektronikus formában

A dokumentáció mellékletét képező igazolás és nyilatkozatminták csak segítő jelleggel, mintaként szolgálnak, Ajánlatkérő elfogad tartalmában megfelelő más formátumú igazolásokat, nyilatkozatokat is.

VIII. AZ AJÁNLATTEVŐK KÖRE

Ajánlattevők:

Tekintettel arra, hogy a Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési eljárás kerül meghirdetésre az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel is, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

Alvállalkozók, alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek részvétele az eljárásban:

Az Ajánlatkérő a Kbt. 65.§ (10) bekezdése alapján jelen eljárásban nem rendelkezik a szerződés teljesítése során olyan műveletről, amelyet az Ajánlattevőnek, vagy közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevők egyikének kell elvégezni.

Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag-eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

Közös ajánlattétel

A Kbt. 35. §-a értelmében több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot, ez esetben a közös

ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása, a hiánypótlás, a felvilágosítás és indokolás kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a képviselőnek küldi meg.

Amennyiben az ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását írja elő, a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg.

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek. A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

Összeférhetlenség

(1) A Kbt. 25. § értelmében az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a *ba)*-*bb)* pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

j)-m)

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(5) Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

(6) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetlenség.

(7) Nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

(8) Az ajánlattevő az eljárásból e § alapján csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő - hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján - köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

IX. AZ AJÁNLAT TÁRGYA

9.1. Az elvégzendő munkák:

A 4425 j. Rákos – Apátfalva összekötő út Királyhegyes átkelési szakaszának burkolat felújítása.
Az érintett helyrajzi számok: Királyhegyes belterület 204, 206, 178/2, 132.

A Projekt keretében a 4425 j. ök. út érintett szakaszán, a felújítás műszaki tartalma az alábbi:

- Dózsa György utcai szakasz AC11 kopó 50/70 aszfaltburkolatot kap 4,5 cm vastagságban,
- Béke utcai szakasz a meglévő burkolat marása (átlag 4 cm) után kap, 5 cm vastag AC11 kopó 50/70 aszfalt burkolatot,
- Jókai utcai szakaszon a meglévő burkolatot helyenként marással, a meglévő burkolat javítása és a meglévő repedések kiöntése után, átlag 3,8 cm vastagságban ki kell kátyúzni. Ezután 5,5 cm vastag AC11kopó 50/70 aszfaltréteget kell teríteni. A jelenlegi kockakő burkolatú részeket is le kell aszfaltozni.

Az ajánlatkérési dokumentáció részeként átadott tételes költségvetésben meghatározottak szerint.

9.2. Egyéb műszaki előírások

Ajánlatkérő a feladat teljesítése során az Ütügyi Műszaki Előírás vonatkozó fejezeteinek kötelező alkalmazását rendeli el. A nyertes ajánlattevő a kivitelezés ideje alatt felel az átadott munkaterület rendjéért, a balesetvédelmi előírások betartásáért, a jogszabályok, illetve a vonatkozó előírások (3/2001. (I. 31.) KöViM rendelet, e-UT 04.05.12. útügyi előírás stb.) szerinti forgalombiztonsági

és elkorlátozási feladatok teljesítéséért. A kivitelezés során közútkezelői hozzájárulást kell kérni a Magyar Közút Nonprofit Zrt. illetékes Csongrád Megyei Igazgatóságától. A munkák megkezdését be kell jelenteni Magyar Közút Nonprofit Zrt. Makó Mérnökség (6900 Makó, Vásár tér 1.) részére. A nyertes ajánlattevőnek a munkavégzéssel kapcsolatos körülményeket, a tervezett forgalomtechnikai intézkedéseket a kezelővel, a tűzoltósággal, a mentőkkel egyeztetni kell. A nyertes ajánlattevőnek szerződéskötéshez a felhasználni kívánt anyagok, illetve a beépíteni kívánt keverékek (aszfalt, beton stb.) alkalmazási engedélyét csatolni kell. Az elvégzett munkának szerződés szerinti megfelelő minőségűnek kell lenni, a munkavégzés során be kell tartani a vonatkozó útügyi előírásokat (e-UT 08.02.11, e-UT 05.02. stb. illetve az ezeket helyettesítő esetlegesen megjelent új ÚME.). A kivitelezés megkezdése előtt nyertes ajánlattevőnek az aszfaltkeverék-tervet (terveket) Ajánlatkérő képviselőjével jóvá kell hagyatni. A kivitelezés során csak alkalmazási engedéllyel rendelkező anyagok és termékek építhetők be. A nyertes ajánlattevőnek az aszfaltkeverék beépítése során garantálnia kell, hogy annak minősége, állapota megfelel a vonatkozó Útügyi Műszaki Előírásokban meghatározott paramétereknek. Ajánlatkérő az aszfaltkeverék, valamint a beépített aszfaltszőnyeg minőségének ellenőrzésére jogosult független akkreditált szervezetet igénybe venni, amelynek munkájához (munkafolyamatokról történő tájékoztatás, mintavételi lehetőség biztosítása) a feltételeket a nyertes ajánlattevő biztosítani köteles. Amennyiben a kontroll minőség-ellenőrzés a nyertes ajánlattevő nem megfelelő együttműködése miatt az építés során valamelyik munkaterületen meghiúsul, Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő költségére jogosult az Ajánlatkérő által megbízott laboratóriummal az érintett aszfaltszőnyegről 100 m-enként fúrt mintát venni és ezt teljeskörűen bevizsgáltatni. A Megrendelő joga, hogy a Vállalkozó által szolgáltatott vizsgálati eredményeket, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. kontroll laboratóriumával ellenőriztesse, a közös mintavétellel vett mintákon.

A nyertes ajánlattevőnek az e-UT 05.02.11 útügyi műszaki előírás szerinti út-pályaszerkezeti aszfaltrétegek megfelelőségének igazolási dokumentációt 2 eredeti példányban a műszaki átadás megkezdéséig Ajánlatkérő rendelkezésére kell bocsátani. A dokumentációt – akkreditált laboratórium által történt vizsgálatok alapján – erre jogosított intézetnek kell elkészíteni. A dokumentáció összeállításakor az elkészült szerkezetek minősítéséhez építési helyszínenként Ajánlatkérő műszaki ellenőrének jelenlétében fúrt mintát kell venni. Utcánként 1 db fúrt mintát köteles nyertes ajánlattevő venni kivéve a Jókai utcát ahol 3 db minta vétele szükséges. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a nem megfelelő minőségű – de javítható – munkarészek kijavítását kérje a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása előtt.

Amennyiben a közműszerelvény szintbeállítása az új aszfaltszőnyeg elkészítését követően utólagosan történik, akkor a záró aszfaltréteg helyreállítását a bontással érintett helyszínen 20-20 cm-t „rászelezve” az útburkolat teljes szélességében el kell végezni. A nyertes ajánlattevő feladata a meglévő útsatlakozások az eredeti burkolatnak megfelelő anyagú (ingatlan kapubejárók) szintbeli csatlakoztatása úgy, hogy 5%-osnál nagyobb hajlásszögű lejtő ne alakuljon ki.

A foltszerű javítások során az e-UT 08.02.11 Útügyi Műszaki Előírás 5.1.2. (repedések, hézagok kitöltése, lezárása), valamint 5.1.4. (kátyúzás) szerinti - illetve az ezeket helyettesítő esetlegesen megjelent új ÚME. - technológiát kell alkalmazni.

A nyertes ajánlattevőnek ajánlatában amennyiben a meglévő közmű szerelvényt cserélni kell nagyobb teherbírására akkor annak anyagköltségét (fedlap, szintbeállító gyűrűket és aluszűkítő papucsokat) is, valamint szintbe állításhoz szükséges egyéb anyagokat (pl.:beton, habarcs) és a teljes technológiai folyamat költségét az ajánlatban szerepeltetni kell. A csatornafedlapok szintbeállítása az ún. „DURALEVELL – System” technológia szerint történhet. A tervezett közmű szintbehelyezések során kizárólag az érintett közműszolgáltató által jóváhagyott fedlapok, szerelvények építhetők be. Az esetlegesen elbontott fedlapokat az Megrendelő által meghatározott telephelyre kell beszállítani Királyhegyes község belterületén.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ideiglenes forgalomtechnikához kapcsolódó költségeket is.

Ajánlatkérő a mart aszfaltra, a tükörkészítés során kitermelt szennyeződésmentes földre igényt tart, mint melléktermékre. A melléktermék minősítési dokumentáció elkészítése az ajánlatadó feladata annak költségét ajánlatába be kell tervezni. Kérjük, hogy ajánlattevők az elszállításuk kapcsán 5 kilométeren belüli szállítással kalkuláljanak. A szállítás pontos címét Megrendelő jelöli majd meg, Királyhegyes közigazgatási területén belül. Lerakóhelyi díjat nem kell fizetni. A 4425 j. ök. út a magyar állam tulajdonában, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. üzemeltetésében van. Az út felújítása során keletkező mart aszfalt, bontott anyag csak a Magyar Közút Nonprofit Zrt. képviselőjével történt egyeztetés után, annak hozzájárulásával lehet elszállítani, hasznosítani.

Ajánlatkérő az e-UT 06.03.21 számú útügyi műszaki előírásban rögzített értékeknek nem megfelelő aszfaltréteget selejtté nyilvánítja. A selejté minősített szakaszt le kell határolni. Az érintett szakaszt fel kell marni és újra meg kell építeni.

Minőségcsökkenés esetén a vállalkezési díj az érintett szakasz vonatkozásában a minőségcsökkenés mértékével egyenes arányban csökkentésre kerül.

A kivitelezéshez ideiglenes forgalomtechnikai tervet kell készíteni. Az ideiglenes forgalomtechnikai tervet a közút kezelője, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. készíti el.

A bontási hulladék nyilvántartó lapot, valamint a hulladékot kezelő átvételi igazolását Megrendelő helyett Vállalkozó köteles a területileg illetékes környezetvédelmi hatóságnak benyújtani. Megrendelő Vállalkozó bejelentését követően ésszerű időben biztosítja a Megrendelő képviselőjében történő eljáráshoz szükséges meghatalmazást.

A nyertes ajánlattevőnek ütemtervet kell készíteni melyet a megrendelővel egyeztetni kell. A kivitelezési munkálatok megkezdése előtt az érintett utca lakóit 3 nappal korábban írásban (szórólapon) értesíteni kell. A szórólapon az alábbi információknak kell szerepelni:

Az utcában útépités kerül kivitelezésre, kezdés időpontja, befejezés időpontja.....a helyszíni munkálatokat irányító műszaki vezető neve, telefonszáma.

Ideiglenesen napszakon belül lehetőség van teljes forgalom kizárására de csak indokolt esetben és maximum 4 órahosszán keresztül. Amennyiben teljes útzár kerül kialakításra abban az esetben is tűzoltók, mentők az utcába, illetve az érintett ingatlanhoz történő bejutását biztosítani kell.

A beruházással kapcsolatban megkeresésre kerültek az érintett közmű szolgáltatók. A szolgáltatók közmű nyilatkozatai az ajánlatkérési dokumentáció mellékletét képezi. A nyilatkozatokban foglaltakat be kell tartani. Az Invitel Zrt. által üzemeltetett hálózat nyomvonala több helyszínen is érintett. A szolgáltató meghatározta, azon helyszíneket amelyeknél engedélyes tervet kell készíteni bevédésre, kiváltásra. Az Ajánlatkérő a tervezési munkálatokat megrendelte, az engedélyezési eljárást lefolytatja, a kivitelezési munkálatokat a közmű szolgáltató által jóváhagyott vállalkozótól megrendeli

A jelen ajánlatkérési dokumentáció részeként a Mellékletben a részletes műszaki leírás, mint Műszaki dokumentáció kerül csatolásra.

9.3. A kivitelezés megkezdése

A munkaterület átadását követően 5 napon belül.

9.4. Kivitelezési határidő

Az ajánlati vállalás szerint, az Ajánlatkérő részéről elvárt határidő a szerződés megkötésétől számított 150 nap, a legrövidebb vállalható teljesítési határidő 90 nap.

X. AZ AJÁNLATI ÁR

10.1. Általános előírások

Az ajánlati árat nettó összegben kell megadni. **Az Áfa mértékének meghatározása a mindenkor hatályos jogszabályok alapján történik.**

Az Áfa fizetés tekintetében jelen munkákra a 2007. évi CXXVII. törvény 142.§ alkalmazandó.

Az elbírálás során a nettó ajánlati ár kerül figyelembe vételre.

Az ajánlattevőknek az ajánlatkérési dokumentáció teljes anyagát részletesen át kell vizsgálniuk és összehasonlítaniuk, hogy minden hibát, ellentmondást, hiányosságot, vagy az I. osztályú minőségben történő kivitelezést akadályozó egyéb tényezőt feltárjanak, és az ajánlatkérővel közöljenek. Az ajánlatadók a szakmai felülvizsgálat keretében kötelesek a helyszín ismeretében minden olyan helyi feltételt feltárni, amely a kivitelezést befolyásolhatja. **Az ajánlattevőknek az ajánlatkérési műszaki dokumentációban meghatározottak szerint, a beruházás teljes befejezéséhez és az ahhoz szükséges mindennemű feladatra teljes körű - abban az esetben is, ha a szükséges részletek a tervdokumentációban nem kerültek külön megemlítésre -, az I. osztályú minőségi követelményeknek megfelelő ajánlatot kell adniuk, egyösszegű prognosztizált átalányáron. Az ár a szerződés ideje alatt nem módosítható, azaz nem emelhető.** Ha az ellenszolgáltatás számokkal megadott összege és a betűvel leírt összeg között eltérés mutatkozik, akkor a költségvetési főösszesítővel megegyező összeget tekinti Ajánlatkérő érvényesnek.

A létesítmény megvalósítására kötött szerződés elszámolása egyösszegű átalányáras. Sem az ajánlatadás folyamán, sem pedig a későbbiekben a kivitelezés alatt az ajánlattevő, illetve a nyertes vállalkozó semmilyen formában nem hivatkozhat a rendelkezésre bocsátott méret -, mennyiség számításban szereplő mennyiségek félreértésére, félrevezetésre, vagy tévedésre, a munkák jellegét, helyét vagy egyéb feltételeit illetően sem.

Az ajánlati árat minden esetben forintban kell megadni. A vállalkozó elfogadott számlái forintban kerülnek kifizetésre.

10.2 Építési költségek a műszaki kiírás alapján

Az ajánlattételi műszaki leírás részét képező árazatlan költségvetés "beárazásával" képzett költség. Az egyes tételeknél költségelni kell minden olyan körülményt, mellékmunkát, illetve anyagot, munkadíjat, mely nélkül a közbeszerzési dokumentumokban, a vonatkozó jogszabályokban, és műszaki előírásokban rögzített feltételeknek megfelelően a munka nem valósítható meg.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához szükséges ajánlattevői kifizetési igényt.

Tartalékkeret nem kerül kikötésre.

10.3. Járulékos költségek

Az egyösszegű (átalányáras) ajánlati árnak tartalmaznia kell az alábbi "járulékos" költségeket is:

- a felvonulás és ideiglenes melléklétesítmények kiépítésének, valamint az építési energia (víz, elektromos stb.) költségeit,
- az ágazati és egyéb szabványoknak megfelelő minősítési vizsgálati és mérési költségeket,
- továbbá minden, a kivitelezéssel kapcsolatos egyéb költséget: bérleti díjak, gépköltség, próbaüzem, épület őrzése, biztosítási díjak, stb.

A járulékos költségeket az árképzés során figyelmebe kell venni, az árba be kell építeni.

10.4. Műszaki-mennyiségi észrevételek költségkihatása

Ajánlattevők kötelesek a költségvetés összeállításakor a műszaki dokumentációt felülvizsgálni.

Az ajánlatkérési műszaki leírás és mennyiségi felülvizsgálata, valamint a helyszín megismerése alapján az ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás kérésére rendelkezésre álló határidőben jelezze az Ajánlatkérőnek a műszaki dokumentációval kapcsolatos minden olyan észrevételét, melyet elvárható szakmai gondosság mellett észlel. Az Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás megadására rendelkezésre álló határidőn belül tájékoztatja az ajánlattevőt arról, hogy az észrevételeket milyen módon vegyék figyelembe az ajánlat elkészítésénél.

A műszaki dokumentáció esetleges hiányosságaira, ellentmondására való hivatkozással a teljesítés időszakában többlet - költség igényt az ajánlatkérő nem fogad el.

10.5.

Ajánlatkérő felhívja Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben Ajánlatkérő meghatározott gyártmányú/típusú/eredetű termékre hivatkozik, az kizárólag a beszerzés tárgya jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, **azzal egyenértékű** teljesítést elfogad. [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdés]

Amennyiben a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása szükségessé tett meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást úgy a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellé a „,vagy azzal egyenértékű” kifejezést minden esetben oda kell érteni! (A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 46.§ (3) bekezdésével összhangban.)

XI. SZERZŐDÉSTERVEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS (TERVEZET)

Amely létrejött egyrészről (..... ,a szerződés aláírására jogosult képviselője:, elérhetősége:, adószám:....., pénzforgalmi számlaszám:.....), mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a (cím, Cg. szám, Adószám.:, MKIK száma: a szerződés aláírására jogosult képviselője: elérhetősége:), mint vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó) között, az alábbiak szerint:

Megrendelő2017.-án közbeszerzési eljárást indított a szerződésben foglalt munkák elvégzésére, amelyet a Vállalkozó nyerte meg. A vállalkozó kijelenti, hogy vállalja a feladatok elvégzését az alábbiakban rögzített szerződéses feltételek szerint.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. A szerződés tárgya: „**Királyhegyes Község útjainak felújítása**”

2.1. A szerződés mennyisége a közbeszerzési eljárásban kiadott Közbeszerzési Dokumentumok részét képző Műszaki Dokumentációban került rögzítésre. A Műszaki Dokumentáció a szerződés kötelező mellékletét képezi annak fizikai csatolása nélkül is.

- 2.2. A Vállalkozó kötelezettsége és felelőssége, hogy a szerződés tárgyát képező kivitelezési munkát szerződésszerűen, teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó magyar előírásoknak, műszaki szabványoknak, valamint a technika mai állásának megfelelően, határidőben a műszaki terveknek és költségvetésnek, az ajánlattételi felhívásnak és közbeszerzési dokumentumoknak megfelelően elkészíteni.
- 2.3. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a jelen szerződés tárgyát a jelen szerződés alapelveinek megfelelően az átadási határidőre hiba és hiánymentesen elkészíti.

2. A SZERZŐDÉS TELJES MŰSZAKI TARTALMA, A MEGRENDELŐ ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

2.1.A Vállalkozó a műszaki dokumentációt és a munkaterületet megismerte, azt a feladat meghatározásához szükséges mértékben, és az elvárható gondossággal tanulmányozta és ajánlatát ennek alapján tette meg.

2.2. A műszaki leírás, illetve a költségvetési kiírás együttes tartalma képezi a szerződés tárgyát. Ha egy megoldás a műszaki leírásban szerepel, de a költségvetési kiírásban nincs rá utalás, illetve fordított esetben, ha költségvetési kiírásban szerepel, de nincs a műszaki leírásban, úgy a műszaki leírás , vagy a költségvetési kiírás alapján a megoldás költsége (ilyen esetben is) az ajánlati árba beleértendő, így az része a szerződésnek. Helytelen, hibás, vagy hiányos költségvetés kiírás miatt pótmunka nem számolható el. A vállalkozó az ajánlati dokumentációban részletezetteknek megfelelően az ajánlatát a teljes dokumentáció felülvizsgálatát követően adta meg.

2.3. Vállalkozó a pótmunka szükségességét haladéktalanul, de legkésőbb annak szükségességét megalapozó körülmény megállapításától számított 3 munkanapon belül köteles bejelenteni a Megrendelő felé.

Megrendelő kijelenti, hogy a létesítmény rendeltetésszerű használatához szükséges, a jelen szerződés alapját képező dokumentációban nem szereplő munkákat (pótmunka) kizárólag jelen szerződés hatályán kívül, a Kbt.-ben meghatározott eljárásrend alkalmazásával rendelhet meg.

3. A SZERZŐDÉS ALAPJÁT KÉPEZŐ DOKUMENTUMOK (MELLÉKLETEK)

3.1. A szerződő felek kijelentik, hogy az alábbiakban felsorolt okiratok, melyek mindkét fél rendelkezésére állnak, a szerződés részét képezik:

- Ajánlatkérési dokumentáció
- Műszaki leírás, Műszaki dokumentáció
- Árazott költségvetés
- Minden egyéb – az ajánlat elkészítése alatt keletkezett – írásos információ,
- A nyertes ajánlat.

3.2. A nyertes ajánlatban megadott anyagoktól, technológiáktól, szerkezeti és egyéb kialakításoktól a Vállalkozó csak egyenértékűség biztosítása mellett térhet el, a megrendelővel történő előzetes egyeztetés és jóváhagyása mellett a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 28. § alapján eljárva.

4. A SZERZŐDÉSES ELLENÉRTÉK ÉS FIZETÉSÉNEK RENDJE (ELSZÁMOLÁS)

4.1. A Vállalkozót a szerződés mellékletében rögzített műszaki tartalom szerinti feladatok elvégzéséért ajánlata alapján,

NETTÓ VÁLLALÁSI ÁR:

.....,- Ft

ÁFA 27%
BRUTTÓ VÁLLALÁSI ÁR:

.....- Ft
.....- Ft

azaz

illeti meg.

A kivitelezési munka ellenértéke tekintetében a 2007. évi CXXVII. törvény 142. § foglaltak szerint járnak el a felek.

A vállalási ár a befejezési határidőre prognosztizált egyösszegű átalányár, amely a munkahelyi adottságok, az ajánlattételi dokumentációk és a 3.1 pontban felsorolt dokumentumok és információk alapján, a Vállalkozó felülvizsgálatának figyelembevételével került meghatározásra. A Vállalkozó az ár megállapítása során figyelemmel volt az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdésében foglaltakra.

4.2. A vállalási ár tartalmazza a műszaki tartalom megvalósításának teljes költségét, a kivitelezési munkákat, a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat, illetéket (vámot), az átadás és beüzemelés költségeit, továbbá bármiféle terv és egyéb dokumentáció készítésének költségét, az ágazati és egyéb szabványoknak megfelelő minősítési vizsgálati és mérési költséget, egyéb közreműködők költségeit, bármiféle díjat (gépek, irodák, raktárak, biztosítások, stb.), valamint a felvonulási-, állagmegőrzési-, vagyonvédelmi költségeket, a garanciális és szavatossági kötelezettségek költségeit, a szerződéstárgyának rendeltetésszerű használatát biztosító megvalósításhoz szükséges minden munka ellenértékét, az esetlegesen felmerülő károk megtérítésének költségeit stb. A vállalási ár nem tartalmazza a használatba vételi eljárás során fizetendő, építettői érdekkörbe tartozó illetéket költségeket.

4.3. A vállalkozó viseli az átadás - átvételi eljáráson megállapított hiányok megszüntetésének költségét a Megrendelő által elvárt határidőre, valamint a jótállási és a szavatossági időtartamon belül jelentkező hibák, kivitelezői teljesítéssel összefüggő kijavításának költségét is.

4.4. A Vállalkozó fenti áron felül semmiféle címen többletköltséget nem érvényesíthet, kivéve a Megrendelő által megrendelt pótmunkák ellenértékét. Utólag az árképzésben tapasztalt hibák, vagy egyéb tévedések nem szolgálhatnak alapot az átalányár megemelésére. Többlet költség nem érvényesíthető a műszaki szükségességből elvégzett munkákra, amely munkák nélkül a létesítmény rendeltetésszerűen nem használható.

4.5. A kivitelezés ellenértékének elszámolása a jóváhagyott műszaki - pénzügyi ütemterv szerint történik.

4.6. A Vállalkozó 1 db előlegszámla (adott esetben) 1 db részszámla és a végszámla, benyújtására jogosult. A részszámla 50% készülségi foknál nyújtható be. Az elkészült munkáról a Felek közösen és a műszaki ellenőr, teljesítést igazoló jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a műszaki teljesítést, a hozzá tartozó pénzügyi készülséget és a szerződéstől való esetleges eltérést. Az aláírt teljesítés igazolási jegyzőkönyv a számlázás alapja és a számla melléklete.

4.7. Mennyiségi hiány és/vagy minőségi hiba esetén számla nem nyújtható be.

4.8. A végszámla csak a Szerződés szerinti teljes befejezést követően a mennyiségi és minőségi hiány nélkül záródó műszaki átadás-átvételt, a műszaki átadás átvételi jegyzőkönyv lezárását követően nyújtható be. Az előleg elszámolására a végszámlában kerül sor. A végszámla benyújtásának feltétele továbbá a megvalósulási tervek, minősítési tanúsítványok Megrendelőnek történő átadása is. A felek által aláírt teljesítés igazoló jegyzőkönyv a számlázás alapja, és a számla melléklete.

4.9. A Megrendelő teljesítés igazolásra jogosult képviselője és a műszaki ellenőr által igazolt részszámla és végszámla pénzügyi teljesítése átutalással történik a Ptk. 6:130. § (1) –(2) bekezdés,

valamint a Kbt. 135.§ (3) bekezdése szerint. A számla kifizetés feltétele, hogy a számla jogosultja a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, vagy „együttes adóigazolást” nyújt be a számla kifizető részére „az adózás rendjéről” szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-a szerint. Az alvállalkozói részére a fenti tájékoztatás kiadása és a kifizetéseknel a jogszabály érvényesítése a Vállalkozó felelőssége.

Megrendelő átutalási késedelme esetén a felek a Ptk. 6: 155.§ szerint járnak el.

4.10. A Vállalkozó a szerződésben foglalt kötelezettsége maradéktalan teljesítéséről benyújtott vég számla teljes körű kiegyenlítésére csak akkor jogosult, ha a kötelezettsége teljesítésében részt vevő alvállalkozó kivitelezők követelésének kiegyenlítését hiánytalanul igazolja, függetlenül azok fizetési határidejétől.

4.11. A Megrendelő a nettó ajánlati ár 5 %-ának megfelelő összegű előleget biztosít (**igény szerint**.) A szerződés létrejötté, az előleg bekérő benyújtása után az előleget Megrendelő 15 napon belül átutalja Vállalkozónak.

4.12. Az előleggel a vég számlánál kell elszámolni a következő módon:
Az elvégzett munkák összértéke - (előleg) = (fizetendő).

5. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

5.1. A munkaterület átadás-átvételének napja: Megrendelő a munka megkezdéséhez az építési munkaterületet a szerződéskötést követő 5 napon belül átadja és a kivitelezési műszaki ütemterv szerint biztosítja.

5.2. A szerződés teljesítési határideje (a műszaki átadás – átvétel lezárásának időpontja):

..... A megrendelő előteljesítést elfogad.

Amennyiben a műszaki átadás – átvétel Vállalkozó nem szerződésszerű teljesítése miatt meghiúsul a fenti határidők tekintetében, a szerződés 6.3. pontja szerinti késedelmi kötbért tartozik Vállalkozó fizetni.

5.3. A Vállalkozó a munkaterület átadását követő 5 napon belül köteles a kivitelezést megkezdni, ennek elmulasztása esetén a Megrendelő a szerződéstől elállhat.

5.4. A Vállalkozónak Megrendelő által elfogadott ütemtervvel összhangban kell a kivitelezést elvégezni.

5.5. Ha a szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó (vagy alvállalkozói) olyan feltételekkel találkoznak, melyek akadályozzák a határidő szerinti teljesítést, a Megrendelőt azonnal, írásban értesítenie kell, a késedelem okáról, és annak várható időtartamáról. A vállalkozói értesítés kézhezvétele után, 5 napon belül, a Megrendelő értékeli a helyzetet, és a szerződéssel összhangban jár el. Elkerülhetetlen szerződésmódosítás esetén a felek közösen állapodnak meg a határidő tekintetében, a Kbt. 141.§ - nak megfelelően.

5.6. Amennyiben a lemaradás mértéke – Vállalkozónak felróható okból – meghaladja a 30 naptári napot az ütemtervben előírtakhoz képest, úgy a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni. Ebben az esetben Vállalkozó viseli a szerződés nem teljesítéséből adódó következményeket. Ebben az esetben a Megrendelő jogosult arra, hogy az el nem végzett, fennmaradó vagy hiányzó munkákat harmadik személlyel, a Vállalkozó költségére és veszélyére elvégeztesse. Az ezzel kapcsolatos többletköltségek (pl. szakértői, közbeszerzési eljárási, állagvédelmi stb.) a Vállalkozót terhelik. Ezekon túlmenően köteles Vállalkozó, a Megrendelő részére, a ténylegesen felmerülő károkat is megtéríteni. A felróhatóság hiányát a Vállalkozónak kell bizonyítania.

5.7. A megkötött szerződést, a nyertes Ajánlattevőként szerződést kötő félnek (feleknek) kell teljesíteni.

5.8. A szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy az alvállalkozókkal csak a generálkivitelező Vállalkozó áll jogviszonyban és tevékenységükért (a Megrendelő kijelölt képviselői által minden írásban közölt utasítás, rendelkezés, megjegyzés, stb. végrehajtásáért) teljes körűen felelős.

5.9. Ha vis major körülmény az egyik szerződő partnernek lehetetlenné teszi kötelezettségei realizálását, az odatartozó határidő meghosszabbodik a vis major időtartamával, - előzetes, közös egyeztetés után vis majornak minősülnek: háború, forradalom, országos szintű, vagy belföldi vasúti forgalmat akadályozó külföldi sztrájk, természeti katasztrófák (földrengés, árvíz, tüzesetek, robbanás stb.) nemzetközi vagy nemzetvédelmi érdekből váratlanul elrendelt katonai csapatmozgások. Az érintett szerződő partnerek erről a körülményről egymást távirati úton vagy ajánlott levélben azonnal értesíteni kötelesek.

6. A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉK-KÖTELEZETTSÉGEK

6.1.1. A Vállalkozó az eredményes műszaki átadás-átvételt követően, kiállított végszámla benyújtásával egyidejűleg, a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában rögzített módok valamelyikén, **jótállási biztosítékot** nyújt át a Megrendelőnek a nettó vállalási ár .. %-a mértékében, melynek érvényességi időtartama a műszaki átadás-átvétel időpontjától kezdődően .. **hónap + 60 nap**. A jótállási időszakba nem számít bele és azt meg kell növelni azzal az időtartammal, ameddig a létesítmény nem használható olyan hiba vagy kár miatt, amiért a Vállalkozó a felelős.

6.1.2. A bankgaranciának tartalmaznia kell, hogy a bank kötelezi magát arra, hogy a Megrendelő első írásbeli felszólítására köteles – a Vállalkozó esetleges kifogásait figyelmen kívül hagyva – az alapjogviszony vizsgálata nélkül, a bank saját kötelezettsége alapján azonnal kifizetni a Megrendelőnek a megjelölt összeget a bankgarancia erejéig.

6.1.3. A jótállási biztosíték Vállalkozó választása szerint a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint teljesíthető óvadékként a Magyar Közút Nonprofit Zrt. MKB banknál vezetett 10300002-10460102-49020027 számú bankszámlájára óvadékként történő befizetésével vagy átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel (a Magyar Közút Nonprofit Zrt. kedvezményezettként történő megjelölésével). Átutalás esetén az átutalás közleményében fel kell tüntetni a beazonosíthatóságot szolgáló adatokat és a jogcímet.

A bankgarancia nyilatkozat/kötelezvény tartalma akkor megfelelő, ha

a bank/biztosító/pénzügyi intézmény vállalja, hogy amennyiben a Megrendelő/Kedvezményezett arról tájékoztatja, miszerint a Vállalkozó bármely okból nem vagy nem határidőre tett eleget szerződésben foglalt kötelezettségeinek, úgy a Vállalkozó helyett a Megrendelő/Kedvezményezett első felszólítására átutalja a bankgarancia/kötelezvény összegének erejéig a Megrendelő/Kedvezményezett által megjelölt összeget a Kedvezményezett MKB Bank 10300002-10460102-49020027 számú bankszámlájára.

A bankgaranciában/kötelezvényben rögzíteni kell, hogy a bank/biztosító/pénzügyi intézmény a szolgáltatást nem vitatja, lemond a szolgáltatás visszautasítására, visszatartására, annak vitatására vagy beszámítására vonatkozó valamennyi jogáról, továbbá arról is, hogy a Vállalkozónak a szerződésből vagy azzal kapcsolatban illetve más jogviszonyból eredő, a Megrendelővel/Kedvezményezettel szembeni követeléseit érvényesítse.

A jótállási biztosíték előírtak szerint történő rendelkezésre bocsátása a teljesítésigazolás kiállításának feltétele.

6.2. A szerződéskötéskor a teljesítési határidő + 60 napig tartó érvényességgel, a nettó szerződéses ár % -a mértékű **teljesítési biztosítékot** kell nyújtani a Vállalkozónak a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában és az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) kormányrendelet 18. § (7) bekezdésben rögzített módozatok valamelyikén.

6.2.1. A teljesítési biztosíték, bankgaranciával történő teljesítése esetén az alábbiak szerint nyújtható. A bankgarancia a nyertes ajánlattevő és az ajánlatkérő közötti vállalkozási szerződés melléklete.

6.2.2. A teljesítési biztosíték akkor megfelelő, ha

- **korlátozás nélküli és visszavonhatatlan,**
- **5 banki munkanap alatt igénybe vehető.**

6.2.3. A teljesítési biztosíték alapján – amennyiben az bankgarancia nyújtásával történik – a bank a Megrendelő első felszólítására köteles – a Vállalkozó esetleges kifogásait figyelmen kívül hagyva – az alapjogviszony vizsgálata nélkül a bankgarancia erejéig haladéktalanul teljesíteni, amennyiben a Megrendelő megjelöli, hogy a Vállalkozó milyen munkavégzést teljesített hibásan, és várhatóan mennyi a kijavítás értéke. A teljesítési garancia időtartama a szerződésben foglalt valamennyi munka sikeres, hiány-mentes műszaki átadását követő 60. napig tart.

6.2.4. A teljesítési biztosítékot a Megrendelő feloldja az átadás- átvételi jegyzőkönyv lezárását követő 90. napot megelőzően, amennyiben a használatba vételi engedélyt megkapta. A teljesítési bankgarancia érvényességi ideje meghosszabbításra kerül a hatósági használatbavételi eljárás esetlegesen megállapított hiányosságok Vállalkozó általi megszüntetéséig, amennyiben a hatóság a használatba vételi eljárás helyszíni bejárását az átadás- átvételi jegyzőkönyv lezárását követő 60 napon belül megtartja és a rögzített hiányosságokat a Vállalkozó, a szerződés alapján feladatkörébe tartozó hiányokat 30 napon belül nem pótolja.

6.2.5. Biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény nyújtása esetén a Ptk. kezességre vonatkozó szabályai az irányadók.

6.3. Vállalkozónak felróható késedelem esetére vállalt **késedelmi kötbér** a véghatáridő tekintetében a határidőt követő naptól számítottan a nettó vállalási ár 0,5 % /nap az érvényesíthető kötbér maximuma a vállalási ár 20%-a. A Megrendelő 20 napot meghaladó késedelem esetén jogosult elállni a szerződéstől.

6.4. A Vállalkozónak felróható meghiúsulás esetén, a nettó vállalási ár 10 %-a a **meghiúsulási kötbér**. Meghiúsulás esetén a Vállalkozó által szerződés szerűen teljesített munkákat Megrendelő és Vállalkozó 30 naptári napon belül felméri és a felek ez alapján egymással elszámolnak. A kötbérről Megrendelő 8 napos fizetési határidővel számlát bocsát ki. Megrendelő a meghiúsulási kötbéren felüli kárát is érvényesítheti a vállalkozóval szemben.

6.5. A Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált (lejárt) kötbér összegeket a Vállalkozó számla követelésével szemben beszámítás útján érvényesíteni, a Vállalkozó előzetes írásbeli értesítése mellett.

7. VAGYON- ÉS FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

7.1.

Vállalkozó köteles legkésőbb a szerződéskötés időpontjára építési-szerelési felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni Megrendelő által előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra. A közbeszerzési eljárás során előírt felelősségbiztosítás mértéke, terjedelme legalább 10 millió Ft/káresemény, és legalább 20 millió Ft/év mértékű építési tevékenységet magában foglaló felelősségbiztosítás. Amennyiben Vállalkozó a szerződéskötés

időpontjában nem rendelkezik a fenti kritériumokkal rendelkező felelősségbiztosítással, abban az esetben az a szerződéskötéstől való visszalépést jelenti.

8. A MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

8.1. A Megrendelő:

- köteles a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban, jegyzőkönyvileg átadni;
- jogosult a munkaterület átadását ütemezni;
- jogosult és köteles az elvégzett munkát ellenőrizni, megbízott műszaki ellenőre útján,
- a Vállalkozó felhívására konzultációkon részt venni és a felvetődött kérdésekben 5 munkanapon belül dönteni;
- jogosult más vállalkozóval elvégeztetni a kifogásolt, vagy hiányolt munkákat, a Vállalkozó költségére, ha felszólítására a Vállalkozó a kifogásolt, vagy hiányolt munkarészeket nem javítja, illetve nem pótolja;
- köteles a teljesített munka ellenértékét kifizetni;
- köteles a Vállalkozóval mindenkor együttműködni.

8.2. A Megrendelő a kivitelezési munkák bármely időszakában ellenőrizheti, hogy a munkaterületen az alvállalkozók megegyeznek-e az ajánlatban megjelölt alvállalkozókkal, közreműködőkkel. A szerződés teljesítése során amennyiben az ajánlatban megjelölt alvállalkozó helyett új alvállalkozó kerül bevonásra a Kbt. 138.§.- ban foglaltak szerint köteles eljárni a Vállalkozó.

9. A VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

9.1.A Vállalkozó:

- jogosult a munkaterületet átvenni, az átvételkor annak munkavégzésre való alkalmasságát megvizsgálni;
- a szerződés tárgyát képező egyedi feladatra és különleges körülményekre tekintettel köteles a munkát szervezni és végezni az ajánlatkérési dokumentációban rögzítettek figyelembe vételével;
- a Megrendelő által elrendelt, jogszabályi és hatósági előírásokba nem ütköző változtatásokat, módosításokat - előzetes egyeztetés után – köteles befogadni, és azokat elvégezni;
- minden anyagnak, előre gyártott elemnek, készterméknek és elvégzett munkának, amelyet a Vállalkozó beszerz vagy elkészít:
 - a Magyar Szabványokban, műszaki előírásokban előírt minőségűnek;
 - teljesítmény nyilatkozattal rendelkezőnek (305/2011/EU rendelet III. sz. melléklete)
 - a tervekben meghatározottakkal azonos műszaki paraméterekkel rendelkezőnek, megegyező kialakításúnak, kell lennie.
- tudomásul veszi, hogy a munkaterületen kizárólag a jogszabályoknak megfelelően alkalmazott munkatársak tartózkodhatnak;
- a kivitelezés során köteles a munkákat, valamint a hibák kijavítását a szerződéssel összhangban végezni;
- köteles szigorúan alkalmazkodni és ragaszkodni a Megrendelő utasításához minden olyan ügyben, - akár említi a szerződés, akár nem - amely a felújítást érinti, vagy arra vonatkozik;
- az általa vagy alvállalkozói által alkalmazott bármely személyzet vonatkozásában köteles betartani és végrehajtani a mindenkor érvényes munkajogi, munkavédelmi, balesetelhárítási, tűzvédelmi, egészségügyi szabályokat. Be kell tartania minden általános érvényű jogszabályt, szabványt, helyi rendeletet és egyéb szabályzatot, amely a kivitelezéssel, a hibák kijavításával, a teljesítendő adatszolgáltatásokkal és a fizetendő díjakkal kapcsolatos;

A Vállalkozó köteles megfizetni a Megrendelő számára minden olyan bírságot, hatósági díjat, egyéb költséget, amelyet a Megrendelőre a Vállalkozónak, illetve alvállalkozójának, egyéb teljesítési segédjének magatartása, vagy mulasztása miatt szabtak ki.

- teljes felelősséggel tartozik a szerződés szerinti munkák és az ezzel kapcsolatos munkaterület és egyéb dolgok védelméért, a kezdési időponttól a szerződés szerinti munkák átadás-átvételének napjáig;
- maga és alvállalkozói az anyagok és eszközök mozgatását úgy köteles végrehajtani, hogy a szállítás során felhasznált utak és azok műtárgyai károsodást és sérülést ne szenvedjenek. A szállítási, mozgatási tevékenység során előidézett környezetkárosodásért, vagy szennyezésért a Vállalkozót terheli minden felelősség és következmény;
- a hibás munkarészek javítását Megrendelő kérésére köteles elvégezni, a Megrendelő által meghatározott műszakilag reális határidőn belül. Amennyiben a teljesítés továbbra sem a szerződésnek megfelelő minőségű, a Megrendelő jogosult a Vállalkozó terhére és költségére a javítást más kivitelezővel elvégeztetni. Az ebből eredő esetleges késedelem miatt a Vállalkozó kártérítési, és a jelen szerződés szerinti egyéb felelősséggel tartozik;
- köteles felépíteni az ideiglenes építéshelyi berendezéseket. Azokat köteles a munka befejeztével, de legkésőbb a műszaki átadás-átvételi eljárás befejezését követő 3 napon belül elszállítani;
- a kivitelezés folyamán köteles a munkaterületet szabadon tartani minden szükségtelen akadálytól, és minden vállalkozói eszközt, többletanyagot, amely már nem szükséges, továbbá minden törmelék, hulladék anyagot el kell takarítani, ill. távolítani a munkaterületről a munkafázis befejezését követő, 3 napon belül;
- felelős a munkaterületi rendért alvállalkozói tekintetben is;
- a munkaterület őrzéséről és tűzvédelméről, a munkaterület átvételét követően köteles gondoskodni oly módon, hogy ott kizárólag csak az arra feljogosított személyek tartózkodjanak;
- köteles a szerződés megkötésével egyidejűleg a teljesítésben részt vevő valamennyi alvállalkozójának nevét, és címét írásban bejelenteni Megrendelőnek.

9.2. Ha a beruházással kapcsolatban bármely olyan esemény következik be, amely kárt vagy sérülést okoz, a Vállalkozó köteles értesíteni a Megrendelőt, illetve annak képviselőjét, valamint megtenni a szükséges lépéseket és intézkedéseket.

9.3. A Vállalkozó köteles állandó helyszíni képviselője által biztosítani a szükséges felügyeletet és irányítást a kivitelezés folyamán. A Vállalkozónak meg kell bíznia a jelen szerződésben megnevezett személyt, mint helyszíni művezetőt a kivitelezés művezetői feladatainak ellátásával.

A helyszíni művezető személyében történő változás esetén a Vállalkozó köteles Megrendelőt előzetesen értesíteni.

9.4. A Vállalkozó köteles a munkaterület átadás-átvétele napjától kezdve e-építési naplót vezetni, a 12. pontban foglaltaknak megfelelően.

9.5. A Vállalkozó saját költségén köteles a szerződés alapján kivitelezett munkák átadási, megvalósulási dokumentációját 2 nyomtatott és 1 elektronikus példányban elkészíteni, és azt a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv lezárásával egyidejűleg Megrendelő részére átadni, a teljesítmény nyilatkozatokkal együtt. Az átadási dokumentáció részeként a Vállalkozónak a vonatkozó UME alapján minősítési dokumentációt is be kell nyújtania. A minősítésnek meg kell felelnie: az e-ÚT 06.03.21:2010 Út- pályaszerkezeti aszfaltrétegek. Építési feltételek és minőségi követelmények című előírásban szereplő feltételeknek.

9.6. A Vállalkozónak kártalanítani kell a Megrendelőt harmadik fél által felmerülő minden olyan igény esetén, amely szabadalom, védjegy, vagy ipari tervezési jogok megsértéséből származik azáltal, hogy az adott szerződés teljesítése során felhasználta. A megrendelői jóváhagyás, a Vállalkozó szerződéses kötelezettségére vonatkozó, teljes körű felelősségét nem csorbítja.

9.7. Vállalkozó köteles a kivitelezési munka főbb térbeli, időbeli és mindennemű környezeti hatással járó tevékenységét a Megrendelővel jóváhagyatni.

10. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

10.1. A Vállalkozó által az építési célra felhasznált anyagoknak, építő és szerelőipari termékeknek, szerkezeteknek és az alkalmazott technológiáknak meg kell felelniük a vonatkozó műszaki specifikációnak, a kiviteli tervnek, a műszaki szabványoknak és előírásoknak, ezek hiányában az Építőipari Alkalmassági Bizonyítvány vagy Építőipari Műszaki Engedély alkalmazási feltételeinek és követelményeinek, a gyártói Műszaki Feltételeknek és a Megrendelő által előzetesen megszabott egyéb követelményeknek.

Ezeken felül a Vállalkozónak az érvényes magyar építésügyi, munkavédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi hatósági előírásokat is be kell tartania, és ennek igazolására Vállalkozó vállalja, illetve teljesíti az alábbi feltételeket:

- A felhasználandó építő és szerelőipari anyagokra, termékekre, szerkezetekre vonatkozó teljesítmény nyilatkozatot (305/2011/EU rendelet III. sz. melléklete) bemutatja, illetve igény esetén másolatban átadja megrendelőnek, „az épített környezet alakításáról és védelméről” szóló 1997. évi LXXVIII. sz. törvény és „az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól” szóló a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet szerint.
- A Vállalkozó az esetlegesen felmerülő minőség ellenőrzést saját, vagy más független, az adott tevékenységre akkreditált szervezet közreműködésével végezheti, illetve végeztetheti.

10.2. A Vállalkozó a vállalás teljesítésekor Megfelelőségi Nyilatkozatot tesz, melynek tartalmi, formai követelményeire az MSZ EN ISO/IEC 17050-1:2004 szabvány rendelkezései az irányadóak.

10.3. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a minőségbiztosítás ügyét kiemelten kezeli, és ezt alvállalkozóitól, beszállítóitól is megköveteli. A velük kötendő szerződésekben hasonló értelmű feltételeket szab, és általában intézkedéseivel a megrendelői bizalom erősítésére és a nem megfelelés kockázatának csökkentésére törekszik.

11. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

11.1. A Megrendelő és a Vállalkozó úgy működnek együtt, hogy a szerződésnek megfelelő teljesítést (határidők betartása stb.) a másik fél részére lehetővé tegyék.

11.2. A Vállalkozó köteles a munka megkezdésekor a kivitelezési ütemtervet elkészíteni és azt a munka műszaki feladatainak jellemző mennyiségeire megfelelő részletezettséggel folyamatosan aktualizálni

11.3. A generálkivitelező Vállalkozó, valamint a Megrendelő és képviselői, szabályos időközönként - a kiviteli munka haladási ütemét is figyelembe véve - hetente koordinációs helyszíni értekezletet tartanak, hogy áttekinthessék a munka előrehaladását, és hogy az azzal kapcsolatban szükséges intézkedéseket megtegyék. Az emlékeztetőket a kivitelező 2 munkanapon belül elkészíti, a műszaki ellenőr ellenjegyzzi.

11.5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az egyes munkarészek eltakarása csak a Megrendelő műszaki ellenőrének engedélyével történhet. A Vállalkozó a műszaki ellenőrt az eltakarás megkezdésének időpontjáról 3 (három) nappal korábban köteles értesíteni. Az értesítés elmaradása esetén a Vállalkozó köteles az eltakart munkarészt feltárni. Az eltakart munkarészekre

vonatkozó későbbi vita esetén a feltárás és a helyreállítás költségeit az a fél viseli, akinek a vitatott munkával kapcsolatos álláspontja téves volt.

11.6. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban:

- **Megrendelő részéről eljárásra jogosult:**
- **Vállalkozó részéről eljárásra jogosult:**
- **Megrendelő műszaki ellenőre:**

11.7. A Vállalkozónak átadott összes dokumentációk stb. a Megrendelő kifejezett hozzájárulása nélkül sem tovább nem adhatók, sem a szerződésen kívül fel nem használhatók, továbbá tilos a Megrendelő hozzájárulása nélkül az elvállalt, illetve a már folyamatban lévő munkákról adatokat kiszolgáltatni, előadásokat tartani, kinyomtatott anyagot közzétenni.

11.8. Megrendelő a szerződéstől elállhat, ha a Vállalkozó vagyonával kapcsolatosan csődeljárás, illetve felszámolási eljárás megindítását kezdeményezték, ha a Vállalkozó a céget elidegeníti, vagy ha egyéb olyan körülmény merül fel, amely a szerződés teljesítését nyilvánvaló módon meghiúsítja.

12. ÉPÍTÉSI NAPLÓ

12.1. A Vállalkozó és nevesített alvállalkozói külön-külön a munkaterület átadás-átvételétől kezdve építési naplót kötelesek - a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint - folyamatosan vezetni. Az építési naplóban felek az építéssel, az ellenőrzéssel és vizsgálatokkal, valamint az átadás-átvétellel kapcsolatos körülményeket, az egyes munkák kivitelezésének kezdetét és befejezését, az ellenőrzések és vizsgálatok eredményeit, a méréseket stb. rögzítik.

12.2. A szerződő felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket kötelesek a naplóban feltüntetni. Az építési naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások, stb. bejegyzésére kizárólag a megnevezett személyek jogosultak.

12.3. A Megrendelő az utasításait elsősorban az építési naplóba történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval. A munkavégzés ellenőrzésének tényét és az észrevételeket a műszaki ellenőr a vonatkozó jogszabályok alapján köteles megtenni.

12.4. A Vállalkozói bejegyzésekre a vonatkozó jogszabályi előírásokban meghatározott időtartamon belül, az építési naplóban köteles válaszolni a Megrendelő és a műszaki ellenőr építési naplóbejegyzésre jogosult képviselője.

12.5. Az építési naplót a munka befejezését követően le kell zárni.

12.6. NÜJ szám:

13. A MŰSZAKI ÁTADÁS - ÁTVÉTELI ELJÁRÁS

13.1. A Vállalkozó a készre jelentését 8 nappal a munkák befejezése előtt írásban megküldi Megrendelőnek és a műszaki ellenőrnek. A műszaki átadás-átvétel megkezdésének időpontját a Megrendelő tűzi ki az érintettek meghívásával, szerződés szerinti teljesítés esetén az alábbiak szerinti időpontra:

13.2. A kivitelezési munkákat úgy kell ütemezni, hogy azok az átadás-átvételi eljárás megkezdésének időpontjára azok rendeltetésszerű használatot biztosítsák illetve a hiányok pótlása és a javítási munkák a rendeltetésszerű használatot nem akadályozhatják. Az átadás-átvétel lezárásának időpontjára, amely az eljárás megkezdésétől számított 3. nap, a kivitelezési munkáknak hiány- és hibamentesen, szerződészerűen kell elkészülniük.

13.3. Az átadás-átvételi eljárás akkor kezdhető meg, ha

- a Vállalkozó termékfelelősség-vállalási nyilatkozatot tesz, az általa beépített anyagok, szerkezetek, berendezések, munkarészek megfelelőségére, valamint az elvégzett munkák szakszerűségére;
- a Vállalkozó a megvalósulási tervet a munka készre jelentéskor átadja a Megrendelő részére;
- a megvalósult építési munkák műszaki paraméterei megfelelnek a szerződéses feltételeknek és a vonatkozó jogszabályoknak, hatósági rendelkezéseknek és előírásoknak, szabványoknak, műszaki előírásoknak és a szokásos szakmai követelményeknek. Rendelkezésre állnak az eljárást megelőző alkalmassági és minőségi vizsgálatok bizonyítványai a szükséges hatósági nyilatkozatok;
- az eljárásra meghívottak és megjelentek nem tesznek olyan nyilatkozatot, amely az átadást, a kivitelező hibája miatt meghiúsítja;

13.4. Az átadás-átvétel megkezdését olyan hibák alapján nem lehet megtagadni, amelyek rendeltetésszerű üzemvitel mellett kijavíthatók és a rendeltetésszerű használatra való alkalmasság teljesül. Ezekről a hibákról az átadás-átvételi eljárás során hibajegyzéket kell felvenni és a hibajegyzékben foglalt javítások teljesítését, a hiányosságok megszüntetését a vállalkozónak a szerződés 13.2. pontjában rögzített határidőre kell elvégeznie.

13.5. A Vállalkozó a sikeres átadás-átvételi eljárás lezárásakor készre jelentésekor átadja a Megrendelőnek a megvalósulási dokumentáció 2 példányát, melynek tartalmaznia kell:

- a szerződésben rögzített, és a munkák végzése során meghatározott minőségvizsgálati bizonyítványokat, illetve jegyzőkönyveket, a beépített anyagok teljesítmény nyilatkozatait,
- Vállalkozó felelős műszaki vezetőjének nyilatkozatát,
- minden olyan levelezési, jegyzőkönyvi másolatot, amely a kivitelezéssel kapcsolatban információval bír a későbbi vitás kérdések eldöntésére, karbantartási munkák elvégzésére,

13.6. A műszaki átadás-átvételi eljárás magában foglalja a

- az átadási dokumentáció átvizsgálását,
- az elkészült munka megtekintését

13.7. A sikertelen átadás-átvételi eljárás esetleges költségei a Vállalkozót terhelik.

14. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

14.1. A Vállalkozó garántálja:

- valamennyi, jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott paraméter és műszaki adat elérését,
- hogy az elkészült útépitési munka minősége mind a felhasznált anyagok, mind a kivitelezés szempontjából az érvényes magyar szabványoknak és előírásoknak megfelel, és a szerződéses cél elérését maradéktalanul biztosítja;

14.2. A Vállalkozónak fent részletezett egységes jótállási kötelezettsége a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontjától kezdődően a megajánlása szerinti hónapra terjed ki, a létesítmény szokásos, folyamatos üzemelése esetén. A Vállalkozó ezen felül biztosítja a Megrendelő a Ptk. 6:171. § és Ptk. 6:173. §-ban foglalt jogait a szavatossági igényének érvényesítésére. A szavatossági igények érvényesítésére a Ptk. rendelkezései mellett a kötelező alkalmassági (szavatossági) időre vonatkozóan „az egyes nyomvonal jellegű építményszerkezetek kötelező alkalmassági idejéről” szóló 12/1988. (XII. 27.) ÉVM – IpM – KM – MÉM - KVM együttes rendelet előírásai az irányadóak, melynek értelmében a kopórétegre 5 év, míg az alépítményre 10 év a kötelező alkalmassági idő megtartása szükséges.

A Felek rögzítik, hogy a jótállási – szavatossági kötelezettségek jogosultja a Magyar Közút Nonprofit Zrt.

14.3. A jótállási időszak alatt a Megrendelő évente felülvizsgálatot kíván tartani, melyen a Vállalkozó köteles részt venni, és a felmerült hibákat saját költségére kijavítani.

14.4. A Vállalkozó garanciális kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyekről a Vállalkozó bebizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett rendeltetés-ellenes használat következményeként.

14.5. A jótállási időn belül a Vállalkozó a Megrendelő által jelzett hibákat, a jótállási időt követően pedig a kötelező szavatossági időn belül – a Megrendelő által bizonyítottan a Vállalkozó érdekkörébe tartozó – a hibák kijavítását 10 munkanapon belül megkezdi műszakilag indokolt időtartam alatt befejezi. Ellenkező esetben Megrendelő jogosult a munkát mással elvégeztetni a Vállalkozó terhére. Amennyiben a hiba, hiány kiküszöbölése csere útján történik, a Vállalkozó kérésére a Megrendelő a kicserélt elemeket, tartozékokat stb. a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

14.6. Amennyiben a Vállalkozó a szükséges intézkedéseket nem, vagy nem időben teszi meg, vagy ezen intézkedések nem vezetnek megfelelő eredményre, a Megrendelő jogosult a hibákat, hiányosságokat a Vállalkozó kockázatára és költségére kiküszöbölni és a garanciákat igénybe venni.

15. EGYÉB SZERZŐDÉSES KIKÖTÉSEK:

15.1. A szerződést érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja kizárólag cégszerűen aláírt levél vagy okirat, ami egyben az építési napló melléklete is. A szerződés módosítására írásbeli formában, a jogosultak aláírásával kerülhet sor a Kbt. 141. §. , valamint a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 28. §-a rendelkezéseinek betartása mellett.

15.2. Vállalkozó köteles betartani a Kbt. 136.§ (1) bekezdése alapján az alábbiakat:

- Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka) – kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143.§ (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

15.3. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

15.4. Megrendelő nyilatkozik, hogy a szerződésben meghatározott építőipari kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

15.5. Jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket a felek elsődlegesen tárgyalások útján kötelesek rendezni. Ennek sikertelensége esetén a vitás kérdések rendezésére – a Polgári Perrendtartás hatáskörökre vonatkozó előírásaira tekintettel - a felek a Makói Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

15.6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint a Vállalkozó képviselője úgy nyilatkozik, hogy a Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő nem köthet vele érvényesen visszterhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a Vállalkozó nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek.

A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő jelen pont szerinti feltétel ellenőrzése céljából, a jelen Szerződésből eredő követelések elévülésig jogosult a Vállalkozó átláthatóságával összefüggő adatokat kezelni.

A Vállalkozó – képviselője útján – a jelen pont szerinti nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni.

15.7. Jelen szerződésre és e szerződésben nem rendezett kérdésekre a Polgári Törvénykönyvben, a Közbiztosítási törvényben és egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltak az irányadóak.

15.7. Jelen szerződés 1- 2. sz. melléklete valamint a 3.1. pontban felsorolt dokumentumok a szerződés elválaszthatatlan részei, a szerződés csak azokkal együtt érvényes.

1 sz. melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény

2 sz. melléklet: Műszaki - pénzügyi ütemterv

....., 2017.

hó nap

Megrendelő

Vállalkozó

Ellenjegyezte:

XII. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA

12.1. Az ajánlatok bontása

Az ajánlatok bontásának

- **időpontja:** 2017. szeptember 20., 14.00 óra
- **helye:** Királyhegyes Község Önkormányzata, 6911 Királyhegyes, Jókai u. 38.

Az ajánlatok bontásán az ajánlattevők meghatalmazott képviselői, az ajánlatkérő képviselője és az ajánlatkérő nevében eljáró vehetnek részt. A bontáson részt vehetnek továbbá a Kbt. 68. § (3) bekezdésében megjelölt személyek.

Az ajánlatok bontásán a Kbt. 68.§ (4) bekezdésében meghatározott adatok kerülnek ismertetésre.

Az ajánlatok bontása és azok részletes vizsgálata során is, az ajánlatkérő ellenőrzi, hogy minden ajánlat megfelel-e a kiírás alaki és tartalmi követelményeinek.

XIII. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

- Az ajánlatok értékelése a Kbt. 69 – 74. § - nak megfelelően történik.
- A bontás után az összegzés megküldését megelőzően semmiféle információ az ajánlatokkal és értékelésükkel kapcsolatosan nem adható, azon személy(ek)nek aki(k) nem vesz hivatalosan részt az eljárásban.
- Az ajánlatok részletes kiértékelése előtt megvizsgálásra kerül, hogy minden egyes végleges ajánlat megfelel-e az ajánlati felhívásban illetve az ajánlatkérési dokumentációban meghatározott összes határidőnek, feltételnek és előírásnak.
- Azoknál az ajánlatoknál, amelyek megfelelnek az ajánlatkérő ellenőrizni fogja minden fejezetnél a számításokban, összegzésekben elkövetett hibákat. A számítási hiba javításáról az ajánlatkérő az összes ajánlattevőt egyidejűleg értesíti, írásban.
- Ha az ajánlat aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz az ajánlatkérő a Kbt. 72. §. alapján magyarázatot fog kérni.
- Az ajánlatok érvénytelenségének megállapítására a Kbt. 73. § rendelkezéseiben meghatározott esetekben kerülhet sor.
- Az érvénytelen ajánlatot adó ajánlattevőket az ajánlatkérő hivatalosan értesíti.

XIV. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉNEK MEGKÜLDÉSE

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntését az eljárás eredményéről szóló összegzés megküldésével, írásban közli ajánlattevőkkel.

XV. ZÁRADÉK

Az ajánlattevők az ajánlatkérési dokumentációban közölt információkat és terveket bizalmas anyagként kezeljék, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, hacsak ezen harmadik fél nem készít és nyújt be anyagot a számára az ajánlattételhez. Sem az ajánlatkérési dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre.

Az ajánlattevő és az ajánlatkérő jelen dokumentációban meghatározott feltételrendszer minden kitételét "lényeges" szempontnak tekinti!

A jelen útmutatóban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. előírásai, a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatója, az ajánlattételi felhívás, valamint az ajánlati dokumentáció részét képező szerződés szerint kell eljárni.

XVI. TÁJÉKOZTATÁS A KBT. 73.§ (5) BEKEZDÉSE SZERINT

Ajánlattevőnek a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján ajánlatkérő az alábbiakban ad tájékoztatást

azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevéről és címéről (elérhetőség), amelyektől az ajánlattevő a megfelelő környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezésekre vonatkozó tájékoztatást kaphat.

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Honlap: www.antsz.hu

Csongrád Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály

6721 Szeged, Felső Tisza-Part 17.

Tel: +36-62-553-033, honlap: <http://atiktvf.zoldhatosag.hu>

Nemzetgazdasági Minisztérium, Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárság

1051 Budapest, József nádor tér 2-4

Postai cím: 1369 Budapest Pf.: 481.

Telefon: +36 (1) 795-1400

Fax: +36 (1) 318-2570

Honlap: www.kormany.hu

Nemzeti Munkaügyi Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatóság

Székhely: 1024 Budapest, Fehér út 10.

Levelezési cím: 1399 Budapest 62., Pf. 639.

Tel.: +36-1- 346-9400, fax: +36-1- 346-9415,

honlap: www.munka.hu , www.ommf.gov.hu

Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

Postacím: 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

tel: 06-62-680-540

fax: 06-62-680-541

E-mail: csongrad-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

Honlap: www.mbfh.hu

NAV

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36- 1-428-5100

Fax: +36-1- 428-5382

Honlap: www.apenh.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium

H-1051 Budapest, József nádor tér 4.

Levelezési cím: 1055 Budapest, Honvéd utca 13-15.

Telefon: +36-06-1-374-2700

Fax: +36-06-1-374-2925

E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/elerhetosegek>

Földművelésügyi Minisztérium

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postai cím: 1860 Budapest

Telefon: 06-1-795-2000

Telefax: 06-1-795-0200

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium/elerhetosegek>

Közbeszerzési Hatóság

Székhely: 1026 Budapest, Riadó utca 5.

Postafiók cím: 1525. Pf. 166.

Telefon: 06-1-882-8502

Telefax: 06-1-882-8503

Honlap: <http://www.kozbeszerzes.hu/>

Szeged, 2017. szeptember 9.

Ajánlatkérő nevében:

Dr. Herczeg Ágnes
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó

FELOLVASÓLAP

Az ajánlatkérés tárgya: „KIRÁLYHEGYES KÖZSÉG ÚTJAINAK FELÚJÍTÁSA”

AZ AJÁNLATTEVŐ NEVE:

SZÉKHELYE:

ADÓSZÁMA:

CÉGJEGYZÉK SZÁMA:

TELEFON, FAX:

MKIK SZÁMA:

KÉPVISELI:

E-MAIL:

Értékelési szempont	ajánlat
1. Ajánlati ár (nettó Ft)	
2. Előírnál kedvezőbb jótállás időtartama (min. 36 hó, max. 60 hó)	
3. Előírnál kedvezőbb jótállási biztosíték mértéke (min. 5 %, max7 %)	
4. Előírnál kedvezőbb teljesítési határidő (min. 90 nap, max. 150 nap)	
5. Teljesítési biztosíték (min. 1 %, max. 5%)	

Kelt:, 2017..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z) (székhely:)
ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a „KIRÁLYHEGYES KÖZSÉG ÚTJAINAK
FELÚJÍTÁSA” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásában és az ajánlatkérési
dokumentációjában foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és
műszaki leírás gondos áttekintése után - a Kbt. 66.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően -
ezennel kijelentem, hogy az ajánlattételi felhívásban és az ajánlatkérési dokumentációban foglalt
valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk.

Az ajánlattételi felhívásban és az ajánlatkérési dokumentációban foglalt valamennyi feltételt és
előírást megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Ajánlatunk az
ajánlattételi felhívásban és az ajánlatkérési dokumentációban meghatározottak teljes körét
magában foglalja.

Ajánlatunkat a szerződéskötésre az ajánlattételi felhívásban előírt időpontig fenntartjuk.

Kijelentjük, hogy a szerződést, amennyiben mint az eljárásban nyertes ajánlattevő kiválasztásra
kerülünk, készen állunk az ajánlattételi felhívásban és az ajánlatkérési dokumentációban előírtak
szerint megkötni és a fenti összeg ellenében teljesíteni.

**Kijelentjük továbbá a Kbt. 66.§ (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel, hogy cégünk a 2004.
évi XXXIV. Tv a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról (Kkv.) szerint
mikro- / kis- / középvállalkozásnak minősül/ nem tartozik a Kkv. hatálya alá.**

Kérjük a megfelelő rész aláhúzását!

Ajánlattevő nevében eljáró, kötelezettség vállalásra feljogosított adatai:

Kapcsolattartó neve:

Címe:

Telefonszám:

Telefaxszám:

E-mail címe:

Jelen nyilatkozatot tárgyú közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként teszem.

Kelt:, 2017..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

AJÁNLATI ÁR RÉSZLETEZÉSE

Alulírott, mint a(z) (székhely:)
ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője, az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció részletes
áttanulmányozását követően, annak feltételeit elfogadva, az alábbi ajánlatot tesszük
a „KIRÁLYHEGYES KÖZSÉG ÚTJAINAK FELÚJÍTÁSA” tárgyú közbeszerzési eljárás
ajánlattételi felhívására:

I. BEÁRAZOTT ÖLTSÉGVETÉSI MUNKANEMEK: Ft
VÁLLALKOZÓI ÁRAJÁNLAT ÖSSZESEN: Ft

Az esetlegesen felmerülő pótmunkák, illetve tervmódosítások elszámolásánál az alkalmazandó költségtényezők (A megadott költségtényezők azonosak az ajánlatban számításba vett árelemekkel):

Az elszámolás alapjául az ajánlati költségvetés készítő program norma adatait kell alkalmazni.

Díjköltség: a vállalkozó árképzésénél kialakult gyakorlat szerint átlagosítottan, vagy szakmánkénti bontásban.

nettó rezi óradíj: Ft/óra

Anyagköltség: - jellemző beszerzési forrás: kis- v. nagykereskedelem

- átlagos fuvarozási és anyagigazgatási költség: 6%

Mellékletek:

- tételesen beárazott költségvetés illetve mennyiségi kiírás

Kelt:, 2017..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

Kiegészítő nyilatkozat (csak adott esetben töltendő ki)

Az ajánlati ár a járulékos költségeket tartalmazza függetlenül attól, hogy a költségek az ajánlati ár részletezésében nem kerültek külön meghatározásra.

Kelt:, 2017..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT AZ ALVÁLLALKOZÓK VONATKOZÁSÁBAN

Alulírott, mint a(z) (székhely:)
ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a „KIRÁLYHEGYES KÖZSÉG ÚTJAINAK
FELÚJÍTÁSA” tárgyú közbeszerzési eljárásba a Kbt. 66.§ (6) bekezdésében foglaltakra tekintettel
az alábbi nyilatkozatot teszem:

1.) A közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő **alvállalkozót**
kíván igénybe venni:

.....
.....
.....

2.) Az **1. pontban** megjelölt részek tekintetében az ajánlat benyújtásakor ismert
alvállalkozók megnevezése:

Név	Székhely	Adószám

3.) Az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő (név, cím, igazolni kívánt
alkalmassági követelmény megjelölése Kbt. 65.§ (7) bekezdése, valamint a Kbt. 65.§ (9)
bekezdése szerint):

Név	Székhely	Adószám	Igazolni kívánt alkalmassági követelmény

4.) Nyilatkozat mellékletei a 3. pont kitöltése esetén:

A Kbt. 65.§ (7) bekezdése szerint csatolandó a kötelezettség vállalását tartalmazó okirat.

Kelt:, 2017..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
A SZERZŐDÉS TERVEZETBEN FOGLALT FELTÉTELEK VÁLLALÁSÁRÓL

Alulírott, mint a(z) (székhely:)
ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a „KIRÁLYHEGYES KÖZSÉG ÚTJAINAK
FELÚJÍTÁSA” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője
nyilatkozom, hogy cégünk a dokumentációban előírt szerződés tervezetben foglaltakat teljes
körben megismerte, elfogadta, és vállalja annak maradéktalan teljesítését.

Kelt:, 2017..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT
A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL**

Alulírott, mint a(z) (székhely:)
ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a „KIRÁLYHEGYES KÖZSÉG ÚTJAINAK
FELÚJÍTÁSA” tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbiak szerint

NYILATKOZOM

,hogy az általam képviselt ajánlattevővel szemben nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1) bekezdés g) –
k), m) és q) pontjaiban foglalt kizáró okok;

,hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g) – k), m) és q)
pontjaiban foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót;

hogy az alkalmasság igazolásában részt Megrendelő szervezetekkel szemben nem állnak fent a
Kbt. 62. § (1) bekezdés g) – k), m) és q) pontjaiban foglalt kizáró okok. *(adott esetben)*

Kelt:, 2017..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT
TULAJDONOSI SZERKEZETRŐL
A KBT. 62. § (1) K) PONTJA KB) ALPONTJA ALAPJÁN**

Alulírott,....., mint a(z)(cégnév)
.....(székhely) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a 2015. évi CLXIII.
törvény 62. § (1) k pont kb) alpontban foglaltaknak alapján ezennel kijelentem, hogy:

* társaságunkat szabályozott tőzsdén NEM jegyzik/ jegyzik (**megfelelő aláhúzendő**) ;

*Ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3.§ r) pontja ra) – rb) vagy rc) – rd) alpontja szerint tényleges tulajdonosai neve és állandó lakóhelye az alábbi (**megfelelően aláhúzendő, cégkivonattal egyezően kitöltendő**):

TÉNYLEGES TULAJDONOS NEVE	ÁLLANDÓ LAKÓHELYE

* társaságunknak a 2007. évi CXXXVI. törvény szerint nincs tényleges tulajdonosa (ha releváns **aláhúzendő**).

Ha a tulajdonos jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet akkor a tulajdonos ügyvezetőjének adatai:

ÜGYVEZETŐ NEVE	ÁLLANDÓ LAKÓHELYE

Nyilatkozom továbbá a Kbt. 62.§ (1) bekezdés kc) alpontja alapján, hogy:

a) közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal **rendelkezik** olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a *kb*) alpont szerinti feltétel fennáll;

b) közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal **nem rendelkezik** olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a *kb*) alpont szerinti feltétel fennáll;

(az *a*) vagy *b*) pont megfelelően aláhúzendő)

Kelt:, 2017..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
AZ ÁFA TV 142. § (3) BEKEZDÉS SZERINT

Alulírott, mint a(z) (székhely:)
ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a „KIRÁLYHEGYES KÖZSÉG ÚTJAINAK
FELÚJÍTÁSA” a tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője
nyilatkozom, hogy cégünk az Áfa tv. 142.§ (3) bekezdésének hatálya alá tartozik / nem tartozik a
hatálya alá.

(a megfelelő válasz aláhúzendó)

Kelt:, 2017..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT
ELEKTRONIKUS FORMÁBAN BENYÚJTOTT AZ AJÁNLATRÓL**

Alulírott, mint a(z) (székhely:)
ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a „KIRÁLYHEGYES KÖZSÉG ÚTJAINAK
FELÚJÍTÁSA” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője
nyilatkozom, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem
módosítható pdf. file) példánya az eredeti nyomtatott példánnyal mindenben megegyezik

Kelt:, 201..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT
A BIZTOSÍTÉKOKRÓL A KBT. 134.§ (5) BEKEZDÉSE ALAPJÁN**

Alulírott,.....,mint a(z)(cégnév),
.....(székhely) ajánlattevő a „KIRÁLYHEGYES KÖZSÉG ÚTJAINAK
FELÚJÍTÁSA” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az ajánlattételi felhívás 21.
pontja szerint a teljesítési,és a jótállási biztosítékot, biztosítékot határidőre rendelkezésre
bocsátom.

Kelt:, 2017..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

**SZÁNDÉKNYILATKOZAT
A FELELŐSSÉG BIZTOSÍTÁSRÓL**

Alulírott,....., mint a(z)(cégnév)
.....(székhely) ajánlattevő nyilatkozattételre jogosult képviselője a
„KIRÁLYHEGYES KÖZSÉG ÚTJAINAK FELÚJÍTÁSA” tárgyú közbeszerzési eljárásban
nyilatkozom, hogy cégünk a nyertessége esetén a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26.§ szerint
az ajánlattételi felhívásban előírt felelősségbiztosítási szerződést jelen munkára vonatkozóan az
összegzés megküldését követően haladéktalanul megköti / az előírt felelősségbiztosítással
rendelkezik, nyertessége esetén jelen munkára vonatkozóan az összegzés megküldését követően
haladéktalanul kiterjeszti.

(a megfelelő válasz aláhúzendó)

Kelt:, 2017..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
AZ EGYÉNI VÁLLALKOZÓI NYILVÁNTARTÁSI SZÁMRÓL ÉS ADÓSZÁMRÓL

Alulírott, mint aev. (cím:.....) képviselője a „KIRÁLYHEGYES KÖZSÉG ÚTJAINAK FELÚJÍTÁSA” tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbi nyilatkozatot teszem:

- **az egyéni vállalkozói nyilvántartási szám:**
- **adószám**
- **statisztikai számjel:**
- **székhely:**

Kelt:, 2017..... hó nap

.....
sajátkezű aláírás

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

NYILATKOZAT
MŰSZAKI - SZAKMAI ALKALMASSÁGNAK VALÓ MEGFELELÉSRŐL
A 321/2015. (X.30.) KORM. RENDELET 25.§ (2) BEKEZDÉSE ALAPJÁN

Alulírott, mint a(z) (székhely:)
ajánlattevő a „KIRÁLYHEGYES KÖZSÉG ÚTJAINAK FELÚJÍTÁSA” tárgyú közbeszerzési
eljárásban nyilatkozom, hogy az ajánlattételi felhívás 13. M/1. és M/2. pontjában előírt műszaki –
szakmai alkalmassági követelményeknek megfelelek.

Kelt:, 2017..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

Figyelem: A nyilatkozatot az ajánlattevőnek, valamint amennyiben az alkalmasság igazolására
más szervezet került igénybe vételre, a gazdasági szereplőknek külön-külön ki kell tölteni.

SZAKEMBEREK BEMUTATÁSÁNAK ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZATA

Szakember megnevezése	Végzettség	Szakmai tapasztalat ideje	Szakmai tapasztalat jellege

Figyelem! Az ajánlattételi felhívásban a szakemberekre vonatkozó alkalmasság igazolására a fenti táblázat kitöltése mellett szükséges, azoknak a szakembereknek (szervezeteknek), illetve vezetőknek a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe, szakmai önéletrajzuk és a végzettséget igazoló okirat egyszerű másolatának csatolásával, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés alapján.

A műszaki vezetők tekintetében az alkalmassági követelmény teljesítése igazolható a 244/2006. (XII.5.) Korm. rendelet vagy a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti felelős műszaki vezetői névjegyzék szerinti nyilvántartási szám megadásával. A Fmv. jogosultság ellenőrizhetősége érdekében 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 24. § (2) bekezdése alapján kérjük a területileg illetékes kamara elektronikus nyilvántartás megjelölését a pontos internetes elérhetőség megadásával illetve szükséges esetben a névjegyzékbe vételről szóló határozat egyszerű másolatát.

Amennyiben kamarai regisztrációval a megjelölt szakember nem rendelkezik, az Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a megjelölt szakember „**az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről**” szóló **266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet** szerinti felelős műszaki vezetői névjegyzékbe vétel feltételeit teljesíti .

Ezúton nyilatkozom, hogy a bemutatott szakemberek nyertességünk esetén a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig rendelkezni fognak, és a nyilvántartásba – vétel elmaradása a szerződéstől való visszalépésünknek minősül a Kbt. 131.§ (4) bekezdése alapján, melynek következtében a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval köti meg Ajánlatkérő a szerződést, amennyiben az kihirdetésre kerül.

Kelt:, 2017..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

Figyelem: A táblázatot az ajánlattevőnek, vagy amennyiben az alkalmasság igazolására más szervezet került igénybe vételre, az alkalmasságot igazoló gazdasági szereplőknek is kell kitölteni.

14. sz. melléklet

**NYILATKOZAT
SZAKEMBER RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSÁRÓL**

Alulírott,.....,mint a(z)(cégnév)
.....(székhely) ajánlattevő által az ajánlattételi felhívás 13. M/2 pontjában
előírt..... műszaki – szakmai alkalmassági követelmény teljesítésének igazolására igénybe
vett szakember a „KIRÁLYHEGYES KÖZSÉG ÚTJAINAK FELÚJÍTÁSA” tárgyú közbeszerzési
eljárásban az alábbiakat nyilatkozom Kbt. 65. §. (9) bekezdésére tekintettel:

Kijelentem, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a
szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő feladatkörben, melyre vonatkozóan az
önéletrajzomat benyújtották.

Kijelentem továbbá, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszakra vonatkozóan,
amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Kelt:, 2017..... hó nap

.....
sajátkezű aláírás

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:
Név:
Lakcím:

Aláírás:
Név:
Lakcím:

